

**INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"JOSÉ ANTONIO ENCINAS"
TUMBES**



**INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN:
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS INTERACTIVAS PARA MEJORAR EL
APRENDIZAJE DEL PROGRAMA MICROSOFT WORD EN LOS ALUMNOS
DEL 2DO "F" DEL GLORIOSO COLEGIO NACIONAL "EL TRIUNFO"
TUMBES - 2023**

PRESENTADO POR:

**Calle Atoche, Wendy Sterling
Guerrero Vásquez, Joselin Keysi
Vicente Correa, Dannen Neysi**

**Para Optar el Título Profesional de:
Profesora de Computación e Informática**

**Asesora:
Mg. Tania Enith Rioja Fuentes**

**Línea de Investigación:
Docencia y Aprendizaje**

TUMBES - 2023

INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"JOSÉ ANTONIO ENCINAS"
TUMBES



INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS INTERACTIVAS PARA MEJORAR EL
APRENDIZAJE DEL PROGRAMA MICROSOFT WORD EN LOS ALUMNOS DEL
2DO "F" DEL GLORIOSO COLEGIO NACIONAL "EL TRIUNFO" TUMBES-2023.

Presentado por:

Calle Atoche, Wendy Sterling
Guerrero Vásquez, Joselin Keysi
Vicente Correa, Dannen Neysi

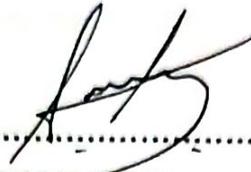
Para Optar el Título Profesional de:
Profesora de Computación e Informática

Asesora:
Mg. Tania Enith Rioja Fuentes

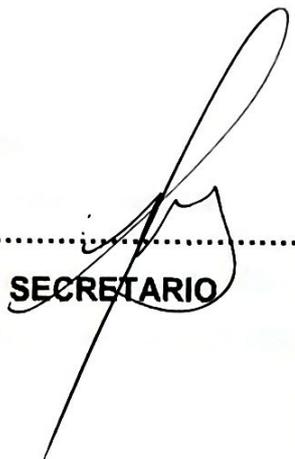
Línea de investigación:
Docencia y aprendizaje

Tumbes, 2023

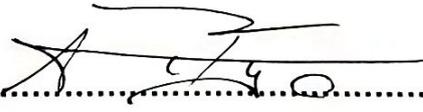
PÁGINA DEL JURADO



.....
PRESIDENTE



.....
SECRETARIO



.....
VOCAL

Declaración Jurada de Autoría

Las estudiantes de la carrera profesional de Computación e Informática del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Antonio Encinas": Calle Atoche, Wendy Sterling (DNI N° 71554727), Guerrero Vásquez, Joselin Keysi (DNI N°74283689), Vicente Correa, Dannen Neysi (DNI N° 47190272)

Autoras del trabajo de Investigación titulado:
estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

Declaramos bajo juramento que:

El trabajo de investigación es de nuestra autoría.

Hemos respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por lo tanto, el trabajo no ha sido plagiado, auto plagiado, total ni parcialmente.

De identificarse la falta de fraude, plagio, o auto plagio, asumimos la consecuencias y sanciones que de nuestras acciones se deriven sometiéndonos a las normas legales vigentes.

.....
Calle Atoche, Wendy Sterling
DNI N°71554727

.....
Guerrero Vásquez, Joselin Keysi
DNI N°74283689

.....
Vicente Correa, Dannen Neysi
DNI N°4719027

DEDICATORIA

Esta tesis la dedicamos con todo nuestro amor a nuestras hijas por ser el primer motivo de lucha y superación; siendo ellas nuestra fuente de motivación para poder superarnos y luchar por un estilo de vida mejor.

Dedicamos este logro a aquellos familiares que iniciaron este proyecto de vida al lado de nosotras y que en la actualidad tuvieron que partir, pero sabemos que al vernos terminar lo que empezamos al lado de ellos están felices por cada una de nosotras.

Este logro también se lo dedicamos por ser personas especiales en cada uno de nuestros corazones.

DEDICATORIA

Esta tesis la dedicamos con todo nuestro amor a nuestras hijas por ser el primer motivo de lucha y superación; siendo ellas nuestra fuente de motivación para poder superarnos y luchar por un estilo de vida mejor.

Dedicamos este logro a aquellos familiares que iniciaron este proyecto de vida al lado de nosotras y que en la actualidad tuvieron que partir, pero sabemos que al vernos terminar lo que empezamos al lado de ellos estarán felices por cada una de nosotras.

Este logro también se lo dedicamos por ser personas especiales en cada uno de nuestros corazones.

AGRADECIMIENTO

La presente Tesis está dedicada a Dios, ya que gracias a él hemos logrado concluir nuestra carrera profesional, a nuestros padres que ellos siempre estuvieron dándonos su apoyo y sus consejos para hacer de nosotras una mejor persona.

Así mismo también nuestros hijos por ser el motivo de lucha y superación; siendo ellos nuestra fuente de motivación para poder superarnos y luchar por un estilo de vida mejor.

A nuestros ángeles que en su momento de inicio nos acompañaron y hoy no están, pero sabemos que están muy orgullosos de nuestro logro.

A todos ustedes muchas gracias.

INDICE

PÁGINA DEL JURADO	II
Declaración Jurada de Autoría	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
RESUMEN	8
ABSTRACT	9
I. INTRODUCCIÓN	10
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
2.1 Formulación del problema	12
2.2 Justificación del estudio.....	12
2.3 Objetivos	13
2.3.1 General.....	13
2.3.2 Específicos	13
III. MARCO TEÓRICO	14
3.1 Antecedentes del estudio	14
3.1.1 A nivel internacional.....	14
3.1.2 A nivel nacional	15
3.1.3 A nivel regional.....	16
3.2 Bases teóricas científicas	17
3.3 Hipótesis.....	28
IV. METODOLOGÍA	28
4.1 Tipo y diseño de investigación.....	28
4.1.1 Población.....	28
4.1.2 Muestra	29
V. RESULTADOS	30
RESULTADO N° 01.....	30
RESULTADO N° 02.....	31
RESULTADO N° 03.....	31
RESULTADO N° 04.....	33
RESULTADO N° 05.....	34
VI. DISCUSIÓN	35
VII. CONCLUSIONES	36
VIII. RECOMENDACIONES	37

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	38
ANEXOS	40
9.1 CUADRO Y GRAFICOS COOMPARATIVO DE LOS AVANCEZ OBTENIDOS(PRE Y POST TEST).....	96

RESUMEN

El objetivo de la investigación fue aplicar estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

La población estuvo constituida por 175 alumnos del segundo grado A, B, C, D, E y F del Glorioso Colegio Nacional El Triunfo en el año 2023, la muestra estuvo constituida por 25 alumnos.

En el pre test se diagnosticó que los estudiantes tenían mínimos conocimientos del programa Microsoft Word por lo que se aplicó un programa de nueve sesiones de aprendizaje utilizando estrategias interactivas de aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje cooperativo.

Como resultado de la aplicación de las sesiones de aprendizaje antes mencionadas se observó en el post test la mejora de los aprendizajes del programa Microsoft Word de los alumnos del 2º grado F como resultado de la aplicación de las estrategias interactivas durante el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.

El instrumento de recolección de Datos fue un cuestionario (pre y post test) validado a juicio de expertos.

Palabras claves: Estrategias metodológicas interactivas, Microsoft Word

ABSTRACT

The objective of the research was to apply interactive methodological strategies to improve the learning of the Microsoft Word program in the students of the 2nd "F" of the Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

The population was made up of 175 students from second grade A, B, C, D, E and F of the Glorioso Colegio Nacional El Triunfo in the year 2023, the sample was made up of 25 students.

In the pre-test, it was diagnosed that the students had minimal knowledge of the Microsoft Word program, so a program of nine learning sessions was applied using interactive project-based learning and cooperative learning strategies.

As a result of the application of the aforementioned learning sessions, the improvement in the learning of the Microsoft Word program of the 2nd grade F students was observed in the post-test as a result of the application of the interactive strategies during the development of the learning sessions. .

The data collection instrument was a questionnaire (pre and posttest) validated by experts.

Keywords: Interactive methodological strategies, Microsoft Word

I. INTRODUCCIÓN

El avance de la Tecnología ha permitido a la humanidad poder satisfacer sus necesidades básicas; hoy en día este avance está en constante cambio y desarrollo, como consecuencia nacen las Tecnologías Informáticas que vienen a ser en la educación, herramientas de primera necesidad para el aprendizaje y enseñanza de los estudiantes, el entorno educativo juega un papel importante en el proceso de enseñanza de los docentes y de aprendizaje en los estudiantes, los docentes tienen que cambiar su práctica pedagógica haciendo uso adecuado de las herramientas ofimáticas y tecnológicas como medio para mejorar la enseñanza y aprendizaje de los alumnos y de esta manera se pueda promover un desarrollo integral y de calidad.

Entre las competencias de cada Institución Educativa se contempla que los estudiantes logren el manejo de las herramientas ofimáticas y sean constructores de sus propios conocimientos, aplicando las diversas estrategias para obtener por medio de materiales y recursos que sean dinámicos y entretenidos para ellos. Por tal razón la presente investigación se basa en la aplicación de estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El presente trabajo de investigación surge a partir de la experiencia que se obtuvo durante las prácticas pre profesionales donde observo que existen alumnos que tienen problemas para utilizar algunas herramientas del programa Microsoft Word, pues ante esta problemática como grupo investigador se decidió investigar la aplicación de estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" durante el año 2023.

El desconocimiento de estrategias metodológicas adecuadas en los docentes no ha permitido el desarrollo del aprendizaje, en el uso de las herramientas del programa Word en los estudiantes. Debido a que los maestros no actualizan su contenido científico, y los estudiantes no adquieren conocimientos significativos.

Microsoft Office Word es un programa que cuenta con varias herramientas para un servicio eficaz en la elaboración de tareas. Se desea que los alumnos aprendan a utilizar de una mejor manera este programa con la implementación de estrategias metodológicas donde influya la enseñanza y el uso de nuevas técnicas de aprendizaje que guíen paso a paso el diseño de un trabajo en Word, para reforzar la presentación de tareas y obtener estudiantes interactivos, críticos y de calidad.

Estas herramientas dan a los profesores la oportunidad de "brindar a sus estudiantes la posibilidad de una atención personalizada, equilibrada, variable y flexible, a través de múltiples herramientas que posee este medio las cuales la transforman en un poderoso recurso" (Escandón, 2010).

Así mismo al elaborar el diagnóstico de esta situación, se pudo detectar varias causas probables entre ellas:

De qué manera los docentes pueden aplicar las estrategias metodológicas para el buen uso de las herramientas del programa Word en los alumnos.

Qué tipo de estrategias metodológicas interactivas se puede seleccionar y utilizar para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los estudiantes.

Para medir el nivel de aprendizaje o la deficiencia en el uso de las herramientas Office Word se realizarán encuestas, observaciones directas en el aula de clase induciendo a estudiantes la importancia de las herramientas office Word, en la presentación de las tareas en ésta y otras asignaturas y a los docentes la importancia de tener el conocimiento y transmitirlos a sus estudiantes brindándoles un nuevo método donde ellos estén a gusto y puedan adquirir un aprendizaje a largo plazo, recalcándoles que estas herramientas no solo le sirven para su vida estudiantil y de docencia a los involucrados, sino que la utilizarán en su entorno profesional y familiar.

2.1 Formulación del problema

¿Qué estrategias metodológicas interactivas podemos aplicar para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023?

2.2 Justificación del estudio

El uso de las tecnologías de la información y comunicación, pueden producir procesos permanentes de cambio en la educación, ya que busca la actualización de los conocimientos tecnológicos de las personas y por ende de la sociedad en su entorno, tiene como prioridad ser cada día más eficiente y efectiva en los servicios educativos, dentro de ellos el programa Microsoft Word que es una herramienta primordial que está diseñado para ayudar a las personas a crear documentos de calidad profesional y donde se puede organizar y escribir documentos de forma más eficaz. Por estas razones las instituciones educativas deben innovar en las formas de acceso al conocimiento actualizado de tal manera que les permita brindar

un servicio educativo de calidad a los docentes que son unos de los principales implicados.

Por tal razón este trabajo de investigación es importante porque busca mejorar el buen uso de las herramientas ofimáticas como es el Microsoft Word, en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" mediante la aplicación de estrategias metodológicas que apliquen los maestros para realizar un buen desempeño docente.

2.3 Objetivos

2.3.1 General

Aplicar estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

2.3.2 Específicos

- Realizar un diagnóstico mediante una prueba de entrada (pretest) a los alumnos del 2do "F" para ver si conocen el manejo adecuado del programa Microsoft Word.
- Desarrollar las sesiones de aprendizaje haciendo uso de las estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.
- Realizar un diagnóstico mediante una prueba de salida (postest) a los alumnos del 2do "F" para medir la mejora en el manejo adecuado del programa Microsoft Word.

III. MARCO TEÓRICO

3.1 Antecedentes del estudio

3.1.1 A nivel internacional

Venegas, J. (2018) en su tesis "Valoración del uso de recursos digitales como apoyo a la enseñanza-aprendizaje de las matemáticas en Educación Primaria", tiene como objetivo general evaluar un programa de enseñanza de las matemáticas desarrollado en 6º de Primaria, en base a una selección de recursos digitales de calidad, analizando sus implicaciones en el aprendizaje, motivación y satisfacción de los estudiantes, es una investigación de tipo descriptiva y mixta, y en concreto se ha optado por el estudio de caso, en sus conclusiones destaca que los alumnos valoran positivamente el uso del programa: "Las mates con las TIC en un solo clic" en la asignatura de matemáticas y manifiestan que les gustaría seguir aprendiendo con recursos digitales, con el ordenador y la Pizarra Digital Interactiva (PDI). Mencionan que con estos recursos el aprendizaje es más entretenido y que se sienten motivados a aprender.

Campuzano, L. (2018) en su investigación "Las herramientas office en la calidad del aprendizaje significativo del área de lengua y literatura. propuesta: diseño de una guía didáctica, tiene como objetivo general examinar las herramientas office en la calidad del aprendizaje significativo mediante estudios bibliográficos, análisis estadístico e investigación de campo para diseñar una guía didáctica, la metodología aplicada es la cualitativa ya que abarca la problemática social que mantienen los estudiantes, de la misma manera se utilizaron los instrumentos como la entrevista y la encuesta para poder determinar el grado de falencia en la utilización de las Herramientas Office y poder tener un conocimiento pleno de la aceptación del uso de la guía didáctica para la aplicación de las mismas. Las encuestas son tabuladas en Microsoft Excel y los resultados obtenidos sirvieron para el desarrollo de la investigación con la finalidad de brindar solución a dicha dificultad que acontece en la institución educativa "Diez de Agosto" del Cantón Vinces, Provincia de los Ríos. En sus conclusiones resaltan que Los docentes de igual manera se encuentran animados a realizar los cambios respectivos en sus planificaciones para implementar Las Herramienta Office en sus clases para

mejorar su enseñanza. La guía didáctica es factible y viable para la institución, con un enorme potencial de trabajo y bienestar para el rendimiento académico.

3.1.2 A nivel nacional

Rodríguez, M. (2018) en su tesis "aplicación de estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje de la matemática en los estudiantes de la I.E. MARIO VARGAS LLOSA de Potracancha, 2013 – 2015", su objetivo de este trabajo es la aplicación de estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje de la matemática en estudiantes del segundo grado de la I.E. "Mario Vargas Llosa" de Potracancha, la investigación que se realizó es de enfoque cualitativo que corresponde a la investigación acción pedagógica, su población de estudio fueron 4 aulas de 1° y 2° grado de educación secundaria de la I.E. "Mario Vargas Llosa" de Pillco Marca de Huánuco, con una muestra de 10 sesiones de clase, evaluaciones (inicio, proceso y salida). Traducido en 10 diarios de campo (sesiones de aprendizaje desarrollados). 46 estudiantes del segundo grado de la I.E. "Mario Vargas Llosa" de Pillco Marca de Huánuco. Las técnicas de recojo de la información que se utilizaron fueron la encuesta, observación y entrevista. Los instrumentos de recojo de la información se utilizaron diario de campo, ficha de observación, ficha de entrevista y cuestionario. Se concluye diciendo "Mi práctica pedagógica en aula que venía desarrollando en los estudiantes del 1° y 2° grado de educación secundaria en el área de Matemática de la Institución Educativa Integrada "Mario Vargas Llosa", previamente fue analizado a través de los diarios de campo, donde se identificaron mis fortalezas, destacándose las relaciones intra e interpersonales y un clima adecuado en el aula; en tanto en mis debilidades identificándose con mayor recurrencia la deficiente aplicación de estrategias metodológicas de enseñanza y aprendizaje, La aplicación de estrategias metodológicas interactivas a través de los procesos de acompañamiento pedagógico, trabajos en equipo, situaciones problemáticas del contexto y la resolución de problemas han permitido la construcción de los aprendizajes de los estudiantes mediante las actividades reflexivas, creativas y críticas, guiadas por mi persona bajo la asesoría de los docentes acompañantes y reforzadas por las clases presenciales de los especialistas".

Marcavillaca, M. (2018) en su trabajo de investigación "Estrategia didáctica E-Learning y rendimiento académico del curso lógico matemático de los alumnos en la Facultad Administración de la Universidad Autónoma- Lima, 2016", en su objetivo general determinar la relación existente entre la estrategia didáctica: E- Learning y rendimiento académico de los alumnos del curso lógico matemático en la Facultad de Administración Universidad Autónoma - Lima, 2016, el estudio plantea una investigación de tipo básica y sustantiva dentro de su enfoque investigativo en la investigación se asumió el método experimental así como del método específico hipotético deductivo en el enfoque cuantitativo, trata con detalle los pasos que se debe seguir en el proceso de recolección de datos, se tomó como población de estudio a los 90 estudiantes de Administración de empresas, que en el año 2016 cursa su primer ciclo de estudios universitarios, La muestra es la misma que la población, por ello de acuerdo Hernández, Fernández y Baptista (2010) se trata de una muestra censal, por ello no se incluye aspectos de inclusión y exclusión. En el estudio se utilizó la técnica de la encuesta.

3.1.3 A nivel regional

Palmer, M. (2020) en su objetivo Describir la importancia de las estrategias metodológicas utilizadas en el nivel inicial, concluye diciendo que las estrategias de enseñanza, pueden dotar de muchas actividades que ayudaran a los estudiantes a desarrollar aprendizajes, por ello se deben tener en cuenta al momento de realizar todas las actividades educativas, se debe tener en cuenta que utilizar las estrategias adecuadas permitirá desarrollara aprendizajes relevantes.

Ojeda, M. (2019) tiene como objetivo general aplicar estrategias metodológicas para desarrollar la capacidad de resolución de problemas en los niños del nivel inicial de cuatro años, la investigación presentada se desarrolló bajo el paradigma socio crítico, basada en una investigación acción pedagógica, donde el investigador se vuelve el objeto de su investigación, mediante en un proceso de deconstrucción que consistió en el análisis crítico reflexivo, utilizaron técnica como entrevista a profundidad, focus group, observación y orales, concluye diciendo que la aplicación de estrategias metodológicas generan adecuadamente una solución al conflicto cognitivo promoviendo adecuadamente un aprendizaje significativo que al proponer

y desarrollar situaciones contextualizadas permite en el estudiante un conocimiento y valoración de su entorno económico, social y cultural, desarrollando la capacidad de resolución de problemas.

3.2 Bases teóricas científicas

Estrategias metodológicas:

Las estrategias metodológicas de enseñanza y de aprendizaje son herramientas que contribuyen a obtener resultados, son herramientas que buscan que la enseñanza se convierta en diferentes acciones interactivas, en sustento a la experiencia socio-didáctica de enseñanza, se comprende como el aporte de los elementos.

También son el producto de la utilización del conocimiento del niño, su naturaleza, el contexto socio-cultural que lo rodea, sus niveles de desarrollo e intereses.

Estos aspectos son determinantes en la planificación que realiza el docente para facilitar el desarrollo del niño.

Según esta misma fuente las Estrategias Metodológicas son: medios de que se vale el docente para producir los cambios de conducta en el alumno durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Según Gutiérrez (2018) "en el ámbito educativo, una estrategia metodológica se concibe como el procedimiento para orientar el aprendizaje del alumno. Dentro del proceso de una estrategia, existen diferentes actividades para la consecución de los resultados de aprendizaje" (p.38).

Las estrategias interactivas: Enriquecen los niveles de comprensión lectora en estudiantes, es decir, coadyuvan a obtener el sentido global del texto, a deducir, analizar, organizar y sintetizar información, lo cual fortalece el desarrollo del pensamiento crítico.

-Teoría cibernética de Norbert Wiener

En el año 1948, Norbert Wiener publicó en Nueva York su *Cybernetics, or Control and Communication in the Animal and the Machine* (Cibernética o el control y comunicación en animales y máquinas), libro escrito en clave netamente matemática en el que propuso su teoría del control y la comunicación en máquinas y animales, que denominó Cibernética, palabra que hizo derivar de la voz griega kubernetes (Κυβερνήτης) o timonel, misma raíz de la cual procede el término gobierno y sus derivados.

La cibernética es una disciplina íntimamente vinculada con la teoría general de sistemas, al grado en que muchos la consideran inseparable de esta, y se ocupa del estudio de: el mando, el control, las regulaciones y el gobierno de los sistemas. El propósito de la cibernética es desarrollar un lenguaje y técnicas que nos permitan atacar los problemas de control y comunicación en general. Lo que estabiliza y coordina el funcionamiento de los sistemas complejos como los seres vivos o las sociedades y les permite hacer frente a las variaciones del ambiente y presentar un comportamiento más o menos complejo es el control, que le permite al sistema seleccionar los ingresos (inputs) para obtener ciertos egresos (outputs) predefinidos. La regulación está constituida por los mecanismos que permiten al sistema mantener su equilibrio dinámico y alcanzar o mantener un estado. Un concepto muy importante o casi fundamental en cibernética es el de la retroalimentación. La retroalimentación parte del principio de que todos los elementos de una totalidad de un sistema deben comunicarse entre sí para poder desarrollar interrelaciones coherentes. Sin comunicación no hay orden y sin orden no hay totalidad, lo que rige tanto para los sistemas físicos como para los biológicos y los sociológicos." (Aprendizaje.com, 2013).

-Teoría del aprendizaje significativo de Ausubel

La teoría de Ausubel (1973) toma como elemento esencial, la instrucción. Para Ausubel, el aprendizaje escolar es un tipo de aprendizaje que alude a cuerpos organizados de material significativo. Le da especial importancia a la organización

del conocimiento en estructuras y a las reestructuraciones que son el resultado de la interacción entre las estructuras del sujeto con las nuevas informaciones.

Tanto Ausubel como Vygotsky estiman que para que la reestructuración se produzca y favorezca el aprendizaje de los conocimientos elaborados, se necesita una instrucción formalmente establecida. Esto reside en la presentación secuenciada de informaciones necesarias para desequilibrar las estructuras existentes y generar e incluir otras de mayor complejidad y significancia.

Ausubel, tiene en cuenta dos elementos:

- El aprendizaje del alumno, que va desde lo repetitivo o memorístico, hasta el aprendizaje significativo.
- La estrategia de la enseñanza, que va desde la puramente receptiva hasta la enseñanza que tiene como base el descubrimiento por parte del propio educando.
- El aprendizaje es significativo cuando se incorpora a estructuras de conocimiento que ya posee el individuo. Para que se produzca este aprendizaje significativo deben darse las potencialidades significativas que se refiere a:
 - La significatividad lógica se refiere a la secuencia lógica de los procesos y a la coherencia en la estructura interna del material.

La teoría del aprendizaje significativo se utilizó como fundamento del proceso de investigación en la medida que el Software Tutorial aporta herramientas, interacciones, inter fases, innovaciones, dificultades al

proceso didáctico enseñanza-aprendizaje, los mismos que deben tener importancia y significado para los estudiantes. Así mismo, debe presentar soluciones a los problemas de elaboración de figuras, gráficos, tarjetas de información, registros de notas, libros, separatas, dibujos gráficos con animación de audio y video y otros, etc.

-Teoría cibernética

Según Norbert Wiener, La Cibernética, nacida de la combinación de las matemáticas y la neurofisiología, se propone como la ciencia que permitirá el

control de los "factores anti homeostáticos" inherentes a la Naturaleza y al funcionamiento de la sociedad. La *homeostasis* es un concepto central de la teoría cibernética, y se refiere al proceso mediante el cual los organismos vivos conservan cierto estado de organización dentro de la tendencia general del universo hacia la corrupción y la decadencia, tendencia que se conoce con el nombre de *entropía*.

La *entropía* es la medida de la probabilidad de encontrar respuesta, en un conjunto más grande de universos posibles, a las preguntas que podemos hacernos acerca de algunos de ellos (Wiener 1988a, 14). Dicho más simplemente, la entropía mide el nivel de desorganización y homogeneidad de un determinado sistema (Wiener 1988a, 34). A menor entropía, mayor diferenciación; a mayor entropía, mayor homogeneidad. Wiener creía que a medida que aumentaba la edad del universo aumentaba la entropía y, por extensión, la homogeneidad entre los elementos que lo constituyen.

La *información* representa la medida de la reducción de la incertidumbre, esto es, es una medida *anti entrópica* que permite reducir el grado de caos en el Universo. La información se opone a la entropía: a mayor entropía, menor información; a mayor información, menor entropía. Los medios de comunicación (en cuanto que aseguran la libre circulación de la información al interior del medio social) son vistos, en este sentido, como mecanismos fundamentales en la lucha contra la *entropía* o la tendencia natural a la merma de información en la Naturaleza. Al respecto, Wiener anticipaba, con pocas esperanzas, su preocupación acerca de la propiedad de los medios de comunicación y el uso interesado del poder.

Aprendizaje:

Hergenhahn (1976) define el aprendizaje como "un cambio relativamente permanente en la conducta ó en su potencialidad que se produce a partir de la experiencia y que no puede ser atribuido a un estado temporal somático inducido por la enfermedad, la fatiga o las drogas". Esta definición contempla la experiencia

como la condición esencial para el aprendizaje e incluye los cambios en las posibilidades de la conducta. Así, desde el punto de vista del desarrollo del alumno, éste irá integrando sus conocimientos y destrezas a lo largo de la vida, en un proceso en el que intervienen las capacidades naturales, el nivel de madurez y el nivel de interacción con el medio. Es fundamental que entendamos los principios del aprendizaje, los cuales los aprendemos a través de la inducción, la deducción y la transferencia. Los diferentes métodos de enseñanza se apoyan en las principales leyes y principios del aprendizaje.

-Teorías del Aprendizaje

Al momento de hablar sobre una teoría debemos hacerlo teniendo en cuenta que las teorías surgen como respuestas a las preguntas que se hacen los investigadores.

Por lo que una teoría de aprendizaje se define como un conjunto de diferentes conceptos que observan, describen, explican y orientan el proceso de aprendizaje de las personas y todo lo que se relaciona a este proceso.

Habiendo definido estos conceptos a continuación presentamos las teorías del aprendizaje con mayor relevancia en el mundo académico.

-Teoría Cognitiva

El cognitivismo estudia cómo la mente interpreta, procesa y almacena la información en la memoria. Su fundamento yace en la obtención del aprendizaje desde la niñez, proponiendo que los niños poseen una estructura ordenada para el procesamiento de la información. En esta teoría el individuo es un ente activo en su proceso de aprendizaje. Los autores principales de esta teoría son Jean Piaget, David Ausubel y Jerome Brunner.

-Teoría Constructivista

El constructivismo indica que el aprendizaje no se obtiene de forma pasiva, sino de forma activa. Como consecuencia, el conocimiento es una construcción del ser humano como producto de su relación con el entorno, sus propias capacidades y

esquemas previos. Esta es una de las teorías más utilizadas en la actualidad y se relaciona con los siguientes teóricos: Jean Piaget, David Ausubel, Jerome Bruner y Lev Vygotsky.

-Teoría del aprendizaje por descubrimiento

La teoría del aprendizaje por descubrimiento fue desarrollada por el psicólogo estadounidense Jerome Bruner. Al igual que la teoría constructivista el aprendizaje por descubrimiento propicia la participación del individuo en su proceso de aprendizaje. Se considera que se obtiene el aprendizaje efectivo cuando el alumnado se enfrenta a un problema no solo para solucionarlo sino para transferirlo.

-Teoría del socio-constructivismo

El psicólogo ruso Lev Vygotsky es el principal teórico del socio-constructivismo. Esta teoría se caracteriza por describir el aprendizaje como un proceso en donde la interacción social es clave para la obtención del conocimiento. El proceso de socialización desempeña un papel clave al momento de aprender al igual que las conexiones con el conocimiento previo.

-Teoría del procesamiento de la información

Esta teoría postula que el ser humano es un procesador de información en donde no necesariamente tiene que interactuar con el medio real, sino que

su interacción es con la representación subjetiva hecha de él. Según esta teoría el aprendizaje se obtiene por medio de procesos cognitivos. Esta teoría es defendida por los teóricos Robert Gagné y Richard Mayer.

Las estrategias metodológicas interactivas son un conjunto de procedimientos que promueve la participación activa de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas estrategias se caracterizan por fomentar la interacción entre los estudiantes, el docente y el contenido, con el objetivo de generar un aprendizaje significativo.

Las estrategias metodológicas interactivas se pueden clasificar en diferentes categorías, según el enfoque pedagógico que utilicen. Entre las más comunes se encuentran:

- El aprendizaje basado en problemas: los estudiantes se enfrentan a un problema real o simulado que deben resolver utilizando sus conocimientos y habilidades.
- Aprendizaje basado en proyectos: los estudiantes trabajan en proyectos colaborativo que requieren la aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula.
- Aprendizaje basado en casos: los estudiantes analizan casos reales simulados para aprender sobre un tema específico.
- Aprendizaje basado en juegos: los estudiantes aprenden a través del juego y actividades lúdicas.
- Aprendizaje cooperativo: los estudiantes trabajan en grupos para alcanzar un objetivo común.

Las estrategias metodológicas interactivas ofrecen una serie de ventajas para el proceso de enseñanza-aprendizaje, entre las que se destacan:

- Fomentar la participación activa de los estudiantes: Los estudiantes se involucran de forma más activa en el aprendizaje cuando tienen la oportunidad de participar en actividades que les permitan expresar sus ideas, resolver problemas y trabajar en colaboración con otros.
- Generar un aprendizaje significativo: El aprendizaje significativo se produce cuando los estudiantes relacionan los nuevos conocimientos con sus conocimientos previos. Las estrategias metodológicas interactivas ayudan a los estudiantes a establecer estas relaciones, lo que les permite aprender de forma más efectiva.

- **Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas:** Las estrategias metodológicas interactivas requieren que los estudiantes piensen de forma crítica y resuelvan problemas. Esto les ayuda a desarrollar estas habilidades, que son fundamentales para el éxito en la vida.

La selección de las estrategias metodológicas interactivas más adecuadas para un contexto específico debe realizarse teniendo en cuenta los siguientes factores:

- **Los objetivos de aprendizaje:** Las estrategias metodológicas deben seleccionarse de forma que estén alineadas con los objetivos de aprendizaje que se pretenden alcanzar.
- **Las características de los estudiantes:** Las estrategias metodológicas deben adaptarse a las características de los estudiantes, como su nivel de desarrollo, sus intereses y estilos de aprendizaje.
- **Los recursos disponibles:** Las estrategias metodológicas deben ser factibles de implementar con los recursos disponibles.

El uso de estrategias metodológicas interactivas en el aula puede contribuir a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo que los estudiantes sean más activos y participativos en su propio aprendizaje.

Microsoft Word

Microsoft Word, es un programa editor de texto ofimático muy popular, que permite crear documentos sencillos o profesionales.

Microsoft Word es incluido en el paquete Microsoft Office de Microsoft. De todas maneras, también es vendido por separado.

Microsoft Word posee herramientas de ortografía, sinónimos, gráficos, modelado de texto, etc. Además, tiene una muy buena integración con el resto de las aplicaciones del paquete Microsoft Office.

Fue inicialmente desarrollado por Richard Brodie bajo el nombre de Multi-Tool Word para el ordenador de IBM, bajo el sistema operativo DOS en el año 1983. Luego se crearon versiones para Apple Macintosh en 1984 y para Microsoft Windows en 1989. Esta última versión es la más difundida en la actualidad.

Aguirre, P. (2014), Microsoft Word.

Metodología de la Enseñanza Microsoft Office Word

Según Guevara R. y otros (2010) **La metodología de la enseñanza**, cuando se dirige el aprendizaje teniendo en cuenta las particularidades del pensamiento en desarrollar en el alumno su iniciativa en la búsqueda y transferencia de nuevos conocimientos, así promueve su necesidad de crear, de modo que el estudio se convierte en una responsabilidad y la plena capacidad de comprender los conocimientos que se impone en el cambio, que radica en prepararse como Docentes y formar a sus estudiantes en desarrollo científico técnico y las aplicaciones tecnológicas, para logara que los cambios se asuman de manera rápida y efectiva, con un mínimo en gastos de recursos humanos y materiales Se pudo evidenciar que el 70% de los estudiantes no están aptos para recurrir al Sistema Operativo y a las aplicaciones informáticas para darle solución a muchos de sus problemas de aprendizaje. Con el surgimiento de la informática se desarrollan los procesadores de texto, que es una herramienta que procesa textos por lo que se puede utilizar en los procesos de razonamiento. Dentro de estos podemos encontrar a Microsoft Word, que es un potente procesador de texto que puede usar para crear, modificar y dar formato de manera eficiente a cualquier documento. A pesar de su importancia se observa un desequilibrio en la preparación de los docentes para enseñar las herramientas Word según lo que establece el programa de educación. En la actualidad los procesadores de texto se los considera una herramienta prioritaria para realizar tareas de manera eficaz y eficiente.

La Metodología de la enseñanza: Microsoft Word es tratar de que los estudiantes reciban de una manera correcta cada una de las opciones, para que puedan ejecutar diferentes tareas de estudio y lograr así un aprendizaje reforzado y que permita al estudiante que sus clases sean participativas, que la actitud del estudiante sea positivo y ameno. Debemos usar varios métodos que llegue al estudiante y a método de observación directa que permita al estudiante practicar y crear nuevos documentos y favorecer la presentación de diseños. La desmotivación de los docentes hacia los estudiantes hace que el aprendizaje de los conceptos y procedimientos para el trabajo con el procesador Word no sea el indicado.

Métodos del nivel teórico Histórico y lógico: Con el fin de profundizar en el surgimiento, desarrollo y las tendencias actuales del procesador de texto Microsoft Word.

Análisis y Síntesis: Con el propósito de determinar los procedimientos básicos comunes en el procesador de texto Microsoft Word.

Inductivo y Deductivo: para determinar el estado actual del problema y sus posibles causas.

Métodos de nivel Empírico

La Observación (externa, abierta, participante, directa): se utilizó como vía de constelación de las actividades propuestas desde la etapa de aprestamiento hasta mediados de la etapa de adquisición de conocimientos a través de su aplicación en las clases.

En años anteriores existían docentes Informáticos tradicionalistas que no aplicaban nuevos métodos de enseñanza, se basaban en un texto, el estudiante no tenía la oportunidad de expresar sus pensamientos y su aprendizaje no era lo esperado. Hoy en la actualidad se ejerce nuevas propuestas de enseñanza, donde el estudiante es el principal autor quien crear sus propias ideas y diseña cada una de sus tareas. Los docentes de hoy utilizan nuevos métodos nos permite impartir a los estudiantes conocimientos científicos, Además permite que el estudiante posea más opciones de mostrar su criterio y que promueva nuevos métodos de aprendizaje.

El método Empírico se lo aplica de una forma participativa y crea estudiante activo, creativo y diseñadores de sus propias ideas.

La metodología Interactiva :Cuando realizamos la transferencia o comunicación entre los protagonistas del aula en una clase a través del dialogo, debate, motivación, participación directa de los estudiantes, generando preguntas al docente y este a los estudiante, produciendo gran cantidad de criterios e información para sistematizarla posteriormente y lograr estimular el pensamiento crítico de los estudiantes logramos profundizar un tema Según García L. (1988) y Hernández P. (1997) nos dicen que "Pueden darse **metodologías interactivas** más **mecánicas** dónde el docente pregunta y el alumnado responde y pueden darse **interacción** más abierta donde el docente estimula la participación y debate del estudiantado. Este método, también se conoce como **método socrático o comunicativo**, es la más flexible, enriquecedora y económica de todas las metodologías.

Habilidades personales como respeto y apoyo al estudiante, adaptarse a su nivel de comprensión, estabilidad emocional, paciencia, etc. Un ejemplo de las respuestas del alumnado es "Un buen docente es quien tiene pasión por enseñar su materia y por ayudar a otros a que la entiendan lo mejor posible".

Microsoft Word 2016

El término Word proviene del vocablo inglés y su traducción al español es **palabra**. A su vez tiene distintas nociones que hacen que el término Word puede utilizarse como verbo con significado "**redactar**". Por otro lado, el término de Word puede hacer alusión a **los textos que componen una obra**; y en más de una ocasión también puede usarse como sinónimo de compromiso o promesa.

Microsoft Word es un software de procesador de textos desarrollado por la empresa Microsoft. Entre sus múltiples operaciones y opciones que ofrece, se encuentra la modificación de márgenes, la fuente a utilizar, el agregado de color, la corrección de errores ortográficos, etcétera. (aula clic.com).

3.3 Hipótesis

"Si se aplican estrategias metodológicas interactivas Entonces se mejorará el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023".

IV.METODOLOGÍA

4.1 Tipo y diseño de investigación

Es una investigación de tipo aplicada ya que se predomina como punto principal mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F", mediante el uso de estrategias metodológicas interactivas que los maestros deben de aplicar para su desarrollo pedagógico, en cuanto al diseño es experimental y de naturaleza cuasi experimental, debido a que la muestra ha sido seleccionada intencionalmente y no aleatoriamente.

Variables y operacionalización

Variable independiente: Estrategias Metodológicas Interactivas

Variable dependiente: Aprendizaje del Programa Microsoft Word

Población, muestra

4.1.1 Población

Tabla N° 01: POBLACION ESTUDIANTIL DE 2DO GRADO F DEL COLEGIO NACIONAL EL TRIUNFO 2023

SECCIONES	N°
A	29
B	30
C	30
D	30
E	31
F	25
TOTAL	175

INTERPRETACIÓN: La población estuvo constituida por 175 alumnos.

4.1.2 Muestra

Tabla N° 02: MUESTRA ESTUDIANTIL DE 2DO GRADO F DEL COLEGIO NACIONAL EL TRIUNFO 2023

SECCIÓN	N°
F	25
TOTAL	25

INTERPRETACIÓN: La muestra estuvo constituida por 25 alumnos.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tabla N° 03: Técnicas e instrumentos

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación	Ficha de observación (Registro)
Cuestionario(validado a juicio de experto)	pre test y post test Validado

Procesamiento y análisis de datos

Los datos se procesaron estadísticamente usando tablas, gráficos y Excel.

Aspectos éticos

Se han respetado los derechos de los autores mencionados en la presente investigación.

Se han respetado a nuestros estudiantes protegiendo sus identidades.

Se a trabajado en equipo, colegiadamente aplicando las sesiones de aprendizaje programadas.

V. RESULTADOS

Los resultados de la aplicación del proyecto de investigación se detallan a continuación:

RESULTADO N° 01

Los resultados de aplicar la prueba de entrada o pre test a los alumnos del 2do "F" para diagnosticar si conocían el manejo adecuado del programa Microsoft Word, se describen en la siguiente tabla:

Tabla N° 04: Resultados del Pre Test

ITEMS	NÚMERO DE ALUMNOS PRE TEST		
	RESPUESTAS		TOTAL
N°	CORRECTAS	INCORRECTAS	
1	13	12	25
2	14	11	25
3	7	18	25
4	10	15	25
5	4	21	25
6	9	16	25
7	7	18	25
8	4	21	25
9	20	5	25
10	11	14	25
TOTAL	99	151	-

INTERPRETACIÓN: en la tabla N° 04 se puede observar que los alumnos tienen más conocimientos del programa Microsoft Word en los ítems: 9 y menos conocimiento en los ítems 5,8,3,7. Además se puede observar que de los 25 estudiantes que rindieron el pre test contestaron 99 (40%) respuestas correctas y 151 (60%) incorrectas.

RESULTADO N° 02

- Luego del diagnóstico se investigó y se seleccionó las estrategias metodológicas interactivas para utilizar en la mejora del aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023:
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje cooperativo.

RESULTADO N° 03

- Se elaboró el siguiente programa con 9 sesiones de aprendizaje donde usaron las estrategias metodológicas interactivas descritas en el resultado número 02 para la mejora del aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

Tabla N° 05: Programa de sesiones de aprendizaje usando estrategias interactivas metodológicas para la mejora del aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

N°	NOMBRE DE LA SESIÓN	2023 FECHA DE APLICACIÓN
1	Reconocemos el entorno de la ventana y sus herramientas del Microsoft Word.	23 de mayo
2	Elaboramos documentos y aplicamos formato con la ficha inicio	30 de mayo
3	Utilizamos la ficha insertar para agregar encabezado, pie de páginas y número de páginas.	06 de junio
4	Diseñamos trabajos con tablas e insertamos imágenes para aplicarlo formato.	13 de junio
5	Utilizamos la herramienta SmartArt para elaborar organigramas.	20 de junio
6	Elaboramos mapas conceptuales y mentales haciendo uso de la herramienta formas en el programa Word.	27 de junio
7	Utilizamos la herramienta formas y viñetas del Microsoft Word.	04 de julio
8	Diseñamos nuestros trabajos usando las herramientas de la ficha diseño.	11 de julio
9	Diseñamos un tríptico haciendo uso de las herramientas aprendidas.	18 de julio

RESULTADO N° 04

Luego de aplicar el programa de Microsoft Word de 9 sesiones de aprendizajes con las estrategias interactivas los alumnos del 2do "F" se aplicó el post test obteniendo los siguientes resultados:

Tabla N°06: Resultados de la evaluación Post Text

ITEMS	NÚMERO DE ALUMNOS POS TEST		
	RESPUESTAS		TOTAL
N°	CORRECTAS	INCORRECTAS	
1	24	1	25
2	22	3	25
3	15	10	25
4	15	10	25
5	20	5	25
6	20	5	25
7	20	5	25
8	16	9	25
9	21	4	25
10	20	5	25
TOTAL	193	57	-

INTERPRETACIÓN: En la tabla N° 6, se observa que los 25 estudiantes que rindieron el post test contestaron 193 (77%) respuestas correctas y 57 (23 %) respuestas incorrectas, por lo tanto, hubo una mejora de los aprendizajes del programa Microsoft Word de los alumnos del 2grado F como resultado de la aplicación de las estrategias interactivas durante el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.

RESULTADO N° 05

Al comparar el pre test con el pos test se ha obtenido los siguientes resultados:

Tabla N°07: Resultados comparativos Pre Test y Post Test

ITEMS	TABLA COMPARATIVA DEL PRE TES CON EL POS TEST POR NÚMERO DE ALUMNOS Y RESPUESTAS			
	PRE TEST	POS TEST	PRE TEST	POS TEST
N°	CORRECTAS	CORRECTAS	INCORRECTAS	INCORRECTAS
1	13	24	12	1
2	14	22	11	3
3	7	15	18	10
4	10	15	15	10
5	4	20	21	5
6	9	20	16	5
7	7	20	18	5
8	4	16	21	9
9	20	21	5	4
10	11	20	14	5
TOTAL	99(40%)	193(77%)	151(60%)	57(23%)

INTERPRETACIÓN: En la tabla N° 7 se observa de los 25 alumnos que respondieron el pre test y el post test las respuestas correctas mejoraron de 99 (40%) a 193 (77%) y las incorrectas bajaron de 151(60%) a 57(23%), por lo tanto hubo una mejora de los aprendizajes del programa Microsoft Word como resultado de la aplicación de las estrategias metodológicas interactivas en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

VI. DISCUSIÓN

En la presente investigación, se aplicaron las estrategias metodológicas interactivas aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje cooperativo, con el objetivo de mejorar el aprendizaje del programa Microsoft Word en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023, para lograrlo se elaboró un programa con 9 sesiones de aprendizaje (ver anexos), en el cual participaron 25 estudiantes que respondieron un pre test y un post test que al comparar los resultados se observó que las respuestas correctas mejoraron de 99 (40%) a 193 (77%) y las incorrectas bajaron de 151(60%) a 57(23%), por lo tanto hubo una mejora de los aprendizajes del programa Microsoft Word como resultado de la aplicación de las estrategias metodológicas interactivas en los alumnos mencionados, esto coincide con los estudios realizados por Campuzano, L. (2018) en su investigación "Las herramientas office en la calidad del aprendizaje significativo del área de lengua y literatura, en sus conclusiones resalta que Los docentes de igual manera se encuentran animados a realizar los cambios respectivos en sus planificaciones para implementar Las Herramienta Office en sus clases para mejorar su enseñanza, también con los estudios de Rodríguez, M. (2018) en su tesis "aplicación de estrategias metodológicas interactivas para mejorar el aprendizaje de la matemática en los estudiantes de la I.E. Mario Vargas Llosa de Potracancha, 2013 – 2015, Donde explica que la aplicación de estrategias metodológicas interactivas a través de los procesos de acompañamiento pedagógico, trabajos en equipo, situaciones problemáticas del contexto y la resolución de problemas han permitido la construcción de los aprendizajes de los estudiantes mediante las actividades reflexivas, creativas y críticas, guiadas por mi persona bajo la asesoría de los docentes acompañantes y reforzadas por las clases presenciales de los especialistas y el estudio de Palmer, M. (2020), que describe la importancia de las estrategias metodológicas utilizadas en el nivel inicial, concluyendo que las estrategias de enseñanza, pueden dotar de muchas actividades que ayudaran a los

estudiantes a desarrollar aprendizajes, por ello se deben tener en cuenta al momento de realizar todas las actividades educativas, se debe tener en cuenta que utilizar las estrategias adecuadas permitirá desarrollar aprendizajes relevantes.

VII. CONCLUSIONES

- En el pre test se diagnosticó que los estudiantes tenían relativos conocimientos del programa Microsoft Word pudiéndose determinar que los alumnos tienen más conocimientos del programa Microsoft Word en los ítems: 9 y menos conocimiento en los ítems 5,8,3,7. Además se puede observar que de los 25 estudiantes que rindieron el pre test contestaron 99 (40%) respuestas correctas y 151 (60%) incorrectas.
- Se diseñó un programa de nueve sesiones de aprendizaje utilizando estrategias interactivas de aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje cooperativo para la enseñanza de Microsoft Word.
- En el post test se diagnosticó que de los 25 alumnos que respondieron el pre test y el post test las respuestas correctas mejoraron de 99 (40%) a 193 (77%) y las incorrectas bajaron de 151(60%) a 57(23%), por lo tanto hubo una mejora de los aprendizajes del programa Microsoft Word como resultado de la aplicación de las estrategias metodológicas interactivas en los alumnos del 2do "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo" Tumbes-2023.

VIII. RECOMENDACIONES

En el área de educación para el trabajo se sigan aplicando estrategias interactivas de aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje cooperativo entre otras porque mejoran los aprendizajes en este caso del programa Microsoft Word en toda la población estudiantil que lo requieran.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Álvarez, R.A. y Martinell, A.R. La pizarra digital: recurso didáctico para la visualización e interacción académica en educación superior, ISSN: 1659-0104, Ensayos Pedagógicos, 10(2), 149-166 (2016) [Links]
2. Basantes, A.V., Naranjo, M. E., Gallegos, M. C. y Benítez, N. M. Los Dispositivos Móviles en el Proceso de Aprendizaje de la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de Ecuador, doi: 10.4067/S0718-50062017000200009, Formación Universitaria, 10(2), 79-88 (2017) [Links]
3. Briede, J., Leal, I., Mora, M. y Pleguezuelos, C. Propuesta de Modelo para el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje Colaborativo de la Observación en Diseño, utilizando la Pizarra Digital Interactiva (PDI), doi: 10.4067/S0718-50062015000300003, Formación Universitaria , 8(3), 15-26 (2015) [Links]
4. Carneiro, R., Toscano, J.C. e Díaz, Y. Los desafíos de las TIC para el cambio educativo, 1ª Ed., OEI - Fundación Santillana, Madrid, España (2009) [Links]
5. Coscollola, M., Pizarra Digital Interactiva en el aula: Uso y valoraciones sobre el aprendizaje, Estudios sobre educación, Universidad de Navarra (2011) [Links]
6. De la Herran, A. e Fortunato, I. La clave de la educación no está en las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), doi: 10.4025/actascieduc.v39i3.33008, Acta Scientiarum, Education, 39(3), 311-317 (2017) [Links]
7. De Vita, M., Verschaffel, L. y Elen, J. Interactive whiteboards in mathematics teaching: A literature review, doi: 10.1155/2014/401315, Education Research International, 1-16 (2014) [Links]
8. Gallego, D. J., Cacheiro, M. L. y Dulac, J. La pizarra digital interactiva como recurso docente. Teoría de la Educación, Educación y Cultura en la Sociedad de la Información, Revista Electrónica Teoría de la Educación, Educación y Cultura en la Sociedad de la Información, ISSN: 1138-9737, 10(2), 127-145 (2009) [Links]
9. Wiener, Norbert. 1988a. *Cibernética y sociedad*. Buenos Aires: Editorial Sudamericana.
Wiener, Norbert. 1988b. *Dios & Golem*, S.A. México D.F: Siglo Veintiuno Editores. Pérez, Mariana. (Última edición:9 de agosto del 2021). Definición de Aprendizaje. Recuperado de: <https://conceptodefinicion.de/aprendizaje/>. Consultado el 7 de septiembre del 2022
10. Gómez, M. G. y Aretio, L. G. La formación como factor clave en la integración de la Pizarra Digital Interactiva. Perspectivas de profesores y coordinadores TIC, doi: 10.6018/reifop.19.3.225451, Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado, 19(3), 35-51 (2016) [Links]
11. Hernández, M.R., Rodríguez, V. M., Parra, F.J. y Velázquez, P. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) en la Enseñanza-Aprendizaje de la Química Orgánica a través de Imágenes, Juegos y Videos,

- doi: 10.4067/S0718-50062014000100005, Formación Universitaria , 7(1), 31-40 (2014) [[Links](#)]
12. Morales Capilla, M., Trujillo Torres, J. M. y Raso Sánchez, F. Percepciones acerca de la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Universidad, doi: 10.12795/pixelbit.2015.146.07, Revista de Medios y Educación, 46, 103-117 (2015) [[Links](#)]
 13. Murano, J., Pizarra digital. Herramienta metodologica integral en el contexto del aula del sigol XX, 1ª Ed., 50-75, Ideaspropias, Galicia, España (2012) [[Links](#)]
 14. Obaco, J. S. C., Valladares, N. I. P. y Orellana, J. P. S. Uso de pizarras digitales interactivas como recurso de enseñanza para los docentes, doi: 10.1016/j.magis.2016.11.001, Magister, 28(2), 71-85 (2016) [[Links](#)]
 15. Tapasco, O. A. y Giraldo, J. A. Estudio Comparativo sobre Percepción y uso de las TIC entre Profesores de Universidades Públicas y Privadas; doi: 10.4067/S0718-50062017000200002, Formación Universitaria , 10(2), 03-12 (2017) [[Links](#)]

Resolución Directoral de Aprobación del Proyecto de Investigación

ANEXOS



REGION - TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO
"SAN ANTONIO ENCINAS"
TUMBES

Tumbes, 12 8 DIC 2022

RESOLUCION DIRECTORAL N° 155 2022- GRT-DRET - IESPP- "JAE"-JUI-DG

Visto el informe N°013-2022-GRT-DRET-IESPP"-JAE"GPI, presentado por el Coordinador Encargado del Área de Investigación, dando opinión favorable para la aprobación del Plan de Investigación Aplicada "ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS INTERACTIVAS PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE DEL PROGRAMA MICROSOFT WORD EN LOS ALUMNOS DEL 2 "F" DEL GLORIOSO COLEGIO NACIONAL EL TRIUNFO" TUMBES 2023"

CONSIDERANDO:

Que, la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior en su artículo 21° sobre procedimientos de titulación, señala que los Institutos y Escuelas establecen en su reglamento los procedimientos y las normas para la obtención de los títulos correspondientes, disposición que es y corroborada en la Resolución Directoral N° 0592-201-ED, numeral 5.2 requisitos para la obtención del título profesional de Profesor, que en otros exige la sustentación y aprobación de una Tesis.

Que, en el Reglamento Institucional, concordante con la ley 30512 Capítulo VIII, referente a la investigación e innovación; art.32-1, art.33, art.35-1, la investigación y Titulación en los Institutos Pedagógicos, se establece como objetivo fundamental de esta Casa de Estudios, el formar docentes, con una adecuada y competitiva preparación académica, pedagógica, ética e investigativa, que garantice un eficaz, eficiente y trascendente desempeño profesional.

Que, Capítulo VIII, de la mencionada Ley hace referencia de la investigación e innovación; art.32-1, art.33, art. 35-1, lineamientos sobre investigación aplicada dando pase a la elaboración, aprobación y ejecución de los planes de investigación.

Que el jefe de la Unidad de Investigación considera que el Plan de Trabajo de Investigación, presentado para su aprobación, reúne los requisitos mínimos exigibles en una investigación Aplicada y que es necesaria su Aprobación mediante acto resolutivo.

De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley 30512 y el DS. No10-2017 MINEDU y el Reglamento Interno Institucional.

SE RESUELVE:

1. **APROBAR**, la ejecución del Plan de Investigación Aplicada Titulado: "ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS INTERACTIVAS PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE DEL PROGRAMA MICROSOFT WORD EN LOS ALUMNOS DEL 2 "F" DEL GLORIOSO COLEGIO NACIONAL EL TRIUNFO" TUMBES

Presentado por los alumnos de la Especialidad de Computación e Informática.

- CALLE ATOCHE, WENDY STERLING
- GUERRERO VASQUEZ, JOSELIN KEYSI
- VICENTE CORREA, DANNEN NEISY

2. **AUTORIZAR**, a los estudiantes en el artículo precedente para que ejecuten su Plan de Investigación, así como todas las acciones conducentes a su titulación.
3. **RECONOCER**, como Asesora a la Prof. Mag. Tania Enith Rioja Fuentes



Alberto Quijano Arellano
DIRECTOR GENERAL (E)

PAQA/DIESPP"JAE"
Norma León de S

Autorización y constancia de aplicación del Proyecto de Investigación de la
Dirección de la I



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA

Alma Mater del Colegio Nacional "El Triunfo"



082

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Tumbes, 30 de mayo de 2023

OFICIO N° 082-2023-GRT-DRET-UGELI-UCNEL-D

SEÑOR

Lic. Pedro Quijano Arellano
DIRECTOR GENERAL (E) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICO "JAE" TUMBES

ASUNTO

Comunica aceptación de Prácticas Pre Profesional V. e Investigación
Aplicada V

REF.

OFICIO No 086-2023-GRT-DRET-IESPP"JAE"-DG

De mi especial consideración

Tengo el honor de dirigirme a usted para expresarle el saludo en nombre de quienes laboramos en el Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo", Alma Mater e Institución Emblemática de la región Tumbes

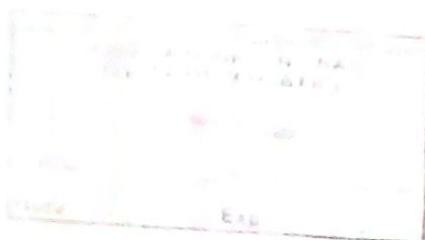
El presente tiene como finalidad, comunicar a usted la aceptación de las prácticas Pre Profesionales V. e Investigación Aplicada V. de los estudiantes de la Especialidad Computación e Informática del IX Semestre Académico 2023, que se indican a continuación:

- ✓ Calle Atoche Wendy Sterling
- ✓ Cespedes Pardo Janet Grmanesa
- ✓ Días Vilela Rosita Aracely
- ✓ Elias Silva Julio Cesar
- ✓ Guerrero Vasquez Joselyn Keysi
- ✓ Lazo Quispe Monica
- ✓ Leon Casanego Pablo Armando
- ✓ Merel Silva Karen
- ✓ Nonaga Farfán Rosario de Maria
- ✓ Palacios Marchan Jhankano Washington
- ✓ Pérez Barrantes Glendy Liliana
- ✓ Ramirez Antón Jhinson Yuber
- ✓ Yamunaque Olaya Cristhofer Ledger
- ✓ Yuyes Garcia Marco Antonio
- ✓ Vicente Correa Dannen Neysi

Los mencionados estudiantes estarán bajo la orientación de la Mg Roxana Nierbol Serna Zarate y la Dra Silvia Lilet Ortiz Marin

Aprovecho la oportunidad para testimoniarte sentimientos de mi especial consideración y estima

Atentamente,



Este documento es una copia electrónica, copia de trabajo que no tiene validez legal. Para preservar el mundo y su evolución.

CRONOGRAMA DE SESIONES DE APLICACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACION

N°	NOMBRE DE LA SESION	FECHA DE APLICACION	ESTUDIANTES RESPONSABLES
	Prueba diagnóstica de entrada o aplicación del pre test	16 de mayo.	Todas las participantes
1	Reconocemos el entorno de la ventana y sus herramientas del Microsoft Word.	23 de mayo	Dannen Vicente correa
2	Elaboramos documentos y aplicamos formato con la ficha inicio	30 de mayo	Wendy Calle Atoche
3	Utilizamos la ficha insertar para agregar encabezado, pie de páginas y número de páginas.	06 de junio	Joselin Guerrero Vásquez.
4	Diseñamos trabajos con tablas e insertamos imágenes para aplicarlo formato.	13 de junio	Dannen Vicente correa.
5	Utilizamos la herramienta SmartArt para elaborar organigramas.	20 de junio	Wendy Calle Atoche
6	Elaboramos mapas conceptuales y mentales haciendo uso de la herramienta formas en el programa Word.	27 de junio	Joselin Guerrero Vásquez
7	Utilizamos la herramienta formas y viñetas del Microsoft Word.	04 de julio	Dannen Vicente correa.
8	Diseñamos nuestros trabajos usando las herramientas de la ficha diseño.	11 de julio	Wendy Calle Atoche.
9	Diseñamos un tríptico haciendo uso de las herramientas aprendidas.	18 de julio	Joselin Guerrero Vásquez.
	Nota: 20 minutos antes de terminar la última sesión se toma el post test.	18 de julio	Todas las participantes

SESIÓN DE APRENDIZAJE 1
ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS.

TÍTULO:	Reconocemos el entorno de la ventana y sus herramientas del Microsoft Word		
UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	Del 22/05/2023 al 26/05/2023
Ciclo VI	Segundo: F	Docente	César Augusto Guevara Medina
Docente Practicante	Dannen Vicente Correa		

II. APRENDIZAJE ESPERADO

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	Los estudiantes exploraran la interfaz y herramientas del procesador de textos Microsoft Word, reconociendo sus funcionalidades		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO – D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> • Crea propuestas de valor • Aplica habilidades técnicas • Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	Explica la funcionalidad de algunas herramientas del procesador de textos	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TICo NO TIC	Tiempo
INICIO <ul style="list-style-type: none"> • El (la) maestro (a) saluda a los estudiantes y controla la asistencia. • El (la) maestro (a) plantea las siguientes preguntas: ¿Qué es un procesador de textos?, ¿Qué importancia tiene el procesador de textos en el campo educativo? • Los estudiantes responden y el (la) maestro (a), hace las anotaciones en lapizarras. • Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos. 	Pizarra plumones	15 minutos
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none"> • Luego los alumnos de manera organizada se ubican en sus computadoras y la encienden con ayuda del maestro (a), para empezar a trabajar. • El (la) maestro (a) presenta diapositivas donde se explica el tema a trabajar. • El (la) maestro (a) indica a los estudiantes que ingresen al programa Microsoft Word. • Luego los estudiantes exploran y trabajan con algunas herramientas del entorno de la ventana Word asistidos por el (la) maestro (a). • Se entrega a los estudiantes una práctica donde reconocen las herramientas de la ventana Word y sus respectivas herramientas. • El (la) maestro (a), pregunta al azar a los estudiantes, respecto a las funcionalidades de las herramientas de Ms Word. 	Monitor Diapositivas Impresiones Lapiceros Hojas bong	55 minutos

CIERRE

El (la) maestro (a), pregunta a los estudiantes:
¿Qué aprendieron hoy?
¿Para qué les sirve lo que han aprendido hoy?
¿Cómo y de qué manera lo aprendieron?

10 minutos

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

- a. Lista de cotejo.
- b. Registro auxiliar

V. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- a. Guías de informática educativa.

Tumbes, 22 mayo 2023

CESAR AGUSTO GUEVARA MEDINA

DOCENTE EPT

DANNEN VICENTE CORREA

DOCENTE PRACTICANTE

DIRECTOR

SESIÓN DE APRENDIZAJE 02
ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS

TÍTULO:	Elaboramos documentos y aplicamos formato de inicio		
UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	30 de mayo del 2023
Ciclo VI	Segundo: F	Docente	César Augusto Guevara Medina
Docente Practicante	Wendy Calle Atoche		

II. APRENDIZAJE ESPERADO

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	Elaboramos un documento sobre la historia de tumbes y aplican formato con el uso de la ficha inicio.		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO - D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica habilidades técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	Elaboración del documento con su respectivo formato.	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO <ul style="list-style-type: none"> • La profesora se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. • Se plantean las siguientes preguntas: ¿Conocen algún tipo de documento que sea elaborado en Word? ¿Crees que es importante aplicarle un formato a un documento hecho Word? ¿Por qué? • Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toma sus ideas en la pizarra. • Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos. El propósito es "Elaborar documentos en Word y aplicarle el debido formato haciendo uso de la ficha inicio".	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

<p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta unas diapositivas • Se explica la ficha inicio con sus respectivos grupos de opciones y herramientas que se van a utilizar • Realizamos preguntas • ¿Menciona cuáles son los grupos que tiene la ficha inicio? ¿cuáles son las opciones o herramientas que tienen cada grupo? • Una vez que se ha explicado la ficha inicio y sus opciones de herramientas la maestra presenta la hoja de práctica • Se le hace entrega a cada alumno su hoja de práctica • Los alumnos ayudados por su ficha instructiva más las diapositivas realizan su práctica en la computadora • La docente explica a los alumnos el orden del desarrollo de su práctica siguiendo las instrucciones de su PPT y ficha. 	<p>Diapositivas</p> <p>Fichas instructivas</p> <p>Programa Word</p> <p>Explicación</p> <p>Demostración</p> <p>Hoja de Practica</p>	<p>55 minutos</p>
--	--	-------------------

<p>CIERRE</p> <p>El (la) maestro (a), pregunta a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué aprendieron hoy? ¿Para qué les sirve lo que han aprendido hoy? ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron? 	<p>Metacognición</p>	<p>10 minutos</p>
--	----------------------	-------------------

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

- a. Lista de cotejo.
- b. Registro auxiliar

V. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- c. Guías de informática educativa.

Tumbes, 22 mayo 2023

 CESAR AGUSTO GUEVARA MEDINA
 DOCENTE EPT

 CALLE ATOCHE WENDY
 DOCENTE PRACTICANTE

 DIRECTOR

PRÁCTICA N° 02

Aplica el siguiente formato a al texto utilizando las herramientas de la FICHA INICIO.

HISTORIA DE TUMBES

Tumbes fue una región poblada desde tiempos anteriores al imperio incaico por grandes grupos humanos dedicados a la agricultura, la caza y el comercio.

Sus antiguos pobladores fueron considerados por las tradiciones como los más grandes navegantes de la costa peruana. Destacaron en el tallado de valvas de conchas de puntas (*Spondylus spp*), Pata de Burro (*Anadara grandis*) y otros moluscos.

En la época del incanato Tumbes tuvo un rol muy importante en los destinos políticos del Tahuantinsuyo donde Pachacutec lo sometió a su dominio y después del año 1400, se dirigió a las islas punaañas y fue Huayna Cápac quien lo convirtió en un centro de operaciones desde donde salió con su ejército a dominar a los Punaños. Por esta razón el monarca dio mayor importancia a Tumbes y mandó a construir caminos, viviendas, palacios y templos.

En 1532 los primeros españoles llegaron al Perú a través del estero La Chepa al mando de Francisco Pizarro. Fue en estas tierras en donde se dio el primer encuentro entre la cultura occidental y el Imperio inca, marcado por una férrea resistencia por parte de los indígenas dirigidos por el Curaca [REDACTED].

Antes de partir hacia el sur Pizarro colocó una cruz, símbolo de la cristianidad, en la playa que hoy conocemos como caleta La Cruz.

❖ En 1532 los primeros españoles llegaron al Perú

❖ En 1532, Francisco Pizarro descubrió Tumbes

LISTA DE COTEJO

Área Curricular: Educación para el trabajo

Grado: 2do

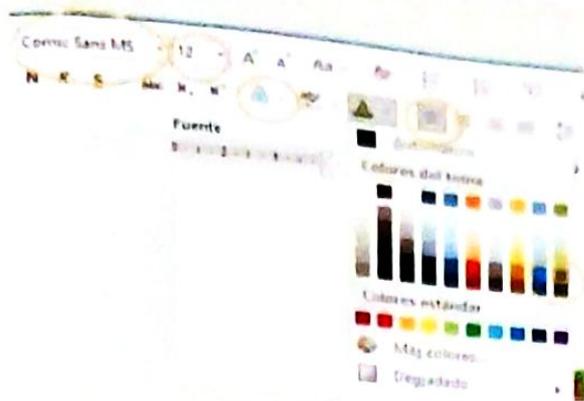
Sección: "F"

Tema: Elaboramos documentos y aplicamos formato de inicio

N°	Apellidos y nombres	Criterios de evaluación			
		CRITERIO 1	CRITERIO 2	CRITERIO 3	CRITERIO 4
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

FICHA INSTRUCTIVA

PASOS PARA REALIZAR LA PRÁCTICA N° 02



- A este párrafo aplícale
- Tipo de letra
 - Tamaño de letra
 - Color de fuente o letra
 - Alineación a la izquierda
 - Efecto de texto- iluminado color verde

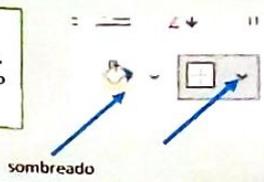
Tumbes fue una región poblada desde tiempos anteriores al imperio incaico por grandes grupos humanos dedicados a la agricultura, la caza y el comercio.

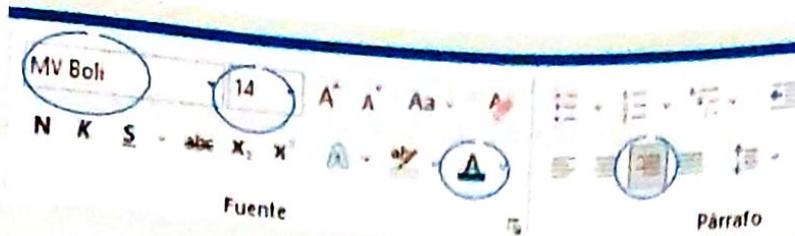


❖ En 1532 los primeros españoles llegaron al Perú

❖ **En 1532, Francisco Pizarro descubrió Tumbes**

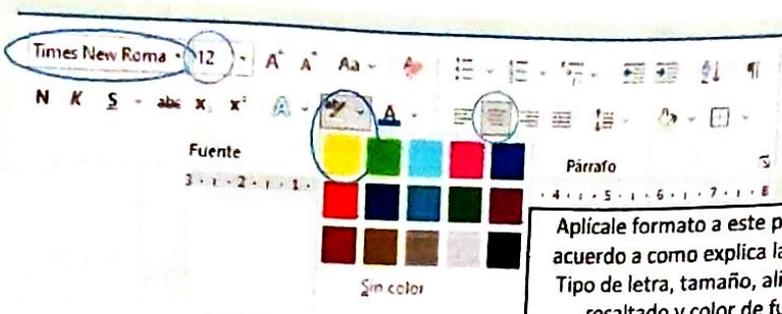
Aplicale a este párrafo: viñetas, tipo de letra, negrita, tamaño, borde externos, sombreado





Realiza el formato haciendo uso de:
 Tipo de letra,
 tamaño, color,
 alinear párrafo a
 la derecha

Sus antiguos pobladores fueron considerados por las tradiciones como los más grandes navegantes de la costa peruana. Destacaron en el tallado de valvas de conchas de puntas(*Spondylus spp.*), Pata de Burro (*Anadara grandis*) y otros moluscos.

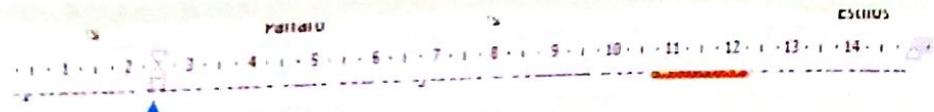


Aplicale formato a este párrafo de acuerdo a como explica la imagen:
 Tipo de letra, tamaño, alineación, resaltado y color de fuente

En 1532 los primeros españoles llegaron al Perú a través del estero La Chepa al mando de Francisco Pizarro. Fue en estas tierras en donde se dio el primer encuentro entre la cultura occidental y el imperio inca, marcado por una férrea resistencia por parte de los indígenas dirigidos por el Curaca Atahualpa. Antes de partir hacia el sur Pizarro colocó una cruz, símbolo de la cristiandad, en la playa que hoy conocemos como caleta La Cruz.



En 1532 los primeros españoles llegaron al Perú a través del estero La Chepa al mando de Francisco Pizarro. Fue en estas tierras en donde se dio el primer encuentro entre la cultura occidental y el imperio inca, marcado por una férrea resistencia por parte de los indígenas dirigidos por el Curaca



Antes de partir hacia el sur Pizarro colocó una cruz, símbolo de la cristiandad, en la playa que hoy conocemos como caleta La Cruz.

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 03
ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

DATOS INFORMATIVOS

TÍTULO: Utilizamos la ficha insertar para agregar encabezado, pie de pagina y numero de página.			
UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	06 de Junlo del 2023
Ciclo VI	Segundo: F	Docente	César Augusto Guevara Medina
Docente Practicante	Guerrero Vásquez Joselin		

II. APRENDIZAJE ESPERADO

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	Los alumnos utilizan la ficha insertar para agregar encabezado, pie de pagina numeración a su documento por el día de la bandera.		
COMPETENCIA Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO – D. PRECISADO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Crea propuestas de valor • Aplica habilidades técnicas • Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES Búsqueda de la excelencia	ACCIONES OBSERVABLES		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una práctica sobre el tema del día de la Bandera, luego inserta encabezado, pie de pagina y numero de página a la hoja. 	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDACTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO La profesora se presenta y saluda a los estudiantes Realiza el control de asistencia. Se plantean las siguientes preguntas: ¿Qué es un encabezado de página?, ¿Por qué es importante utilizar los encabezados de página y el número de página? Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toma sus ideas en la pizarra.	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

DESARROLLO

Se entrega una ficha instructiva a los alumnos
Luego se realizan algunas preguntas
¿Para qué sirve el encabezado de página?, ¿Cuáles son los pasos para insertar un encabezado, pie de página y número de página?
La maestra explica a los alumnos como insertar un encabezado de página, pie de página y número de página.
Luego los alumnos se ubican en sus computadoras para empezar a trabajar, con ayuda de la profesora.
Se indica a los estudiantes que ingresen al programa Microsoft Word para realizar su práctica
Los alumnos desarrollan su práctica con el tema de "LA BANDERA", insertan encabezado, pie de página y numeración con ayuda de la maestra y su ficha instructiva, ingresan texto con respecto al tema y le aplican formato a su texto. Insertan una imagen de acuerdo al tema "LA BANDERA", y lo aplican formato.

Ficha instructiva
Programa Word
Ficha practica
Programa Word
Explicación
Internet

55 minutos

CIERRE

El (la) maestro (a), pregunta a los estudiantes:
¿Qué aprendieron hoy?
¿Para qué les sirve lo que han aprendido hoy?
¿Cómo y de qué manera lo aprendieron?

10 minutos

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

- Lista de cotejo.
- Registro auxiliar

V. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- Guías de informática educativa.

Tumbes, 22 mayo 2023

CESAR AGUSTO GUEVARA MEDINA
DOCENTE DE EPT

GUERRERO VASQUEZ JOSELIN KEYSI
DOCENTE PRACTICANTE

DIRECTOR



LA BANDERA

El 7 de junio ha sido instituido, desde 1905, como «Día de la Bandera», fecha en la que todos los peruanos rendimos honores a nuestro pabellón nacional, y recordamos al héroe de Arica, El coronel Francisco Bolognesi, quien hizo célebre su histórica respuesta un 7 de Junio de 1880: «Tengo deberes sagrados que cumplir y los cumpliré hasta quemar el último cartucho», frase en que se sintetiza el real sentido del heroísmo militar cumplido más allá del deber. Defendió su puesto hasta encontrar la muerte en la célebre batalla de Arica.

¿Desde cuándo se celebra día de la bandera?

La fecha oficial para la celebración se dictaminó el 30 de abril de 1924, mediante un Decreto Supremo. Sin embargo, es preciso mencionar que anteriormente existía un mandato donde los jóvenes militares juraban fidelidad a la bandera nacional y lo hacían de forma pública.

BANDERA NACIONAL DE 1825:

El pabellón y bandera nacional se compondrán de tres franjas verticales, las dos extremas encarnadas, la intermedia blanca, en cuyo centro se colocará el escudo de las armas con su timbre, abrazado aquel por la parte interior de una palma a la derecha y una rama de laurel a la izquierda entrelazadas.

El pabellón de los buques mercantes, será sencillo, sin escudo ni otra insignia. Ley del 25 de febrero de 1825 estableciendo el escudo de armas, gran sello del Estado.



FICHA DE OBSERVACIÓN DE CLASE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		TEMA DE CLASE	
NOMBRE DEL DOCENTE	ÁREA	N° DE ALUMNOS DE AULA	
GRADO	SECCIÓN	CURSO	
FECHA			

OBJETIVO DE LA FICHA: Utilizar la ficha insertar para agregar encabezado, pies de páginas y números de páginas

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CRITERIOS GENERALES					
		1.- La clase inicia con puntualidad de acuerdo al horario institucional	2.- Se toma en cuenta los saberes previos de los alumnos	3.- Ingresa a Word y realiza los pasos para insertar encabezado de pagina	4.- Inserta imagen en la página y aplica formato	5.- Inserta pie de página y numeración a su hoja de Word	Total
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 04
AREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS

UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	13 de junio del 2023
Ciclo VI	Segundo; "F"		
Alumna practicante	Vicente correa Dannen	Docente	César Augusto Guevara Medina

II. APRENDIZAJE ESPERADO.

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	"Los alumnos aprenderán a diseñar un cuadro de tablas que consiste en un menú de comida semanal e insertan imagen aplicando formato en un documento de Microsoft Word "		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO - D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica habilidades técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos realizaran un menú de comida semanal en Word. 	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas

III. SECUENCIA DIDACTICA.

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO <ul style="list-style-type: none"> • La profesora se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. Se plantean las siguientes preguntas: ¿Cómo creen que podría insertar tablas e imágenes en un documento de Word? ¿Qué es una tabla en Word y para qué sirve? ¿Creen ustedes que podemos insertar una imagen dentro de una tabla? ¿Cómo lo harían? <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toma sus ideas en la pizarra. 	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

- Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos.
- Los alumnos aprenderán a diseñar un cuadro de tablas que consiste en un menú de comida semanal e insertan imagen aplicando formato en su documento de Microsoft Word.

DESARROLLO

- Se entrega una ficha instructiva a los alumnos
- Luego se realizan algunas preguntas
- ¿Cuáles son los pasos para insertar una tabla?, ¿Por qué es importante aplicar formato a la imagen dentro de una tabla?
- La maestra explica a los alumnos como insertamos una tabla en un documento de Word para realizar un menú semanal de comida
- Luego los alumnos se ubican en sus computadoras para empezar a trabajar su práctica con ayuda de la profesora.
- Los alumnos desarrollan su práctica con el tema de "MENU SEMANAL", insertan imágenes de acuerdo a las comidas luego aplican formato.

CIERRE

- La docente pregunta a los estudiantes:
- ¿Qué aprendimos hoy?
- ¿Para qué me sirve lo que aprendí hoy?
- ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron?

Ficha instructiva	55 minutos	
Programa Word		
Ficha practica		
Programa Word		
Explicación		
Internet		
Metacognición	10 Minutos	

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACION.

- Lista de cotejo

V. MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

www.Google.com

Tumbes, 13 de junio del 2023

CÉSAR AUGUSTO GUEVARA MEDINA
DOCENTE DE EPT

DANNEN VICENTE CORREA
DOCENTE PRACTICANTE

DIRECTOR

Área Curricular: Educación para el trabajo

Grado: 2do

Sección: "F"

Tema: Diseñamos trabajos con tablas e insertamos imágenes para aplicarlo formato

N°	Apellidos y nombres	Criterios de evaluación			
		CRITERIO 1	CRITERIO 2	CRITERIO 3	CRITERIO 4
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

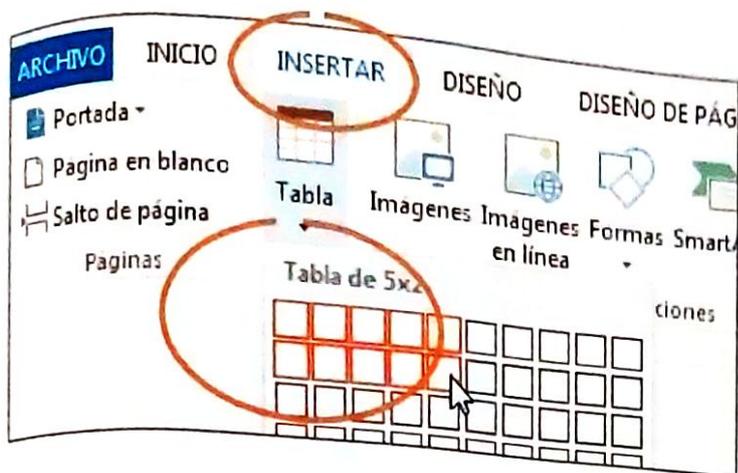


Días /Comidas	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
LUNES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pan con huevo ▪ Una taza de Té 	Arroz Menestra Pescado Frito y ensalada de pepinillo con refresco de Limón 	Yogurt y fruta 
MARTES	Fruta, avena, yogurt y leche 	Tallarín con pollo y papa a la huancaína con jugo de manzana 	Lomo saltado con te 
MIERCOLES	Pan con queso y café 	Olluquito de res con arroz y ensalada de lechuga con broccoli Refresco de maracuyá 	Papa rellena con te de manzanilla 
JUEVES	Soya, tamales y pan 	Arroz Chanco Frito Menestra Refresco de manzana 	Aguardito con cebada 
VIERNES	Ensalada de frutas y jugo de papaya 	Pure Milanesa de pollo Arroz Refresco de naranja 	Caldo de gallina 

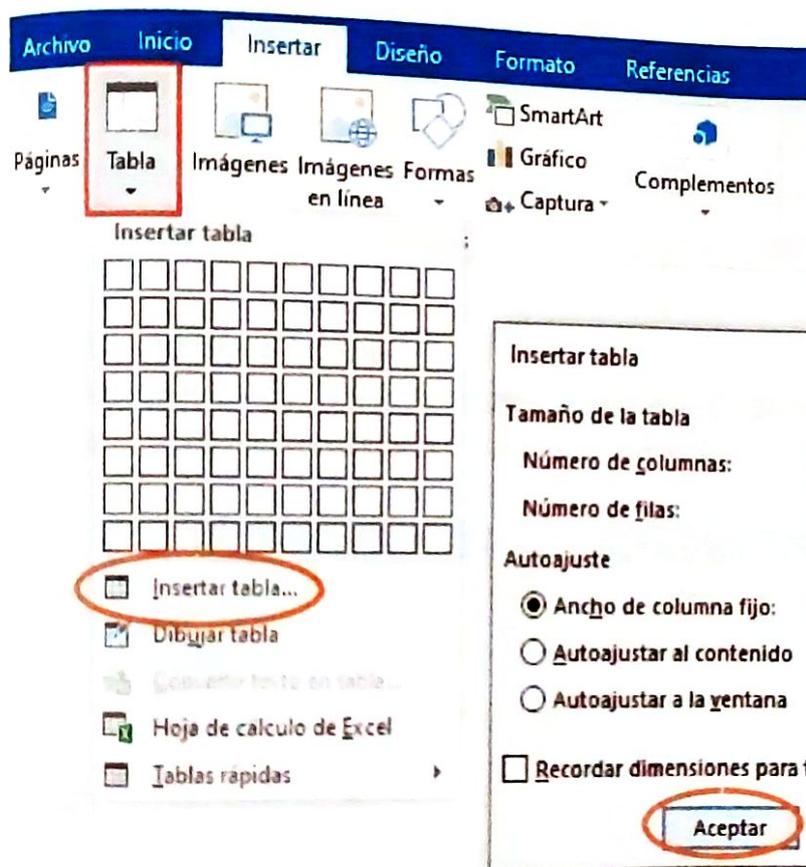
FICHA INSTRUCTIVA

PASOS:

1RA FORMA: Ejemplo

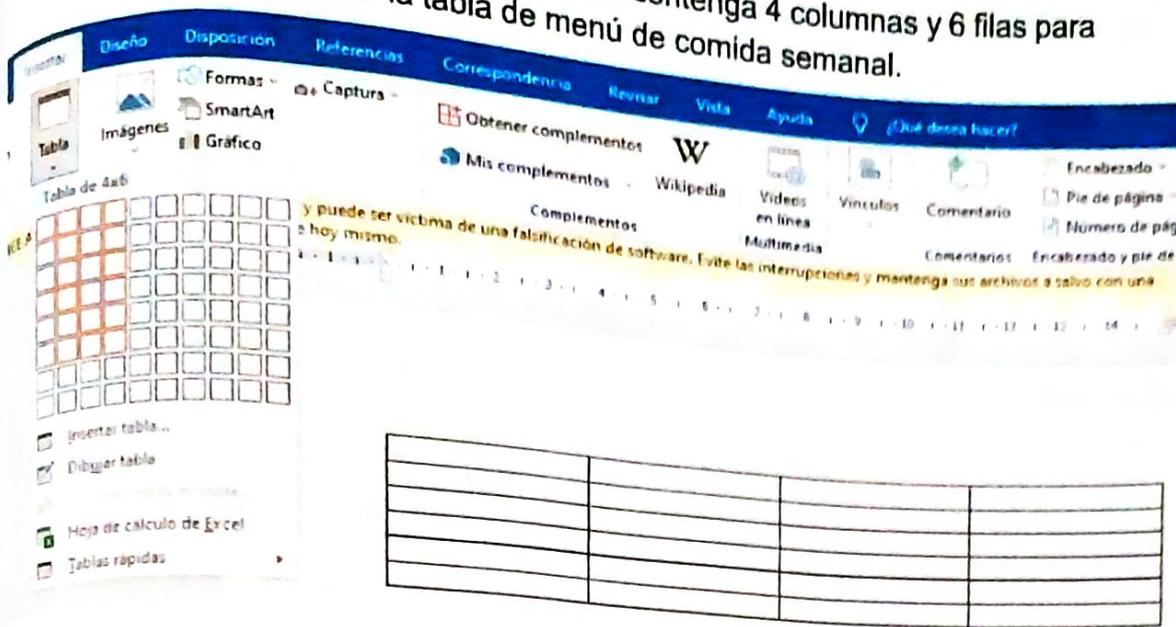


2DA FORMA



Aquí colocamos el número de filas y columnas que vamos a necesitar para hacer nuestra tabla.

- Luego insertamos una tabla que contenga 4 columnas y 6 filas para poder elaborar la tabla de menú de comida semanal.

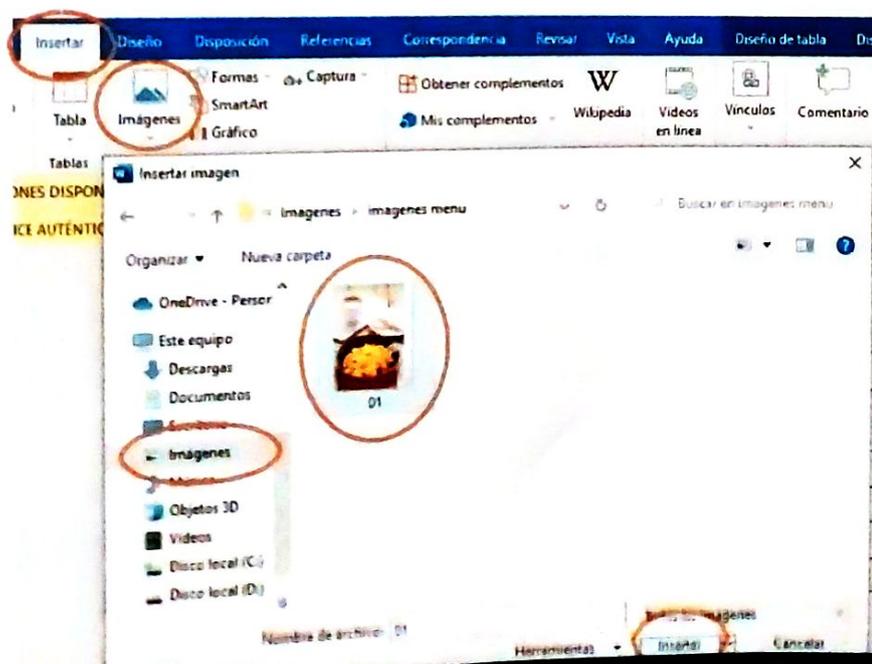


- Luego escribimos la siguiente información dentro de la tabla, así como

DIAS / COMIDA	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

se observa la imagen

- Realizamos los pasos para insertar una imagen dentro de la tabla, aplicando los pasos sugeridos según lo indica en la imagen



SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 05
ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS.

UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	20 de junio del 2023
Ciclo VI	Segundo: "F"	Docente	César Augusto Guevara Medina
Docente practicante	Wendy Calle Atoche		

II. APRENDIZAJES ESPERADOS.

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	"Que los alumnos utilicen la herramienta SmartArt para elaborar organigramas tales como mapas conceptuales o cualquier tipo de organizador visual que les ayude para una exposición"		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO -D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica habilidades técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un organigrama de del hardware de la computadora haciendo uso de la herramienta SmartArt del programa Word. 	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas

III. SECUENCIA DIDACTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO <ul style="list-style-type: none"> • La profesora se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. Se plantean las siguientes preguntas: ¿Qué es un organigrama? ¿Cómo realizar un organizador visual con que herramienta de Word lo puedo hacer? ¿Por qué son importantes los SmartArt?	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toman sus ideas en la pizarra. • Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos. • "Que los alumnos utilicen la herramienta SmartArt para elaborar organigramas tales como mapas mentales, conceptuales o cualquier tipo de organizador visual que les ayude para una exposición" 		
<p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta diapositivas para explicar a cerca de que es un organigrama y que es un SmartArt y sus tipos. • Luego se entrega una ficha instructiva a los alumnos • Luego se realizan algunas preguntas • ¿Qué pasos realizo para insertar un SmartArt?, ¿Cuáles son los tipos de SmartArt que puedo utilizar? • La maestra explica a los alumnos como insertamos un SmartArt en un documento de Word y escogemos cualquier tipo de los ejemplos mencionados en las diapositivas • Los alumnos se ubican en sus computadoras para empezar a trabajar con ayuda de la profesora. • Realizamos junto con la maestra algunos ejemplos de organigramas para luego hacer una práctica. • Los alumnos desarrollan su práctica la cual consiste en realizar un organigrama del hardware del computador, luego lo aplican formato. 	<p>Ficha instructiva Programa Word</p> <p>Ficha practica Programa Word</p> <p>Explicación Internet</p>	<p>55 minutos</p>
<p>CIERRE</p> <p>La docente pregunta a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué aprendimos hoy? ¿Para qué me sirve lo que aprendí hoy? ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron? 	<p>Metacognición</p>	<p>10 minutos</p>

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACION.

- Registro de evaluación

V. MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

- www.google.com

Tumbes 20 de junio 2023

CESAR AGUSTO GUEVARA MEDINA

DOCENTE EPT

CALLE ATOCHE WENDY

DOCENTE PRACTICANTE

DIRECTOR

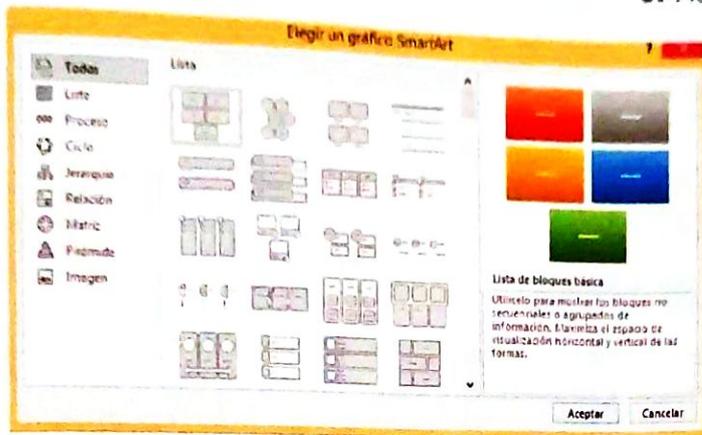
Organigramas

Es un tipo de diagrama con unas características específicas en cuanto a la estructura y elementos que lo forman. Además, los organigramas son los elementos gráficos para representar una estructura jerárquica.

Pasos para insertar Organigramas

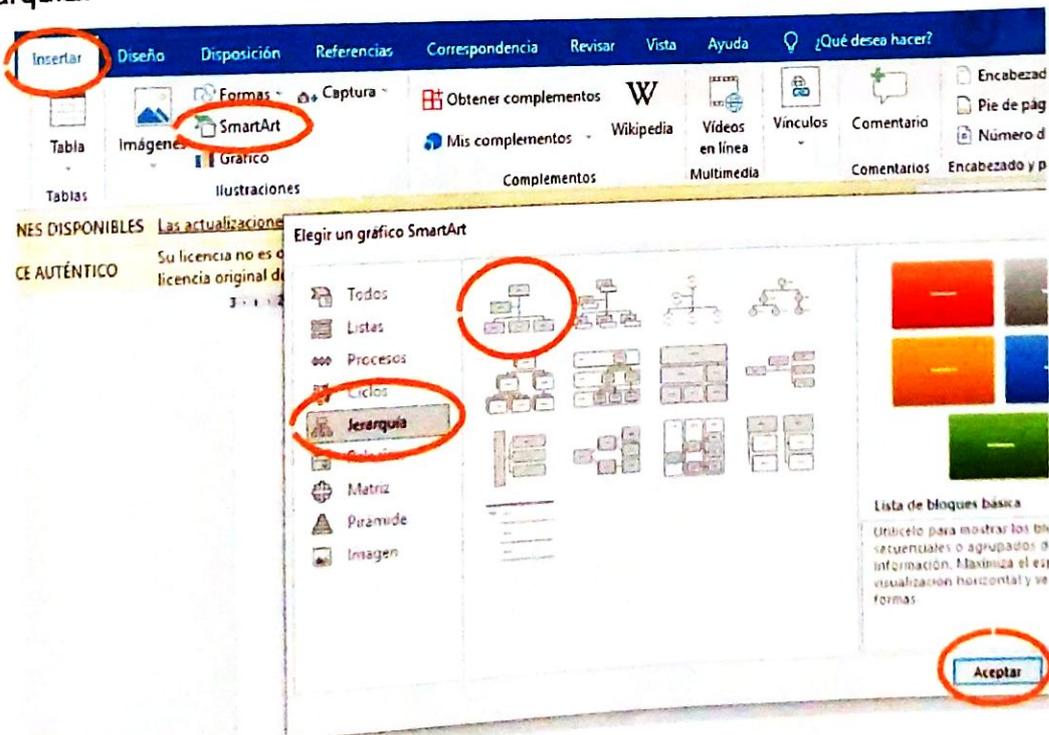
Jerarquia.

1. Hacer clic en la Pestana **Insertar**.
2. Hacer clic en la Herramienta **SmartArt**.
3. Hacer clic en una opción. Por ejemplo **Jerarquía**.
4. Hacer clic en un modelo **Jerárquico**.
5. Hacer clic en **Aceptar**

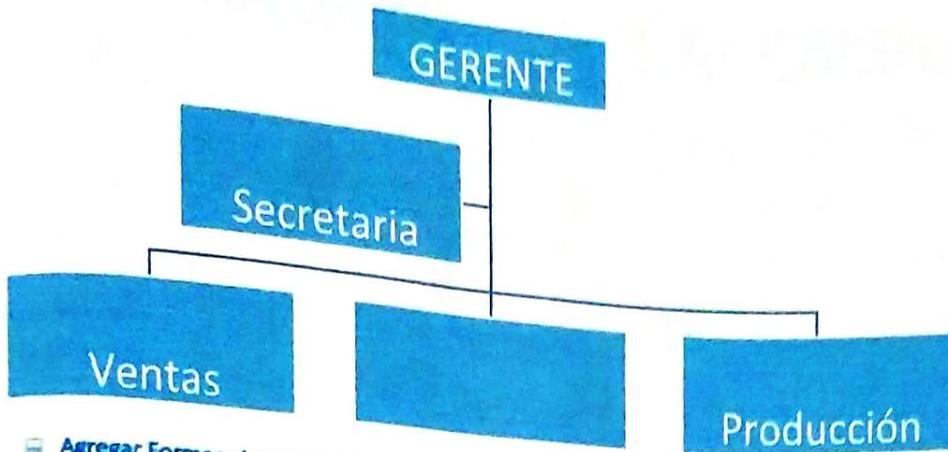


6.-El organigrama se visualizará de la siguiente manera.

7.- Luego realizamos los siguientes pasos para insertar un organigrama de tipo jerarquía.



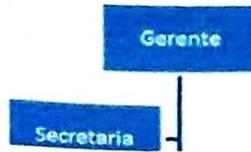
Ejemplo N° 01:



Agregar Formas al organigrama

Al seleccionar el organigrama, Microsoft Word mostrará en la Cinta de opciones las **Herramientas de SmartArt** donde observaremos las **Pestañas Diseño y Formato**.

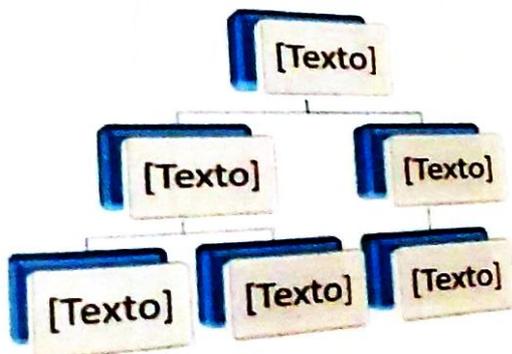
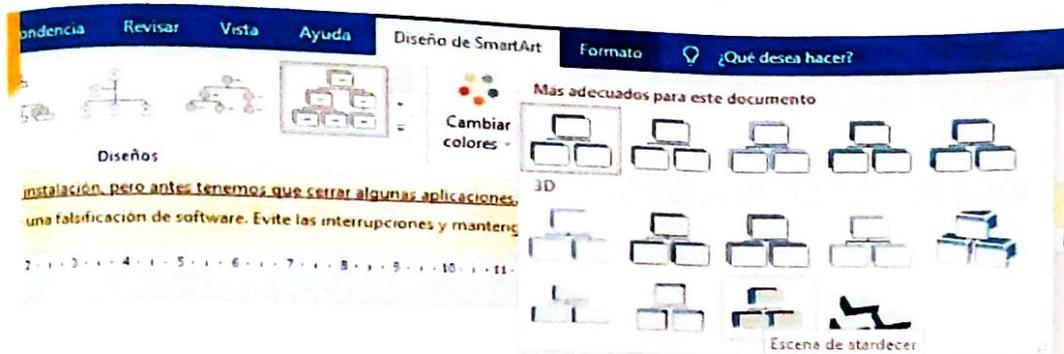
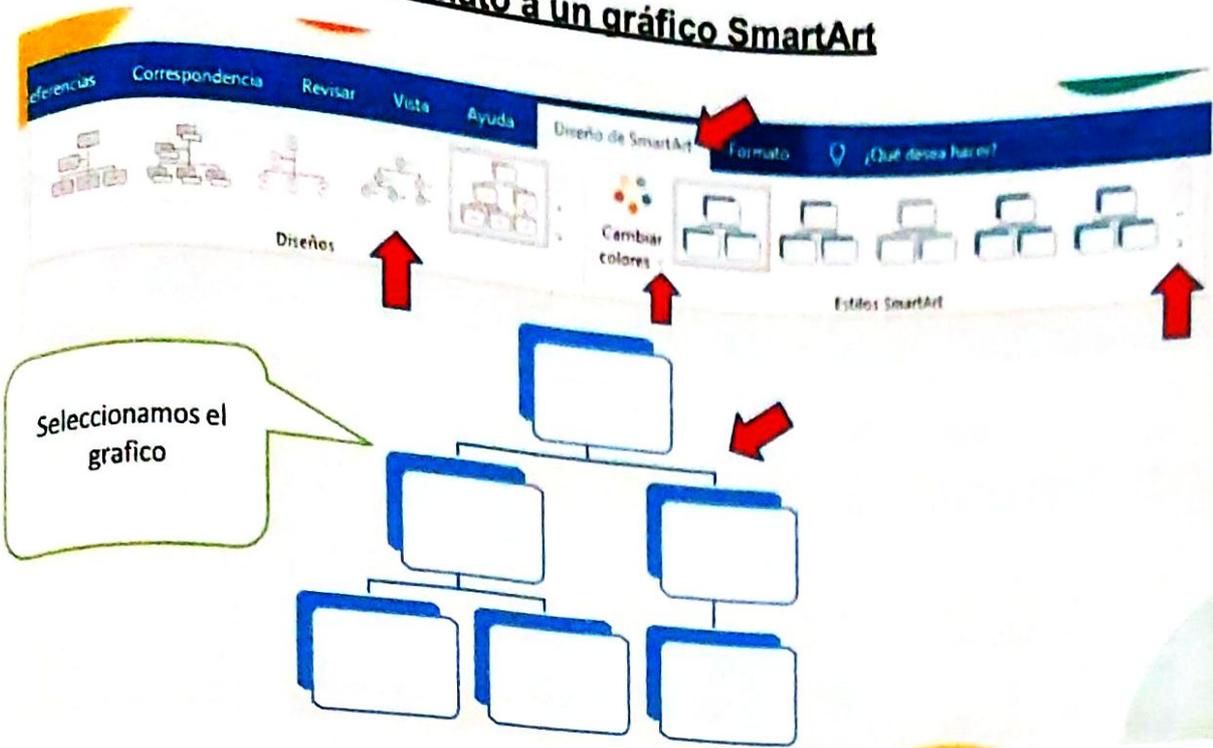
1. Seleccionar una forma
2. Hacer clic en la **Pestaña Diseño**
3. Hacer clic en **Agregar Forma**.
4. Hacer clic en una opción, Por ejemplo, **Forma**



5. El organigrama se visualizará de la siguiente manera.
6. Digita la siguiente información: **Contador** y observa finalmente el organigrama.



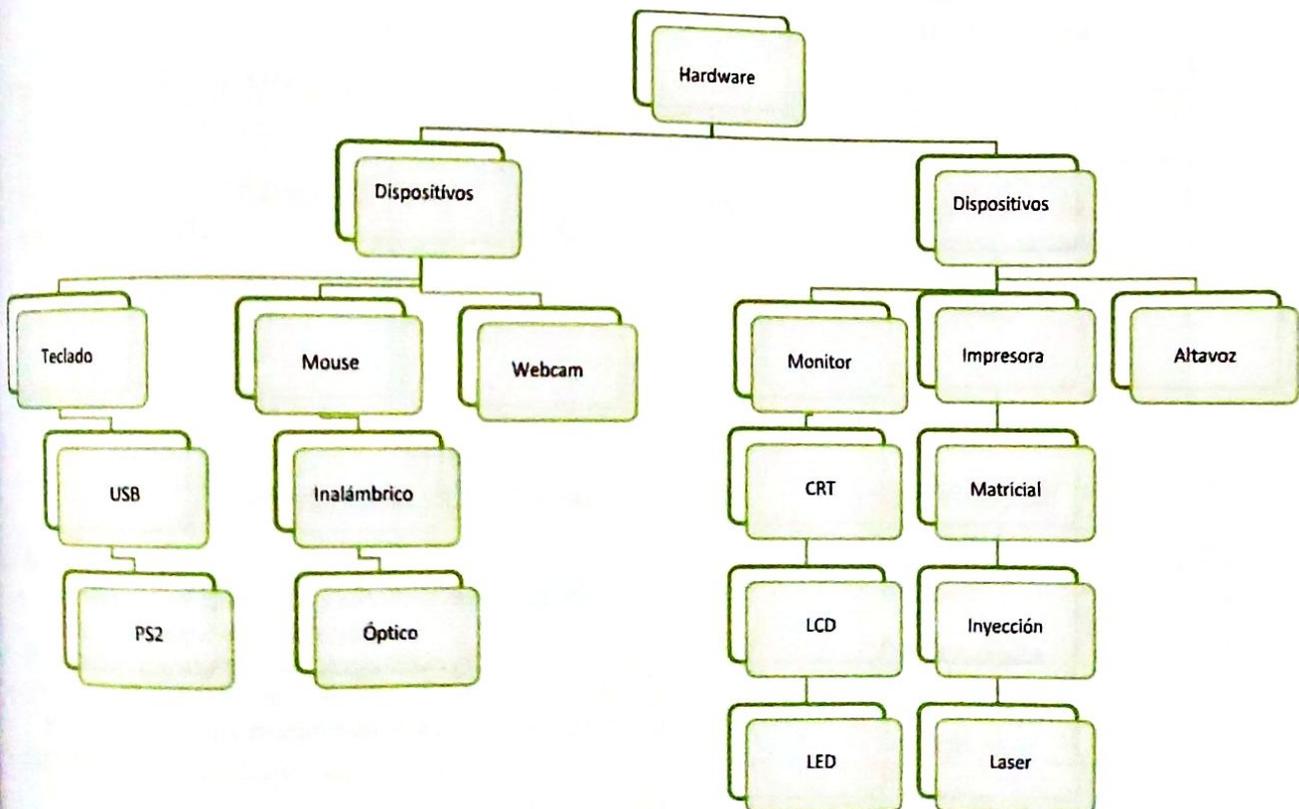
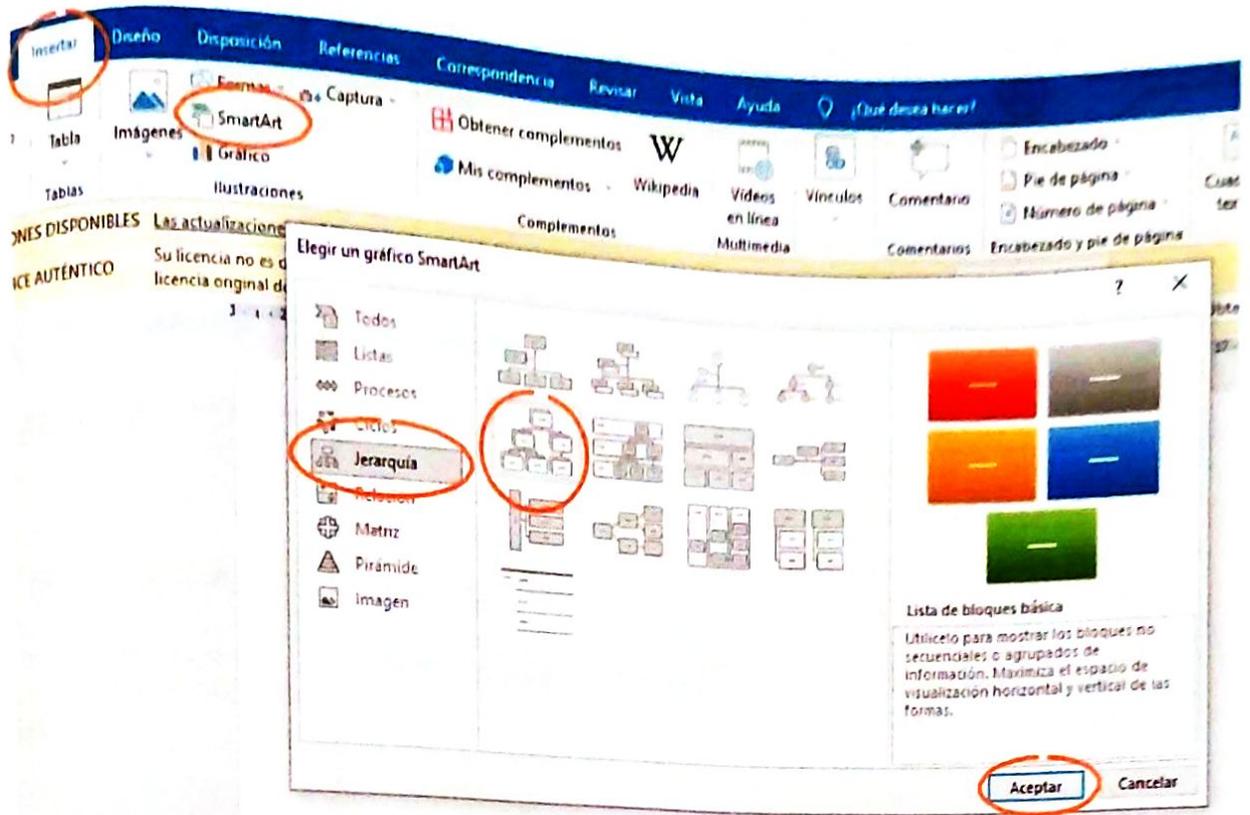
Aplicar formato a un gráfico SmartArt



PRÁCTICA

Realizamos el siguiente organigrama que consiste en el hardware de la computadora.

Pasos:



SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 06
ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS

UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	27 de junio del 2023
Ciclo VI	Segundo: "F"	Docente	César Augusto Guevara Medina
Docente practicante	Guerrero vasquez joselin keysi		

II. APRENDIZAJE ESPERADO

PROPOSITO DE APRENDIZAJE:	Que los alumnos elaboren mapas conceptuales y mentales haciendo uso de las herramientas formas en el programa Word para aplicarlo en un tema cualquiera dentro de sus tareas diarias.		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO – D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica habilidades técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa mental sobre los derechos humanos haciendo uso de las herramientas formas en el programa Word. 	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDACTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO <ul style="list-style-type: none"> • La profesora se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. Se plantean las siguientes preguntas: ¿Qué es un mapa mental? ¿Podríamos elaborar un mapa mental en el programa Word? ¿Con que herramientas podríamos elaborar un mapa mental o conceptual?	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

- Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toman sus ideas en la pizarra.
- Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos.
- Que los alumnos elaboren mapas conceptuales y mentales haciendo uso de las herramientas formas en el programa Word para aplicarlo en sus tareas diarias.

DESARROLLO

- Se presenta diapositivas para explicar sobre la importancia de las formas y los pasos que se realizan para elaborar un mapa mental y conceptual
- Luego hacemos entrega de una ficha instructiva a los alumnos
- Preguntamos ¿Qué pasos se realizan para hacer un mapa mental?, ¿Qué herramientas se utilizó?
- La maestra explica realizando una demostración como se debe insertar formas o que formas vamos usar para elaborar mapas mentales o conceptuales.
- Los alumnos se ubican en sus computadoras para empezar a trabajar con ayuda de la profesora.
- Realizamos junto con la maestra el modelo de un mapa conceptual
- Luego los alumnos desarrollan su práctica la cual consiste en elaborar un mapa mental acerca del tema los derechos humanos en el Perú.
- Luego pueden aplicarlo formato si desean a su mapa.

Ficha instructiva
Programa Word
Ficha práctica
Programa Word
Explicación
Internet

55 minutos

CIERRE

- La docente pregunta a los estudiantes:
- ¿Qué aprendimos hoy?
 - ¿Para qué me sirve lo que aprendí hoy?
 - ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron?

Metacognición

10 minutos

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACION

- Lista de cotejo

V. MATERIAL BIBLIOGRAFICO

- WWW.GOOGLE.COM

Tumbes, 27 de junio del 2023

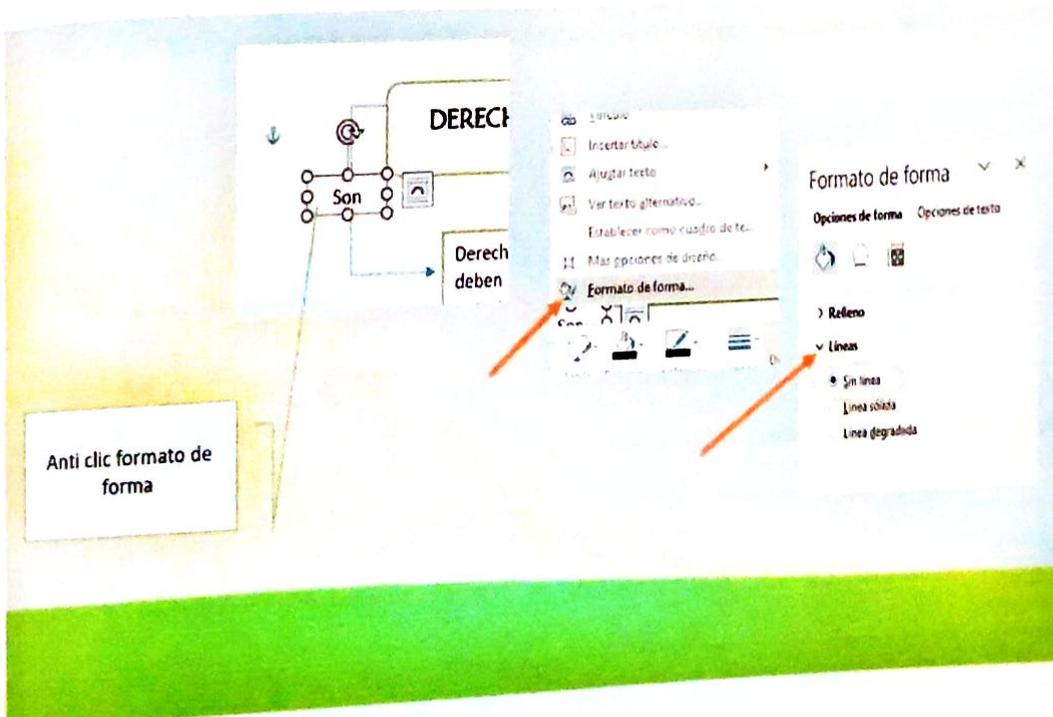
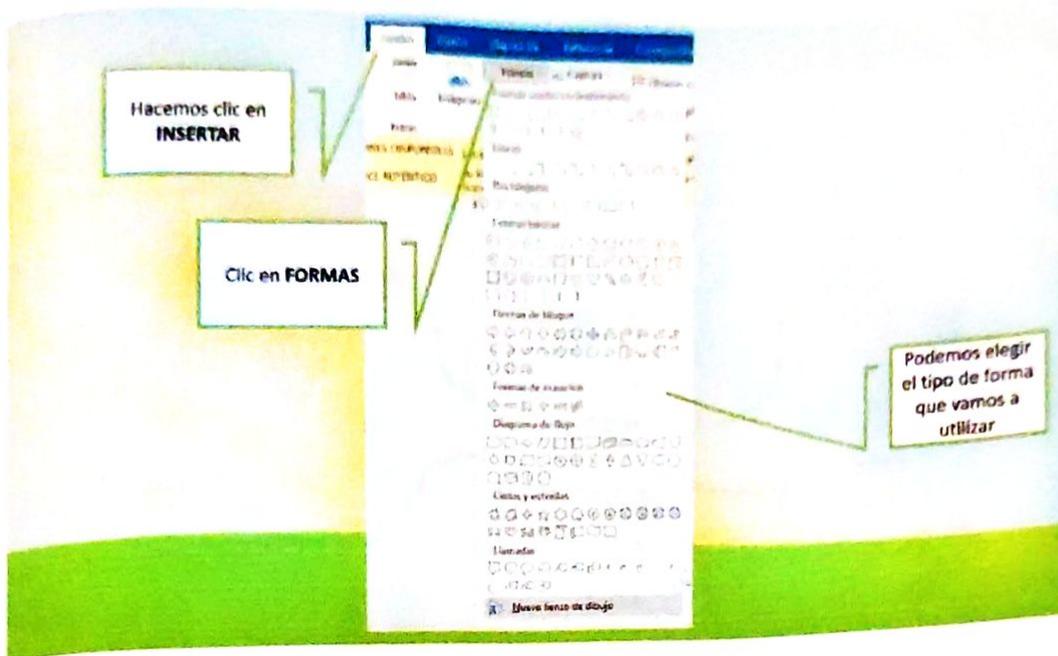
CESAR AGUSTO GUEVARA MEDINA
DOCENTE EPT

GUERRERO VASQUEZ JOSELIN
DOCENTE PRACTICANTE

DIRECTOR

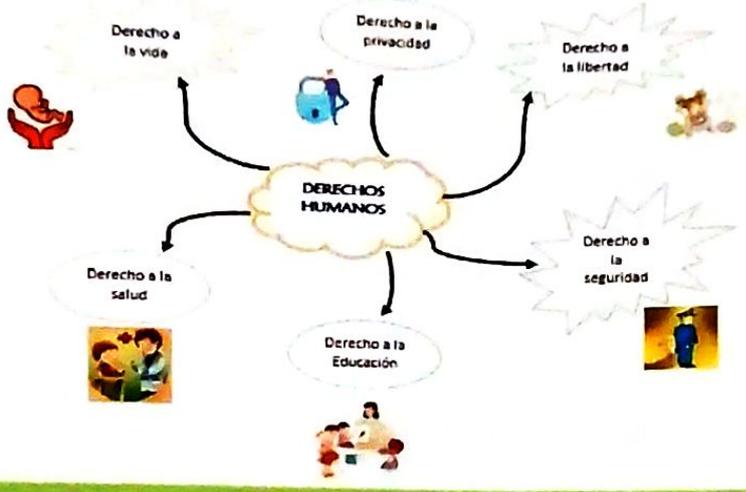
¿QUE ES UNA FORMA?

Una forma en Word es un dibujo prediseñado que puedes insertar dentro del documento. es un elemento muy útil para colocar al inicio de un documento, es la cual se tiene que esperar a que las páginas estén terminada.

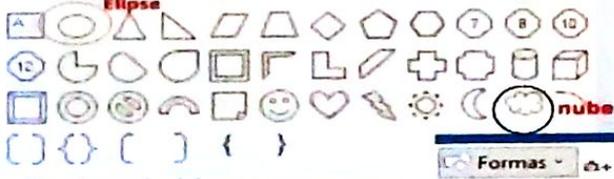


Formas usadas en la practica

Cintas y estrellas



Formas básicas



A software toolbar with various drawing tools and options. The 'Formas' menu is open, showing options like 'Captura', 'Obtener completo', 'Formas usadas recientemente', 'Lineas', and 'Rectángulos'. There are also icons for different shapes and lines.

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 07
 ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS

UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	04 de julio del 2023
Ciclo VI	Segundo: "F"		
Docente practicante	Vicente correa Dannen	Docente	César Augusto Guevara Medina

II. APRENDIZAJE ESPERADO.

PROPOSITO DE APRENDIZAJE:	Que los estudiantes aprendan a utilizar las herramientas de forma y a insertar viñetas en un determinado trabajo en el programa Microsoft Word.		
COMPETENCIA Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	CAPACIDAD(ES) • Aplica habilidades técnicas	DESEMPEÑO - D. PRECISADO • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones	
ENFOQUES TRANSVERSALES Búsqueda de la excelencia	ACCIONES OBSERVABLES • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	• Elabora un listado haciendo uso de viñetas y crea un dibujo con formas.	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDACTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO • La profesora se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. Se plantean las siguientes preguntas: ¿Qué es una forma en el programa Word? ¿Qué es una viñeta? ¿En qué momento podrías utilizar las viñetas dentro del programa Word?	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toman sus ideas en la pizarra. • Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos. • Que los estudiantes aprendan a utilizar las herramientas de forma y a insertar viñetas en un determinado trabajo en el programa Microsoft Word. 		
<p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La profesora presenta unas diapositivas explicando que es una forma y que son las viñetas y como utilizar e insertar dentro de una hoja de Word. • Luego hacemos entrega de una ficha instructiva y práctica a los alumnos • Preguntamos ¿Qué pasos se realizamos para insertar viñetas, viñetas de símbolo y numéricas?, ¿Cómo insertar una forma y como lo agrupas? • La maestra explica realizando una demostración como se debe insertar formas o que formas vamos usar para elaborar o diseñar un dibujo hecho con formas en Word. • Los alumnos se ubican en sus computadoras para empezar a trabajar con ayuda de la profesora. • Realizamos junto con la maestra la práctica de formas y el dibujo de una flor con formas. • Desarrollan su práctica de la mejor manera siguiendo las instrucciones de la maestra 	Ficha instructiva Programa Word Diapositivas Ficha practica Programa Word Explicación Internet	55 minutos
<p>CIERRE</p> <p>La docente pregunta a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué aprendimos hoy? ¿Para qué me sirve lo que aprendí hoy? ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron? 	Metacognición	10 minutos

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACION.

- Lista de cotejo.

V. MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

- WWW.GOOGLE.COM

TUMBES, 04 DE JULIO DEL 2023

 CESAR AGUSTO GUEVARA MEDINA

DOCENTE EPT

 VICENTE CORREA DANNEN

DOCENTE PRACTICANTE

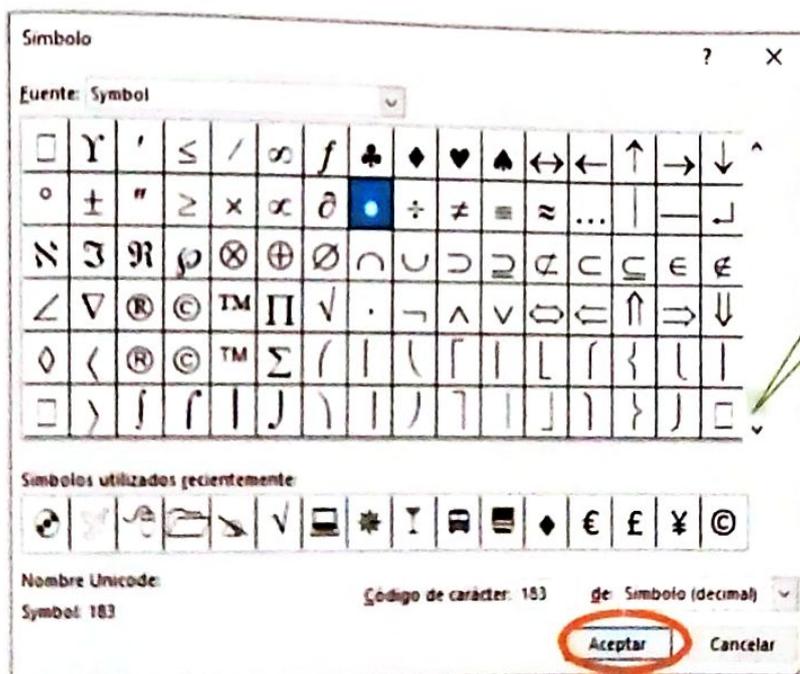
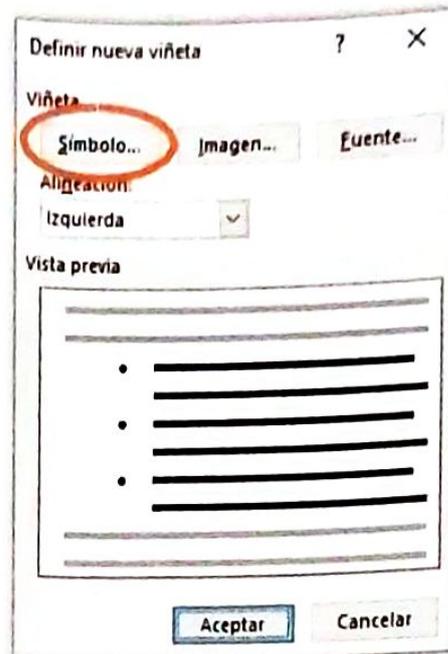
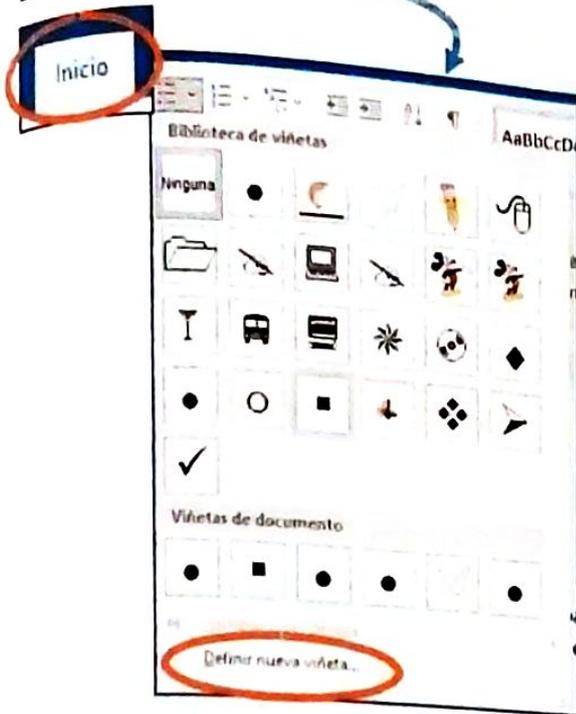
 DIRECTOR

VIÑETAS EN WORD:

Las viñetas, también llamadas "Bullets", pueden ser usados para ordenar y jerarquizar listas de simbólicas o alfabéticas:

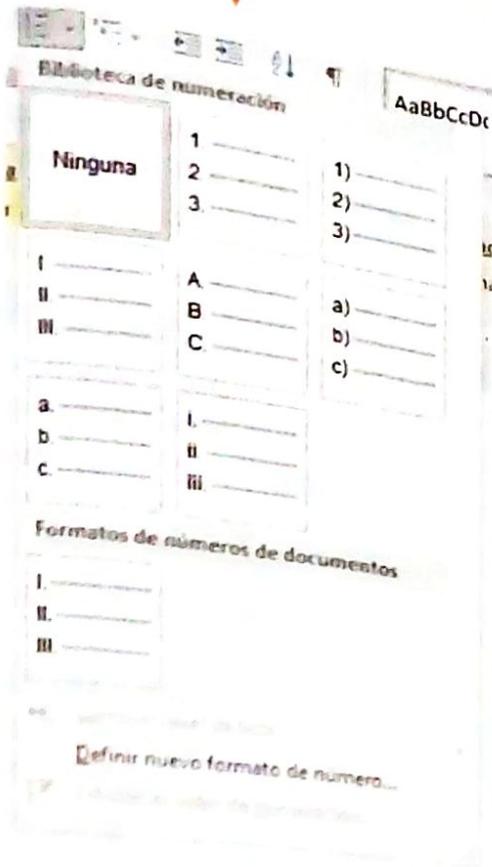
Pasos para insertar viñetas:

Viñetas simbólicas: pasos



Elijo la de mi preferencia

Viñetas numéricas:



PRACTICAMOS

1. Realiza el siguiente trabajo con Columnas, Teniendo en cuenta:
 - ❖ La página debe ser Tamaño A4
 - ❖ Aplicar viñetas a los elementos de cada lista.
 - ❖ Aplicar color a cada Título
 - ❖ Aplicar 2 columnas

LISTA DE OFFICE

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Access
- Microsoft Publisher
- Microsoft InfoPath

LISTA DE DISEÑO

- ☞ CorelDrawX5
- ☞ Photoshop
- ☞ Indesign
- ☞ Illustrator
- ☞ 3DMax
- ☞ Premiere Pro

LISTA DE NAVEGADORES

- ✦ Internet Explore
- ✦ Mozilla Firefox
- ✦ Google Chrome
- ✦ Opera
- ✦ Netscape
- ✦ Mosaic

LISTA DE PÁGINAS WEB

- ✦ Youtube
- ✦ Google
- ✦ Hotmail
- ✦ Facebook
- ✦ Yahoo
- ✦ Wikipedia

LISTA DE ANTIVIRUS

- EsetNod 32
- Antivir
- Norton
- Panda
- MacCaffe
- Kaspersky

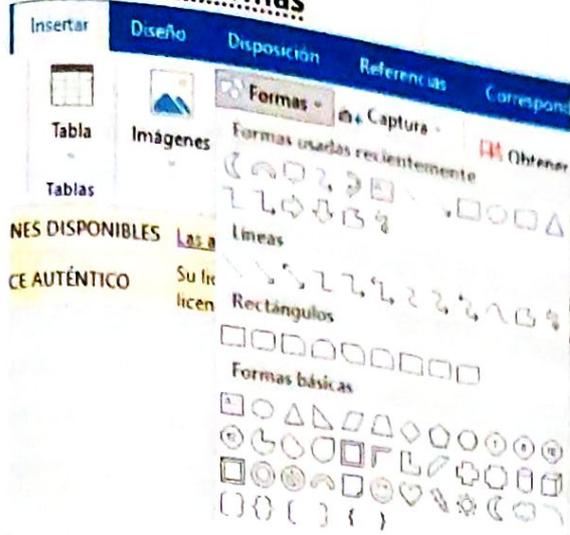
LISTA DE ACCESORIOS

- ☺ Paint
- ☺ WordPad
- ☺ Calculadora
- ☺ Teclado de Pantalla
- ☺ Bloc de Notas
- ☺ Ampliado

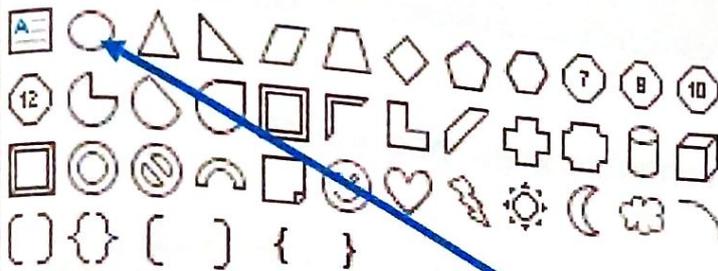
REALIZAMOS DIBUJOS CON FORMAS

Pasos:

Insertamos formas

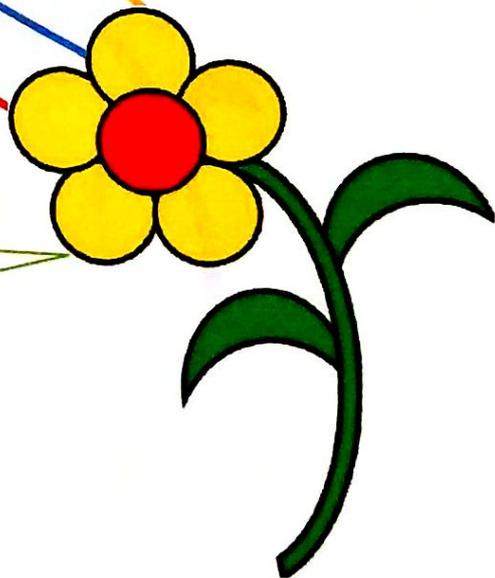


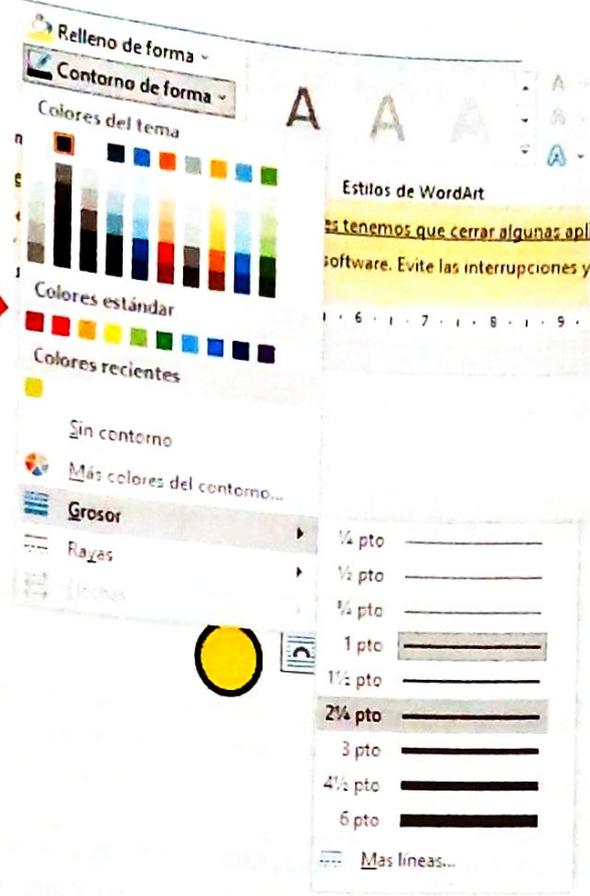
Formas básicas



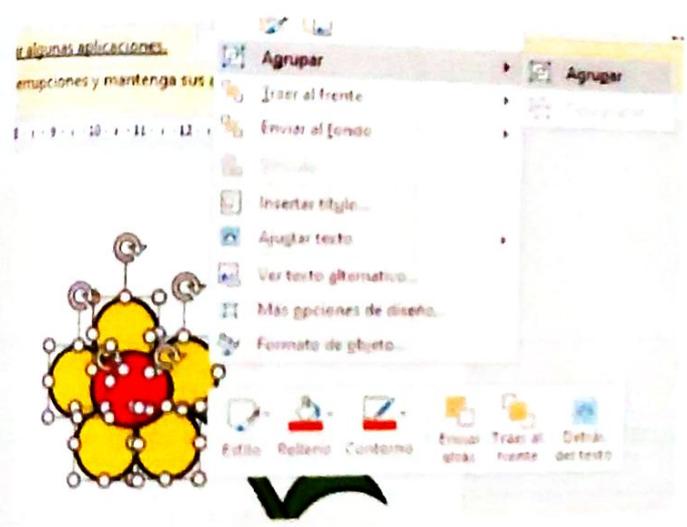
Para realizar este dibujo con formas se utilizará las siguientes formas:

- Elipse
- Luna
- Arco





Pasos para agrupar formas:



SESIÓN DE APRENDIZAJE N°08

ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS.

UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	11 de julio del 2023
Ciclo VI	Segundo: "F"		
Docente practicante	Calle atoché wendy	Docente	César Augusto Guevara Medina

II. APRENDIZAJE ESPERADO.

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	Elaboran un documento sobre el Himno Nacional del Perú y aplican formato con el uso de la ficha Diseño		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO - D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas. 	<ul style="list-style-type: none"> Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y defendiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol. 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Documentos con su respectivo formato 	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDACTICA

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
---------------------------------	------------------------------	---------------

<p>INICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La docente practicante se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. • Se plantean las siguientes preguntas: ¿Has diseñado un documento en Word?, ¿Has aplicado un color de página en Word? ¿Crées que se pueda decorar un documento en Word? • Los estudiantes responden a las preguntas de la docente practicante y se toma apuntes de sus ideas en la pizarra. • Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos. • El propósito es "Elaborar un documento sobre el Himno Nacional del Perú y aplican formato con el uso de la ficha Diseño 	<p>Pizarra Plumones</p> <p>Cuestionario de preguntas</p> <p>Lluvia de ideas</p>	<p>15 minutos</p>
<p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta unas diapositivas • Se explica la ficha diseño con sus respectivos grupos de opciones y herramientas que se van a utilizar • Realizamos preguntas • ¿Menciona cuáles son los grupos que tiene la ficha diseño? ¿cuáles son las opciones o herramientas que tienen cada grupo? • Una vez que se ha explicado la ficha diseño y sus opciones de herramientas la docente practicante presenta la hoja de práctica • Se le hace entrega a cada alumno su hoja de práctica • Los alumnos ayudados por su ficha instructiva más las diapositivas realizan su práctica en la computadora • La docente explica a los alumnos el orden del desarrollo de su práctica siguiendo las instrucciones de su PPT y ficha. • Se evaluará mediante una lista de cotejo 	<p>Diapositivas</p> <p>Fichas instructivas</p> <p>Programa Word</p> <p>Explicación Demostración</p> <p>Hoja de Practica</p>	<p>55 minutos</p>
<p>CIERRE</p> <p>La docente pregunta a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué aprendimos hoy? ¿Para qué me sirve lo que aprendí hoy? ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron? 	<p>Metacognición</p>	<p>10 minutos</p>

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACION.

- Lista de cotejo.

V. MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

- www.google.pe

Tumbes, 11 de julio del 2023

GUEVARA MEDINA CESAR AGUSTO
DOCENTE DE EPT

CALLE ATOCHE WENDY
DOCENTE PRACTICANTE

DIRECTOR

PRÁCTICA N° 08

- ❖ Diseña este documento utilizando las herramientas de la FICHA DISEÑO.

HIMNO NACIONAL DEL PERÚ

Coro

Somos libres, seámoslo siempre
y antes niegue sus luces el sol,
que faltemos al voto solemne
que la Patria al Eterno elevó.

Estrofa VI

En su cima los Andes sostengan
la bandera o pendón bicolor,
que a los siglos anuncie el esfuerzo
que ser libres, por siempre nos dio.

A su sombra vivamos tranquilos,
y al nacer por sus cumbres el sol,
renovemos el gran juramento
que rendimos al Dios de Jacob.

FICHA INSTRUCTIVA

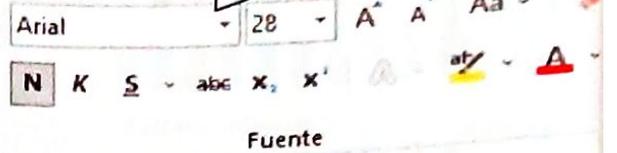
PASOS PARA REALIZAR LA PRÁCTICA N° 08

HIMNO NACIONAL DEL PERÚ

Coro

Dale formato al Título y al subtítulo.

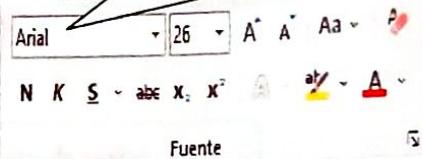
- Tipo de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 28
- Negrita
- Color



Somos libres, seámoslo siempre
y antes niegue sus luces el sol,
que faltemos al voto solemne
que la Patria al Eterno elevó.

Dale formato al párrafo.

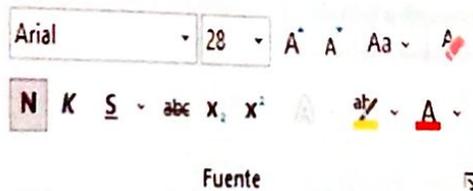
- Tipo de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 26
- Color



Estrofa VI

Dale formato al subtítulo.

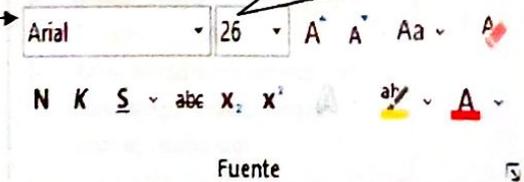
- Tipo de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 28
- Negrita
- Color



En su cima los Andes sostengan
la bandera o pendón bicolor,
que a los siglos anuncie el esfuerzo
de ser libres, por siempre nos dio.

Dale formato al párrafo.

- Tipo de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 26
- Color

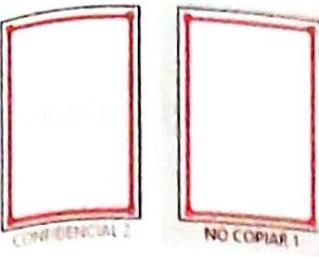


A su sombra vivamos tranquilos,
al nacer por sus cumbres el sol,
renovemos el gran juramento
que rendimos al Dios de Jacob.

Le colocamos marco de agua.

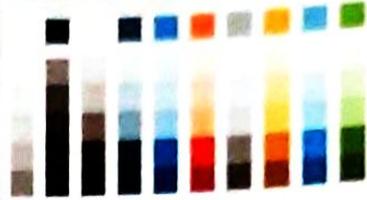
➤ NO COPIAR 1

Marca de agua - Color de página - Bordes de página



Marca de agua - Color de página - Bordes de página

For Colores del tema



Colores estándar



Colores recientes



Sin color

Más colores...

Efectos de relleno...

Establecemos un color de pagina alusivo a fiestas patrias.

Espaciado entre párrafos - Efectos - Establecer como predeterminada

Marca de agua - Color de página - Bordes de página - Fondo de página

Sombreado

Borde de página Sombreado

Estilo:

Vista previa

Haga clic en uno de los diagramas de la izquierda o use los botones para aplicar bordes

Color: [Red]

Ancho: 31 pto

Arte: [Red border]

Aplicar a: Todo el documento

Aceptar Cancelar

Le damos un bode de página.

- Valor: Cuadro
- Color: Rojo
- Ancho: 31 pto
- Arte: elegimos un marco que tenga coherencia con el texto del

LISTA DE COTEJO

Área Curricular: Educación para el trabajo

Grado: 2do

Sección: "F"

Tema: Elaboramos documentos y aplicamos formato de inicio

N°	Apellidos y nombres	Criterios de evaluación			
		CRITERIO 1	CRITERIO 2	CRITERIO 3	CRITERIO 4
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 09
ÁREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

I. DATOS INFORMATIVOS

UNIDAD II	Diseño de documentos de oficina- MS Word	FECHA	18 de julio del 2023
Ciclo VI	Segundo: "F"		
Docente practicante	Joselin Keysi Guerrero Vásquez	Docente	César Augusto Guevara Medina

II. APRENDIZAJE ESPERADO

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE:	Que los alumnos diseñen un tríptico haciendo uso de las herramientas aprendidas del programa Word.		
COMPETENCIA	CAPACIDAD(ES)	DESEMPEÑO – D. PRECISADO	
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica habilidades técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea habilidades técnicas para producir o brindar servicios siendo responsable con el ambiente y teniendo en cuenta normas de seguridad en el aula de innovaciones 	
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACCIONES OBSERVABLES		
Búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con responsabilidad las tareas asignadas 		
PRODUCTO Y/O EVIDENCIA MÁS IMPORTANTE.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un tríptico en el programa Word haciendo uso de sus herramientas aprendidas durante las clases realizadas. 	Criterios:	Responde responsablemente las preguntas planteadas
		Instrumento:	Lista de cotejo

III. SECUENCIA DIDACTICA.

ESTRATEGIA Y/O ACTIVIDAD	RECURSOS TIC o NO TIC	Tiempo
INICIO <ul style="list-style-type: none"> • La profesora se presenta y saluda a los estudiantes • Realiza el control de asistencia. Se plantean las siguientes preguntas: ¿Por qué es importante diseñar un tríptico? ¿Para qué sirve un tríptico? ¿Con que herramientas podríamos utilizar para diseñar un tríptico? Los estudiantes responden a las preguntas de la docente y se toman sus ideas en la pizarra. Luego se da a conocer el propósito de la clase a los alumnos. Que los alumnos diseñen un tríptico haciendo uso de las herramientas aprendidas en el programa Word.	Pizarra Plumones Cuestionario de preguntas Lluvia de ideas	15 minutos

DESARROLLO

- Se les indica a los alumnos que se ubiquen en sus computadoras para realizar su práctica
- Luego hacemos entrega de una ficha instructiva a los alumnos para que puedan realizar su práctica
- Preguntamos ¿De acuerdo a su hoja de práctica que debemos hacer primero antes de diseñar el tríptico? ¿Qué herramientas creen ustedes que se van a utilizar de acuerdo al diseño del tríptico?
- Los alumnos empiezan a diseñar su tríptico con ayuda de la maestra
- Se realizará una demostración de parte de la maestra

Ficha instructiva	55 minutos
Programa Word	
Ficha practica	
Programa Word	
Explicación	
Internet	

CIERRE

- La docente pregunta a los estudiantes:
- ¿Qué aprendimos hoy?
 - ¿Para qué me sirve lo que aprendí hoy?
 - ¿Cómo y de qué manera lo aprendieron?

Metacognición	10 minutos
---------------	------------

IV. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

- Lista de cotejo

V. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- www.Google.com

Tumbes, 18 de julio del 2023

CÉSAR AUGUSTO GUEVARA MEDINA

DOCENTE DE EPT

GUERRERO VASQUEZ JOSELIN

DOCENTE PRACTICANTE

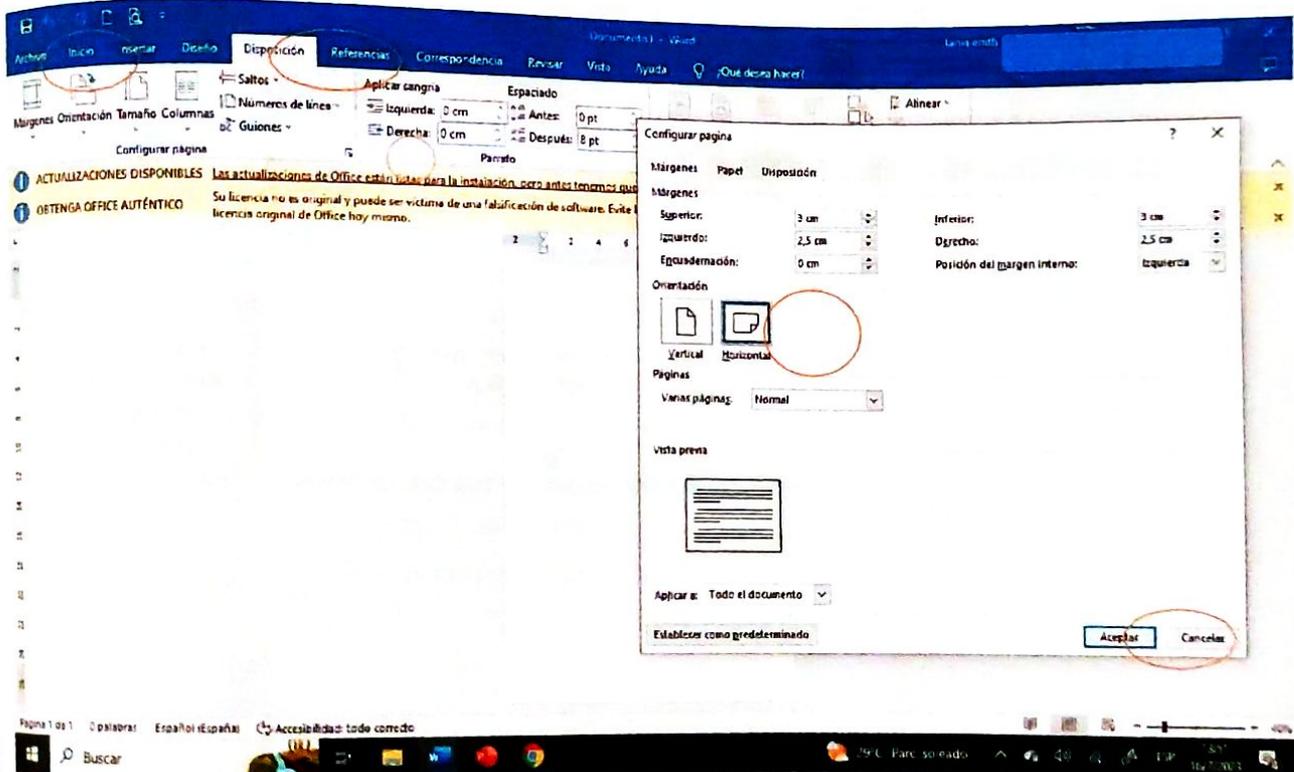
DIRECTOR

FICHA INSTRUCTIVA PARA DISEÑAR TRIPTICO



PASOS PARA DISEÑAR EL TRIPTICO:

Primero tengo que agregar una hoja en blanco



- Se agregan dos paginas en blanco
- Luego empezamos a diseñar el tríptico

Este diseño ira en la primera pagina

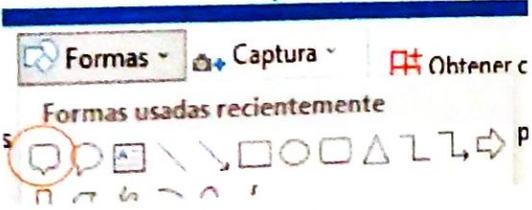
Este diseño ira en la segunda pagina



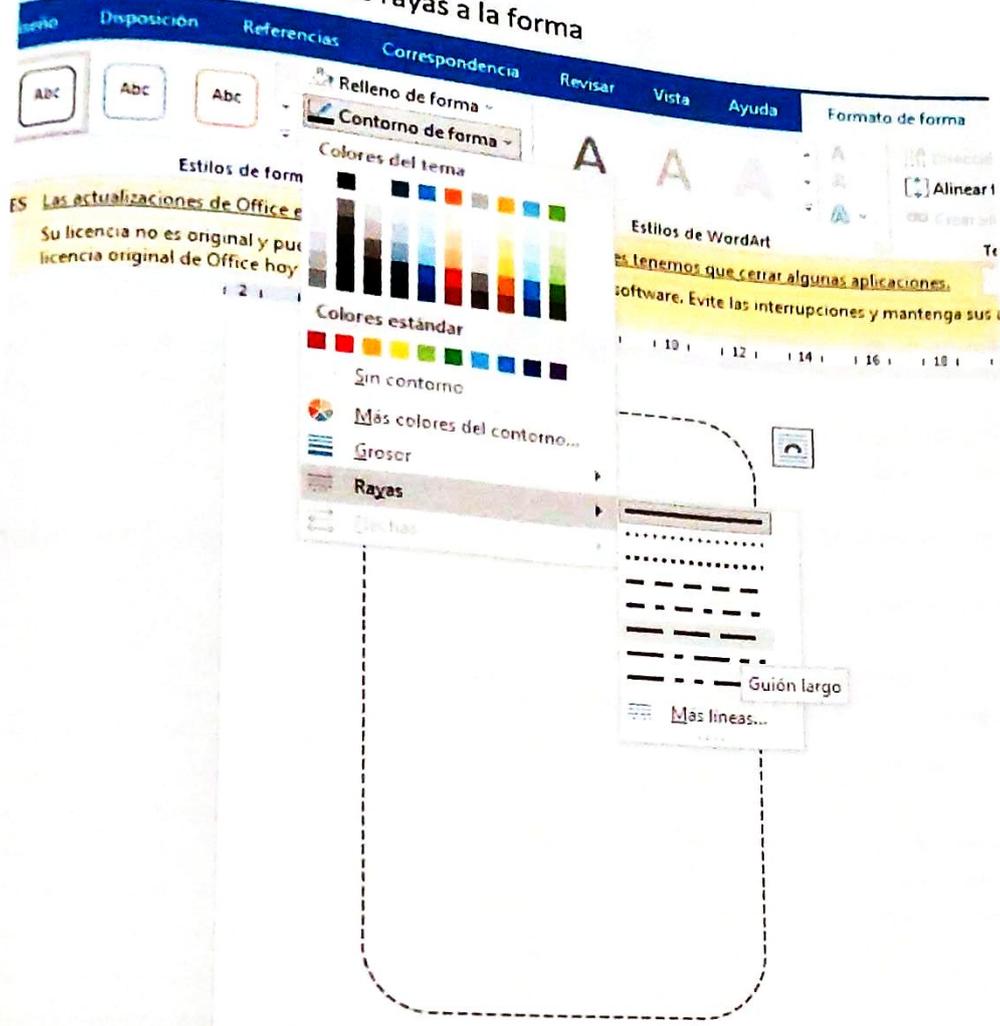
Herramienta WordArt

Esta es una imagen con su respectivo formato.

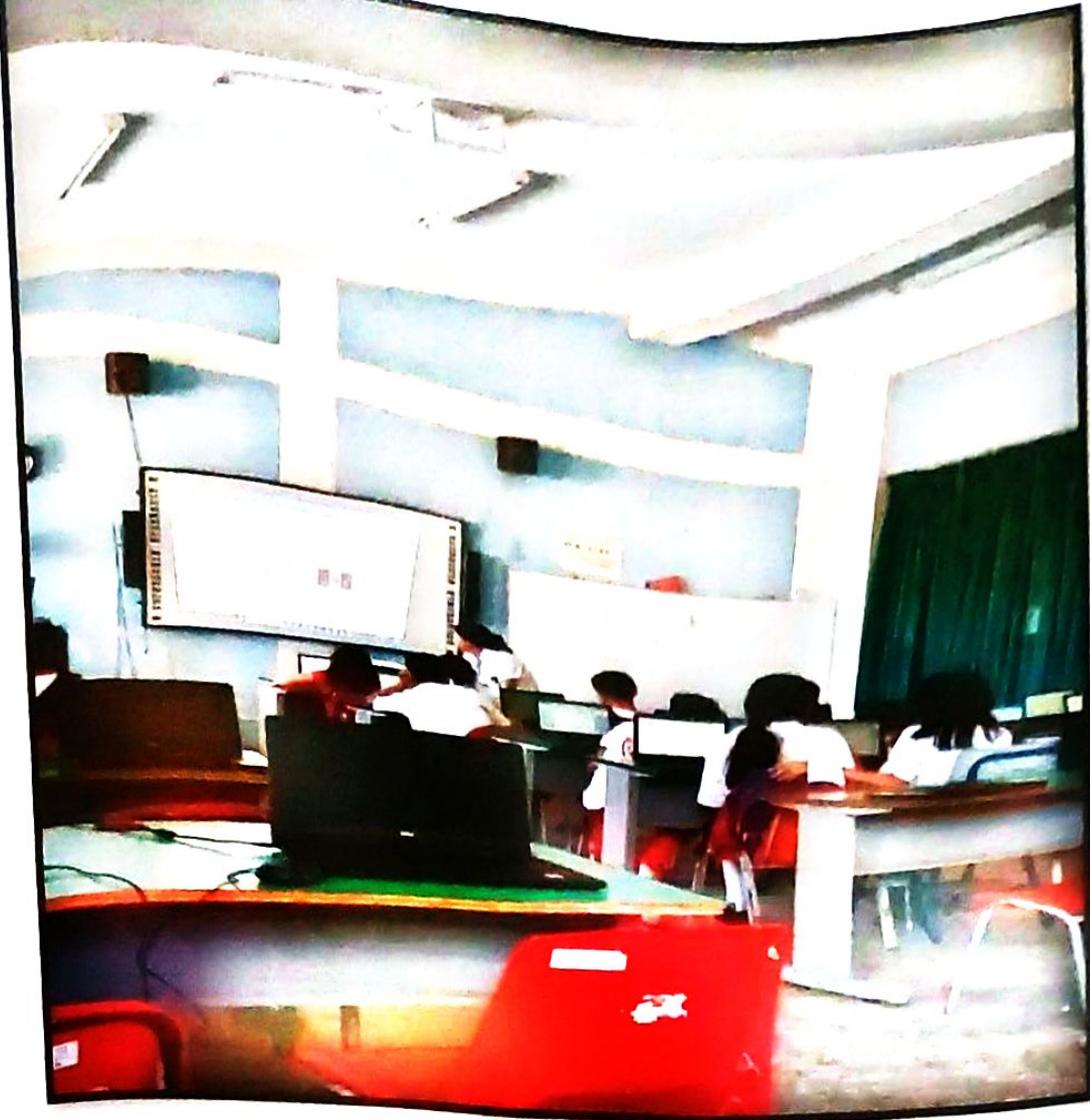
Esta herramienta es una forma rectangular



Aplicamos contorno de rayas a la forma









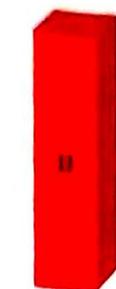
9.1 CUADRO Y GRAFICOS COOMPARATIVO DE LOS AVANCEZ OBTENIDOS (PRE Y POST TEST)

Pre test

Herramienta de la FICHA INICIO que permite el espaciado entre líneas y párrafos.

A	B	C	D	TOTAL
4	13	3	5	25

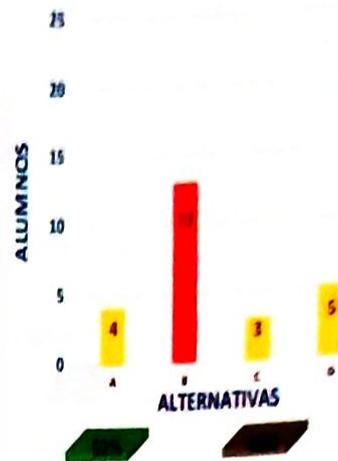
RESPUESTAS CORRECTAS	13
RESPUESTAS INCORRECTAS	12
PORCENTAJE APROBADOS	52%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	48%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

Es una representación visual de datos e ideas podemos crear eligiendo un diseño que se adapte a nuestro tema.

A	B	C	D	TOTAL
2	14	9	0	25

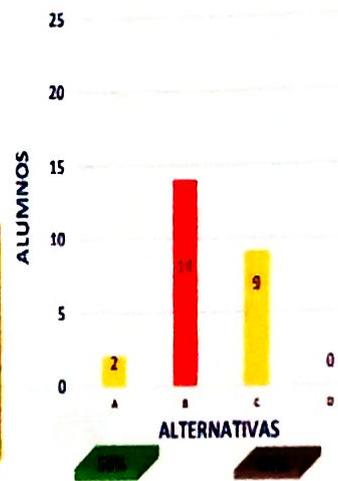
RESPUESTAS CORRECTAS	14
RESPUESTAS INCORRECTAS	11
PORCENTAJE APROBADOS	56%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	44%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



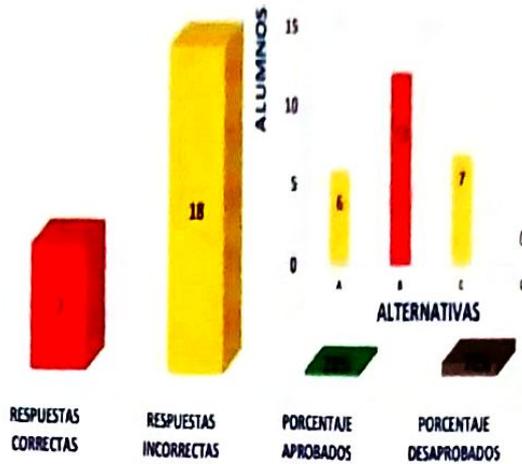
PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

La herramienta columnas del programa word se encuentra dentro de la ficha.

A	B	C	D	TOTAL
6	12	7	0	25

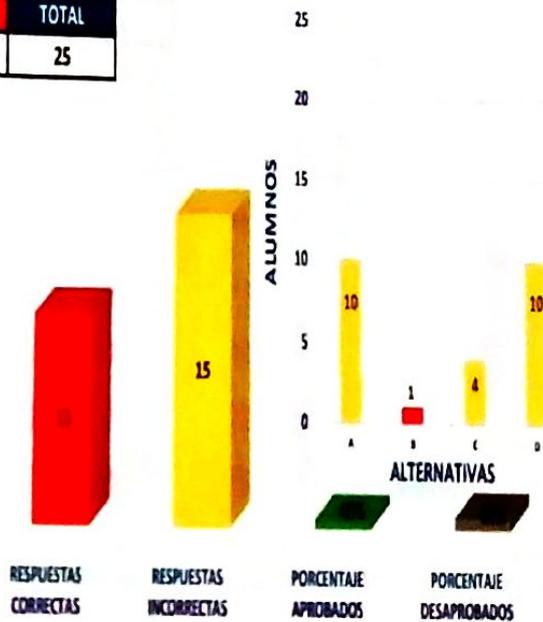
RESPUESTAS CORRECTAS	7
RESPUESTAS INCORRECTAS	18
PORCENTAJE APROBADOS	28%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	72%



Son elementos graficos para comunicar informacion visual, ejemplo una tabla o mapa conceptual.

A	B	C	D	TOTAL
10	1	4	10	25

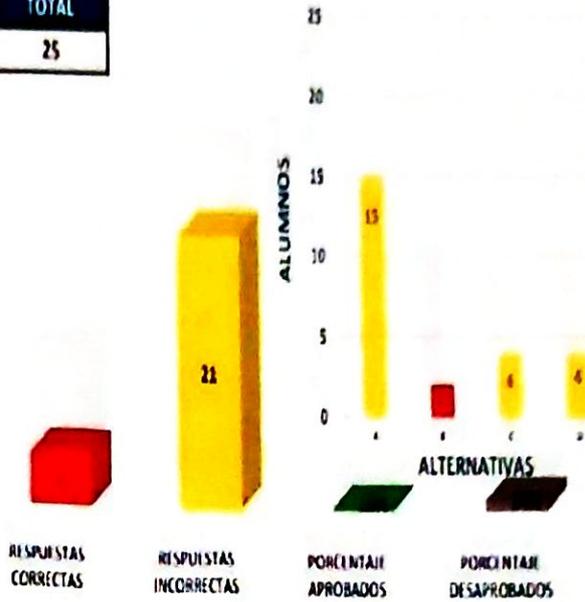
RESPUESTAS CORRECTAS	10
RESPUESTAS INCORRECTAS	15
PORCENTAJE APROBADOS	40%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	60%



5) Herramienta que organiza la ubicación de la imagen. ejemplo parte superior derecha con ajuste de texto cuadrado.

A	B	C	D	TOTAL
15	2	4	4	25

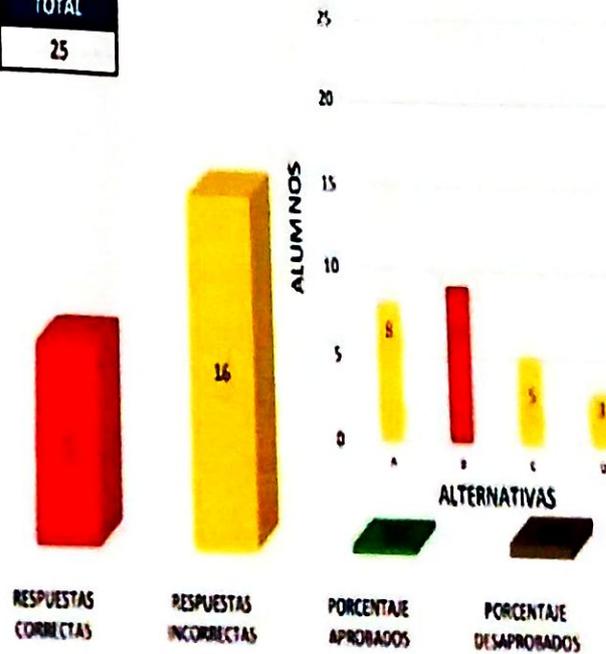
RESPUESTAS CORRECTAS	4
RESPUESTAS INCORRECTAS	21
PORCENTAJE APROBADOS	16%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	84%



6) Información que podemos agregar en la parte inferior de la página y que aparecerá automáticamente en todas las páginas que agreguemos.

A	B	C	D	TOTAL
8	9	5	3	25

RESPUESTAS CORRECTAS	9
RESPUESTAS INCORRECTAS	16
PORCENTAJE APROBADOS	36%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	64%



Sección del documento que aparece en la margen superior y permite exponer información como título, el autor, imagen del tema que quieres desarrollar.

A	B	C	D	TOTAL
1	9	7	8	25

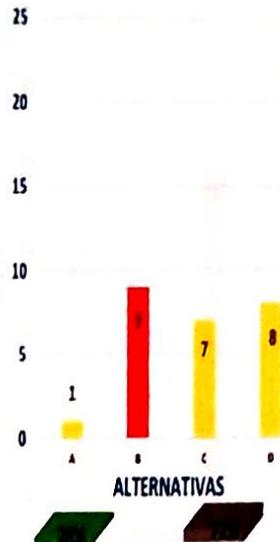
RESPUESTAS CORRECTAS	7
RESPUESTAS INCORRECTAS	18
PORCENTAJE APROBADOS	28%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	72%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

Los diagramas de flujo son herramientas de dibujo de formas que se encuentran dentro del grupo.

A	B	C	D	TOTAL
16	4	2	3	25

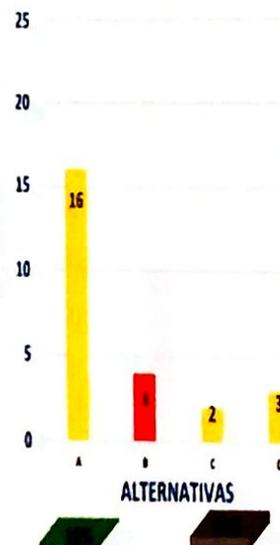
RESPUESTAS CORRECTAS	4
RESPUESTAS INCORRECTAS	21
PORCENTAJE APROBADOS	16%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	84%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

Es una herramienta que permite insertar líneas, círculos, cuadrados, cintas y flechas.

A	B	C	D	TOTAL
3	1	20	1	25

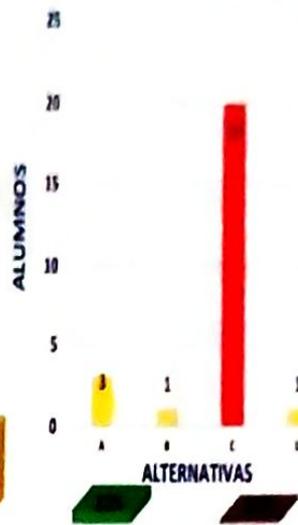
RESPUESTAS CORRECTAS	20
RESPUESTAS INCORRECTAS	5
PORCENTAJE APROBADOS	80%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	20%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

Herramienta de la ficha que permite darle un toque especial al texto como sombra, reflejo, iluminado, etc.

A	B	C	D	TOTAL
0	11	2	12	25

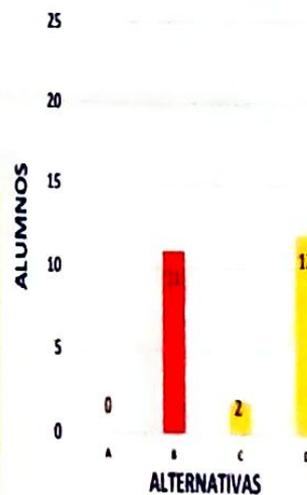
RESPUESTAS CORRECTAS	11
RESPUESTAS INCORRECTAS	14
PORCENTAJE APROBADOS	44%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	56%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

CUADRO Y GRAFICOS COMPARATIVO DE LOS AVANCES OBTENIDOS DEL (POST TEST)

1).- Herramienta de la ficha inicio que permite el espaciado entre líneas y párrafos.

A		C	D	TOTAL
0	24	1	0	25

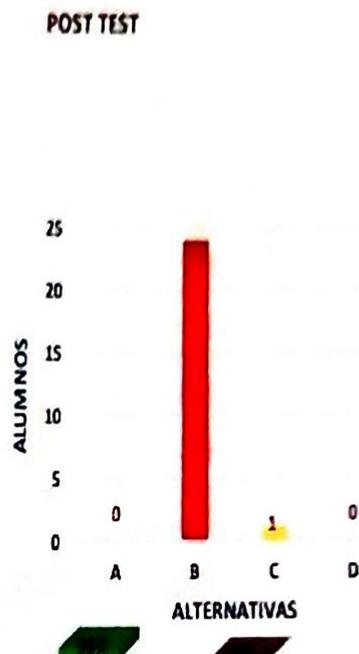
	24
RESPUESTAS INCORRECTAS	1
PORCENTAJE APROBADOS	96%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	4%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

2).- Es una representación visual de datos e ideas podemos crear eligiendo un diseño que se adapte a nuestro tema.

A		C	D	TOTAL
2	22	1	0	25

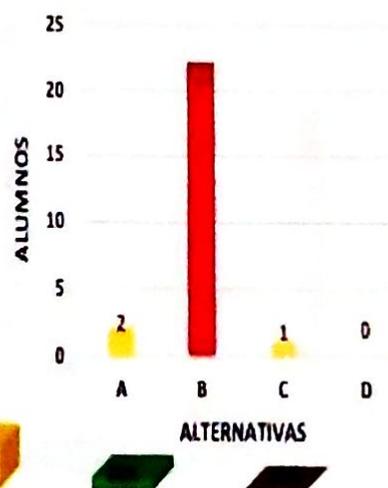
	22
RESPUESTAS INCORRECTAS	3
PORCENTAJE APROBADOS	88%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	12%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

3).- La herramienta columnas del programa word se encuentra dentro de la ficha.

A	B	C	D	
4	3	15	3	25

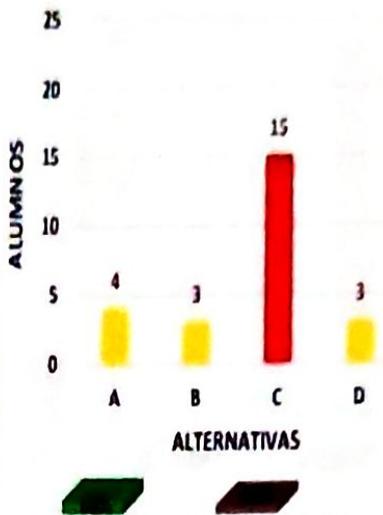
	15
RESPUESTAS INCORRECTAS	10
	60%
	40%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

4).- Son elementos gráficos para comunicar información visual, ejemplo una tabla o mapa conceptual.

A	B	C	D	
3	3	4	15	25

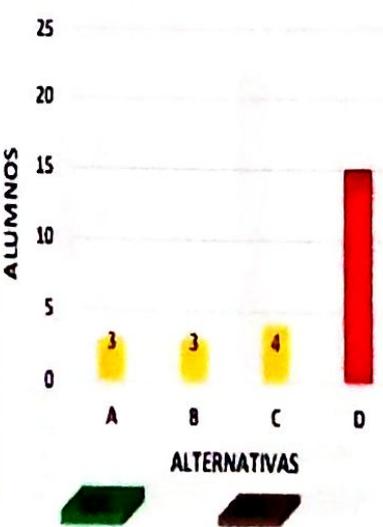
	15
RESPUESTAS INCORRECTAS	10
PORCENTAJE APROBADOS	60%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	40%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

5).- Herramienta que organiza la ubicación de la imagen, ejemplo, parte superior derecha, ajuste de texto cuadrado.

A	B		D	
3	1	20	1	25

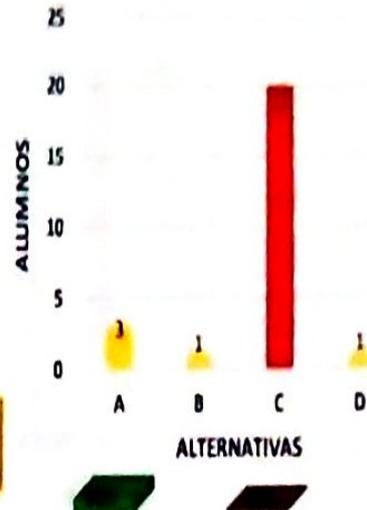
	20
RESPUESTAS INCORRECTAS	5
	80%
	20%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

6).- Información que podemos agregar en la parte inferior de la página y que aparecerá automáticamente en todas las páginas que agreguemos.

A		C	D	
2	20	1	2	25

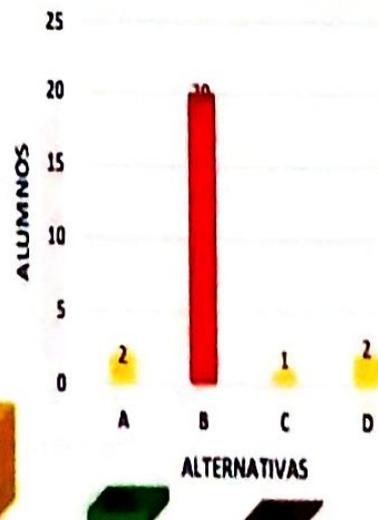
	20
RESPUESTAS INCORRECTAS	5
	80%
	20%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

7).- Sección del documento que aparece en la margen superior que permite exponer la información como título, el autor, imagen del tema que quieres desarrollar.

A	B	C	D	TOTAL
0	5	20	0	25

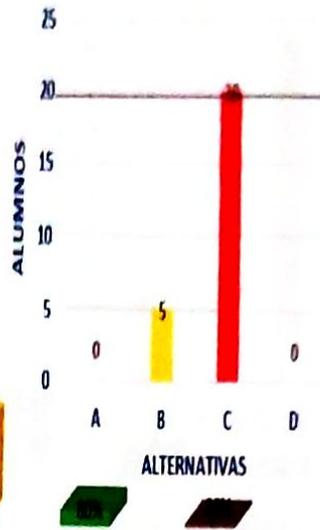
RESPUESTAS CORRECTAS	20
RESPUESTAS INCORRECTAS	5
PORCENTAJE APROBADOS	80%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	20%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

8).- Los diagramas de flujo son herramientas de dibujo de formas que se encuentran dentro del grupo.

A	B	C	D	TOTAL
5	16	1	3	25

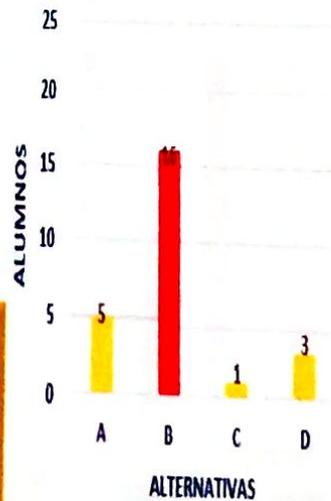
RESPUESTAS CORRECTAS	16
RESPUESTAS INCORRECTAS	9
PORCENTAJE APROBADOS	64%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	36%



RESPUESTAS CORRECTAS



RESPUESTAS INCORRECTAS



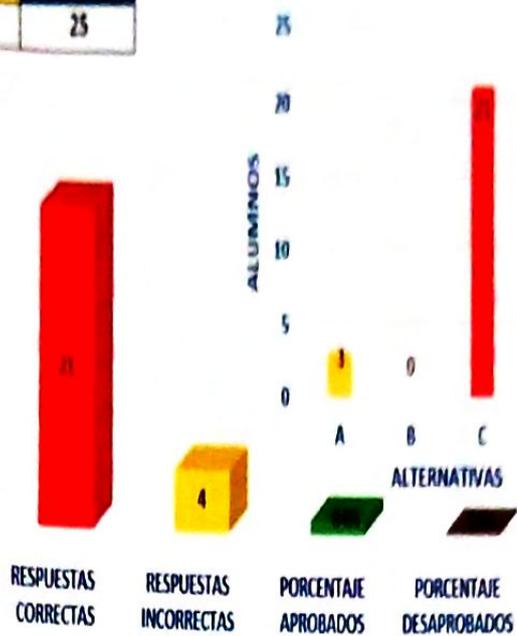
PORCENTAJE APROBADOS

PORCENTAJE DESAPROBADOS

9).- Es una herramienta que permite insertar líneas, círculos, cuadrados, cintas y flechas.

A	B	C	D	TOTAL
3	0	21	1	25

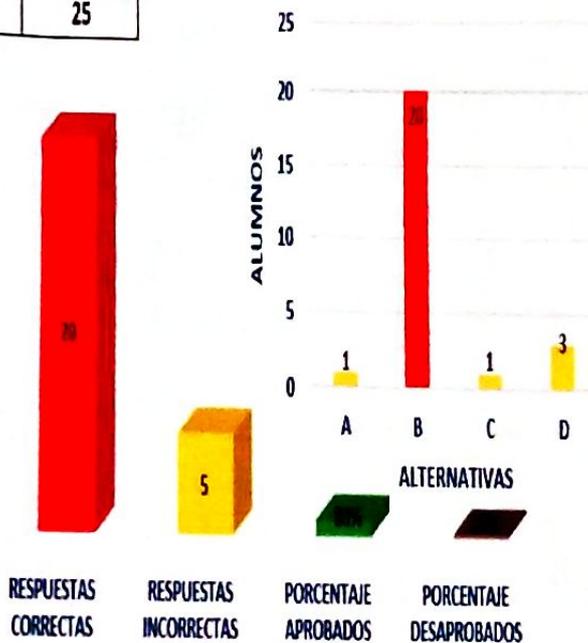
RESPUESTAS CORRECTAS	21
RESPUESTAS INCORRECTAS	4
PORCENTAJE APROBADOS	84%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	16%



10).- Herramienta de la ficha que permite darle un toque especial al texto como sombra, reflejo, iluminado, etc.

A	B	C	D	TOTAL
1	20	1	3	25

RESPUESTAS CORRECTAS	20
RESPUESTAS INCORRECTAS	5
PORCENTAJE APROBADOS	80%
PORCENTAJE DESAPROBADOS	20%



RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES (PRE Y POST TEST)

A	B	C	D
	AÑO Y SECCION : 2° F		
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PRE TEST	POST TES
1	ALVAREZ TORREALBA GABRIANNIS GREGORIA	6	16
2	AQUINO YARLEQUE EDWAR	6	14
3	ARCAYA SEVERINO TREICY THAIS	6	16
4	ATOCHÉ CRUZ LEONARDO AARON		
5	BALLONA MORAN VALERIA LOHANA		
6	BARRETO LUNA JOHN LENNON DANIEL	12	18
7	BUSTAMANTE BERROCAL SANDRO JESUS	6	12
8	BUSTAMANTE DACRUZ GABRIELITA	10	16
9	CABEL BOYER RUBY ESPERANZA	6	18
10	CASTILLO CLAVIJO JOSE SABAC	8	16
11	CASTILLO CLAVIJO SANY SEREC	6	16
12	CEDILLO ZUMBA JEANCARLOS ISRAEL	12	18
13	CHOTA RAMOS CRISTIAN SEBASTIAN	8	14
14	DIOSES PRECIADO JHOANA NAHOMI	6	16
15	GARCIA JIRON JASTTELING MARLEY	8	12
16	GONZALEZ HERNANDEZ JESUS ANDRES	6	16
17	GUTIERREZ ZAPATA RODRIGO ADRIAN	10	16
18	HERRERA FAJARDO JEANPOOL DAVID		
19	HUARIPATA DIOSES FRANCO MICHAEL		
20	IPANAQUE MASA JHAMPIER STIWAR	8	16
21	JUAREZ VARGAS NAOMI CAROLINA	10	14
22	MAZA VARGAS GENESIS KAORY	10	16
23	MORAN VALDIVIEZO DARLINL JODAIN	0	20
24	PALACIOS GARCIA AYMAR ALMENDRA	8	20
25	RODRIGUEZ SOLORZANO DAILE NAZARETH	6	16
26	SEBERINO MEDINA MELANY RUTH	8	18
27	SERNA VALVERDE BRIGUITTE LUSDAY	12	18
28	SILVA LEON DANIELA LIZBETH	10	14
29	VALLEJOS ESPINOZA MAYLA MAITE THAIS	4	16
30	VILELA GUERRERO ALMENDRA MILAGROS		
31	YACILA PRADO FABRICIO JAVIER		

REGISTRO DE EVALUACION DE CADA SESION

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	AÑO Y SECCION : SEGUNDO "F"									
2	APELLIDOS Y NOMBRES	SESION 1	SESION 2	SESION 3	SESION 4	SESION 5	SESION 6		SESION B	
3	ALVAREZ TORREALBA GABRIANNIS GREGORIA	16	F	F	F	18	19		18	
4	AQUINO YARLEQUE EDUAR	16	F	F	F	17	18		19	
5	ARCAYA SEVERINO TREYCY THAIS	16	18	18	17	15	16		19	
6	BARRETO LUNA JOHN LENNON DANIEL	17	18	18	20	18	17		13	
7	BUSTAMANTE BERROCAL SANDRO JESUS	F	F	19	19	13	16		14	
8	BUSTAMANTE DACRUZ GABRIELITA	F	F	F	F	F	F		F	
9	CABEL BOYER RUBY ESPERANZA	16	19	19	17	15	16		16	
10	CASTILLO CLAVIJO JOSE SABAC	F	18	19	17	18	17		19	
11	CASTILLO CLAVIJO SANY SEREC	F	18	18	0	18	16		19	
12	CEDILLO ZUMBA JEANCARLOS ISRAEL					18	19		19	
13	CHOTA RAMOS CRISTIAN SEBASTIAN	17	17	18	18	19	17		16	
14	DIOSES PRECIADO JHOANA NAHOMI	16	18	18	20	20	18		18	
15	GARCIA JIRON JASTTELLING MARLEY	17	F	F	19	13	18		18	
16	GONZALES HERNANDEZ JESUS ANDRES	17	18	19	20	19	18		19	
17	GUTIERREZ ZAPATA RODRIGO ADRIAN	18	18	19	18	19	17		18	
18	IPANAQUE MASA JHAMPIEER STIWAR	18	18	18	19	19	17		19	
19	JUAREZ VARGAS NAOMI CAROLINA	18	18	20	20	19	18		19	
20	MAZA VARGAS GENESIS KAORY	20	F	20	20	19	18		16	
21	MORAN VALDIVIEZO DARLINL JODAIN	18	F	18	F	19	17		16	
22	PALACIOS GARCIA AYMAR ALMENDRA	15	18	19	16	13	16		18	
23	RODRIGUEZ SOLORZANO DAILE NAZARETH	16	18	19	18	19	18		18	
24	RODRIGUEZ SOLORZANO DAILE NAZARETH	16	18	19	20	20	19		19	
25	SEBERINO MEDINA MELANY RUTH	15	18	18	20	20	18		18	
26	SERNA VALVERDE BRIGITTE LUSDAY	16	F	F	15	14	16		17	
27	SILVA LEON DANIELA LIZBETH	16	19	19	0	20	18		18	
28	VALLEJOS ESPINOZA MAYLA MAITE THAIS	16	F	20	13	20	17		19	
29	YACILA PRADO FABRICIO JAVIER	15	F	19	13	20	15		19	
30	SICHE LAZO YULIXA DAYANA									

ESTRATEGIA DE USO DE LA PIZARRA INTERACTIVA EXPLORADAS



La estrategia utilizada consistió en entregar diferentes recursos para potenciar y organizar las sesiones de trabajo. De esta manera se entregaron actividades y guías para los alumnos, sugerencias metodológicas a las profesoras, en las cuales se les proponía forma de trabajar determinados contenidos haciendo uso de las tecnologías. Como organizador de las clases se desarrollaron una presentación en PowerPoint para cada guía, de manera de apoyar el lanzamiento de cada tema, presentándolo, mostrando imágenes, y los objetivos a desarrollar. Durante el desarrollo de la clase la presentación apoyaba en los diferentes momentos que tenía, haciendo interactuar a los alumnos, proponiendo problemas, vinculando a recursos TIC (planillas electrónicas, graficador, applet, Internet, etc.), permitiendo un trabajo interactivo, dinámico, colaborativo y contextualizado. De igual manera la presentación, disponía de espacios para realizar los cierres de las sesiones. De esta manera se mantenía la organización, el ritmo, la interacción de la sesión por medio de esta estrategia. Se exploró, el uso de la pizarra interactiva, desde la perspectiva que permite su uso colectivo, haciendo explícito el conocimiento a toda la clase, tomando los alumnos un papel más activo y el profesor trabajara sin perder la visual del grupo completo e interactuara con todos o en forma individual. Es así, que la pizarra fue un espacio menos intimidador para el profesor y más familiar, resultó más cómodo, permitió manipular los diferentes softwares y al mismo tiempo utilizar plumones, para destacar algunos aspectos de manera natural e inmediata, esta acción permitió al estudiante facilitar su expresión, se

guardaba lo que se trabajaba en la pizarra, para su posterior uso por los alumnos que la requirieran. Se exploró desde el uso instrumental de las TIC (cálculo, organización de datos, graficación, tabulación, etc.), tendiendo a priorizar el uso como herramienta de construcción del conocimiento, donde los alumnos actuaron como diseñadores, analizaban los problemas, generaron modelos, entre otros. Así, los estudiantes, para representar lo que sabían, necesariamente se involucraron, aumentando su pensamiento crítico acerca del contenido que están estudiando, sirviendo de andamiajes a diferentes formas de razonamiento acerca del contenido, donde los estudiantes piensan de forma diferentes y de manera significativa respecto lo que saben.

Otro factor a observado, fue que la pizarra interactiva, redujo los tiempos necesarios de una clase, para dominar los algoritmos de papel y lápiz, que en alguna época fueron considerados necesarios para el desempeño aritmético competente. Las tecnologías, permitió a los alumnos enfrentar aplicaciones complejas, modelando y trabajar con problemas sin verse obstaculizados por la incapacidad de realizar cálculos complejos o demandante tiempo.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"JOSÉ ANTONIO ENCINAS"

CUESTIONARIO DE INVESTIGACION (PRE TEST)

APELLIDOS Y NOMBRES: GRADO Y SECCION

PRESENTACION: Estimados alumnos(as), del segundo grado sección "F" del Glorioso Colegio Nacional "El Triunfo", los saludan los integrantes del grupo investigador del IESPP "José Antonio Encinas" de Tumbes.

OBJETIVO: El pre Test que tiene usted. Nos permite extraer información real y útil para desarrollar una investigación titulada: **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS INTERACTIVAS PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE DEL PROGRAMA MICROSOFT WORD EN LOS ALUMNOS DEL 2DO "F" DEL GLORIOSO COLEGIO NACIONAL "EL TRIUNFO" TUMBES-2023.** La prueba consta de 10 preguntas.

Indicación: Marca con una x la respuesta correcta:

- 1.- Herramienta de la FICHA INICIO que permite el espaciado entre líneas y párrafos:
 - a) Justificado
 - b) Interlineado
 - c) Sangría
 - d) Márgenes

- 2.- Es una representación visual de datos e ideas podemos crear eligiendo un diseño que se adapte a nuestro tema.
 - a) Autoformas
 - b) SmartArt
 - c) Organizadores
 - d) Listas

- 3.- La herramienta columnas del programa Word se encuentra dentro de la ficha:
 - a) Archivo
 - b) Inicio
 - c) Formato
 - d) Disposición

- 4.- Son elementos gráficos para comunicar información visual, ejemplo una tabla o mapa conceptual:
 - a) WordArt
 - b) Tabla
 - c) Grafica
 - d) SmartArt

5.- Herramienta que organiza la ubicación de la imagen, ejemplo parte superior derecha con ajuste de texto cuadrado:

- a) Formato
- b) Efecto de imagen
- c) Posición
- d) Contorno de la imagen

6.- Información que podemos agregar en la parte inferior de la página y que aparecerá automáticamente en todas las páginas que agreguemos:

- a) Encabezado
- b) Pie de pagina
- c) Título
- d) Nota de pagina

7.- Sección del documento que aparece en la margen superior y permite exponer información como el título, el autor, imagen del tema que quieres desarrollar.

- a) Bordes de pagina
- b) Inicio de titulo
- c) Encabezado
- d) Pie de pagina

8.- Los diagramas de flujo son herramientas de dibujo de formas que se encuentran dentro del grupo:

- a) Diseño
- b) Ilustraciones
- c) Gráficos
- d) Estilos

9.- Es una herramienta que permite insertar líneas, círculos, cuadrados, cintas y flechas:

- a) Fuente
- b) Grafico
- c) Formas
- d) WordArt

10.-Herramienta de la ficha inicio que permite darle un toque especial al texto como sombra, reflejo, iluminado, etc.:

- a) Justificado
- b) Efecto de texto
- c) WordArt
- d) Color de fuente