

II. CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES

✓ CERTIFICADO

**CURRICULUM
VITAE****I. DATOS GENERALES**

- APELLIDO PATERNO : NOBLECILLA
- APELLIDO MATERNO : CORTEZ
- NOMBRES : DELIA ROSA
- NACIONALIDAD : PERUANA
- EDAD : 59 AÑOS
- DNI : 00200507
- FECHA DE NACIMIENTO : 16/05/1965
- DOMICILIO : AA.HH. "LOS ANGELES" MZ. Ñ
LOTE 05.
- CELULAR : 946280106
- CARGO : OFICINISTA III (NOMBRADA EN EL
IESPP
"JAE" - TUMBES
- CORREO ELECTRÓNICO : mayraalvaradonoblecilla@Gmail.com

II. FORMACION EDUCATIVA

- EDUCACION SECUNDARIA
 - ✓ Institución Educativa Nacional "El Triunfo" Tumbes.
- EDUCACION SUPERIOR
 - ✓ Centro de Educación ocupacional particular. - San Marcos
(Secretariado Ejecutivo)

CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES

- ✓ **CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN-** Centro de Educación Ocupacional de Gestión no Estatal. (San Marcos)
- ✓ **Certificado** – Ofimatica Empresarial – Nivel Basico 8-01-2018 al 05-04-2018
- ✓ **CURSO DE OFIMATICA EMPRESARIAL NIVEL BÁSICO** (CITECPRO) 08/012018 AL 05/01/2018
- ✓ **CURSO DE APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL TRABAJO REMOTO** (INEI) 2021
- ✓ **CURSO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS NIVEL BÁSICO (INEI) 2022**
- ✓ **CURSO ESPECIALIZADO EN “ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTENTES GERENCIALES, ASISTENTES SOCIALES Y SECRETARIAS EN LA GESTION PUBLICA-EXCELSIUM-2022**
- ✓ **CURSO ESPECIALIZADO EN SECRETARIAS, ASISTENTES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENTES GERENCIALES. EXCELSIUM-2024.**

III. FELICITACIONES Y RECONOCIMIENTO

- RESOLUCION DIRECTORAL N°140-2021-GRT-DRET-IESPP” JAE”-D. 29-12-2021- RECONOCER Y FELICITAR AL ISP JAE.

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

1990: I.E.S.P. "JOSE ANTONIO ENCINAS"

V. REFERENCIA

1990: R.D.N 00805 => 12/11/1990 (RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO)

NOBLECILLA CORTEZ DELIA ROSA
DNI 00200507

**FORMACIÓN ACADÉMICA
PROFESIONAL**



CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS

MINISTERIO DE EDUCACION

Serie "D" No 443924

CENTRO EDUCATIVO : (R)

Colegio "El Triunfo"

El Secretario que suscribe CERTIFICA que *la* alumna

LUGAR :

Delia Rosa Noblecilla Bortez

DISTRITO :

ha cursado la EDUCACION SECUNDARIA con los siguientes resultados, como constan en las Actas y demás documentos de Archivo:

PROVINCIA : *Tumbes*

REPUBLICA PERUANA

ASIGNATURAS	GRADOS/ AÑOS DE ESTUDIOS					Sólo para los que cursado estudios en Centros Educativos.	
	1o.	2o.	3o.	4o.	5o.		
	1979	1980	1982	1984	1985		
Lenguaje - Literatura	14	12	11	11	15	Centro Educativo donde cursó estudios	<i>Estudio Colegio Inmaculada</i>
Idioma Extranjero - <i>inglés</i>	-	-	13	11	13		
Geografía del Perú y del Mundo	13	12	12	-	14		
Educación Religiosa	12	12	14	13	13		
Psicología	-	-	-	11	-		
Educación Cívico Patriótica	12	-	-	-	-		
Economía Política	-	-	-	-	11		
Filosofía y Lógica	-	-	-	-	11		
Matemática	11	11	11	11	11		
Educación Artística	13	12	12	14	16		
Educación Física	11	12	11	12	13	Año Lectivo	1979
Ciencias Naturales	12	12	-	-	-		
Formación Laboral	14	14	14	13	13	Grado o Año	19
Historia del Perú	14	-	11	14	12		
Historia Universal	-	-	11	12	-	1o.	2o.
<i>Hist. Perú y del Mundo</i>	-	11	-	-	-		
<i>Educ. Cívica. Militar</i>	-	12	12	11	11	OBSERVACIONES	
<i>Química</i>	-	-	12	12	-	<i>[Handwritten marks]</i>	
<i>Biología</i>	-	-	-	12	-		
<i>Física</i>	-	-	-	-	12		
<i>Formac. Pre-Militar</i>	-	-	-	-	16		

VALOR: S/. 400.00

INSTRUCCIONES

- Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos o algunos de los grados de Educación Secundaria.
- Anotar con tinta roja las notas desaprobatorias. La nota ONCE es la mínima aprobatoria y VEINTE la máxima.
- Añadir el nombre de asignaturas que no aparecen.
- (R) Nombre del C. E. que expide este certificado.
- Tanto el secretario como el Director, además de la firma, pondrán post-firma y sello.

Imprenta del Ministerio de Educación



FECHA: *Tumbes 15 Mar*



[Handwritten signature and notes]



CENTRO DE EDUCACION OCUPACIONAL PARTICULAR

SAN MARCOS

AUTORIZADO CON RESOLUCION DIRECTORAL - 0287
Calle Miraflores No. 302 - Teléfono 52 - 4000
TUMBES - PERU



DIPLOMA

Otorgado a Don(a) **DELIA ROSA NOBLECILLA CORTEZ**

Por haber concluido satisfactoriamente su carrera profesional en la Especialidad de **SECRETARIADO EJECUTIVO** con **792** horas.

Tumbes, 21 de DICIEMBRE de 1,991



COORDINADOR
D. Amador de S.

DIRECTOR
J. D. ...

PARTICIPANTE
Delia Rosa Noblecilla Cortez



MINISTERIO DE EDUCACION
 DIRECCION DE EDUCACION DE ADULTOS
 DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL
 EDUCACION OCUPACIONAL



CERTIFICADO DE CAPACITACION

CENTRO DE EDUCACION OCUPACIONAL DE GESTION NO ESTATAL

"SAN MARCOS"

CERTIFICA

Que, **DELIA ROSA NOBLECILLA CORTEZ**

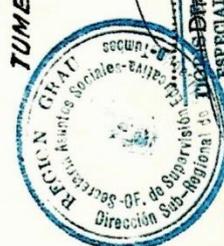
está capacitado (a) para desempeñarse en la Ocupación de:

SECRETARIADO EJECUTIVO

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de **950** horas.

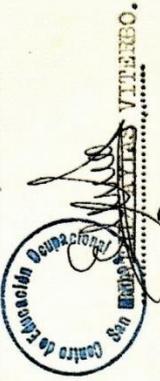


GUILLERMO A. RODRIGUEZ OYOLA
 Director del Centro



**DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
 ESPECIALISTA EN SUPERVISION ESCOLAR**
 TUMBES

TUMBES ...10... de ...ABRIL... 1991...



Docente

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DE EDUCACION
 DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
 TUMBOS

DELIA 85

Es Copia Fiel del Original

RESOLUCION DIRECTORAL N° - 00805

72304
[Handwritten signature]

Visto el Informe N°. 650-90-ME-NG-SPT-UDTA-DIDTA-UP y demás documentos adjuntos;

CONSIDERANDOS:

Que, con R.D. 601 del 29 de Setiembre de 1990, se anuló las plazas por incremento de Auxiliares de Educación, así como de Personal de los Grupos Ocupacionales de Profesionales, Técnicos y Auxiliares en los diferentes Sub Programas;

Que, de acuerdo a la Hoja de Compromisos debidamente firmada por los interesados y con el fin de atender el servicio en los Plantales se ha dispuesto reasignar y nombrar al personal que se especifica en la parte resolutiva de la presente resolución, de conformidad con el D.L. 276-Ley de Bases de la Carrera Administrativa; y

Con las facultades que le confiere el DS. 047-82-ED del 24 Noviembre de 1982;

SE RESUELVE:

I.- REASIGNAR POR INTERES PERSONAL a partir del 12 de Noviembre de 1990, a doña Nery Lourdes MAC'S ESTRADA, C.E. 05961009, con Educación Secundaria completa.

SITUACION ACTUAL	SITUACION DE DESTINO
CARGO : Trabajado. Servicios I	Oficinista III
GRUPO OCUPACIONAL: S.T.F. Nivel 2	S.T.F. - Nivel 2
REMUNERACION: RD. I/ 17,200	RD. I/ 28,000
RD. I/ 6'048, 171	RD. I/ 6'368, 072
CENTRO DE TRABAJO : Colegio "El Triunfo"	Colegio N° 001 "José Lishner Tudela" - Soc. Mon.
EDUCACION : Tumbos-SPT. Tumbos	Tumbos-SPT. Tumbos
ANTECEDENTES : Más de dos años	VIGENCIA: Por incremento, según RD. 601-90.
TIEMPO DE SERVICIO : Más de un año	EFECTA SUB PROG. : 06.003 - 2do. Sec.
CARGO	

II.- NOMBRAR al siguiente personal:

A) GRUPO TECNICO - RD. I/ 28,000 - RD. I/ 6'368,072 - S. T. F.

APellidos y Nombres	CENTRO DE TRABAJO	VIGENCIA
SUB PROGRAMA 06.001-EDUCACION INICIAL - VIGENCIA: Por incremento RD. 601-90.		
BANCES RODRIGUEZ Juan Manuel	J.E. N° 075	12 Noviembre 1990
Sin G.M. (Con Educación Secundaria completa y Diploma de Administración Bancaria Computarizada y Fotografía Integral)	A.E. "Miguel Grau" SPT. Tumbos; Cargo: Trabaj. Servicios II	(Oficio N° 1809-90-ME-DIDTA-UPTR y Exp. N° 1848-90)

[Handwritten signature]

Es Copia Fiel del Original

Nº
Ord. APELLIDOS Y NOMBRES
CARGO
TRABAJO
VIGENCIA

SUB PROGRAMA 06.003 EDUCACION SECUNDARIA

- 02 MURTE SILVA Lucrocia (ni -
llumina; Sin C.M.
Con Educacion Secundaria com-
pleta y Certificado de Escue-
laria Ejecutiva.
(Oficio N° 1807-90-ME-DIDET-
UPER y Exped. N° 4535-90)
Oficinista III
Colegio "Mafalda
LATA RAMA"
Tumbos
12 Noviembre 19
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.
- 03 UEDA ZAVALTA Jorge Martin
Sin C.M. (Con Certificado de
Estudios VI Semestre Acadé-
mico-Carrera Profesional de
Administración)
Oficio N° 1736-90-ME-DIDET-
UPER y Exped. N° 4518-90-02 fls.
Técnico en Ocupa-
ción-Colegio -
"7 Enero" Corrales
07 Noviembre 19
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.
- 04 CHAVEZ VEINTIMILLA Blanca -
Zalena; Sin C.M. (Con Educa-
ción Secundaria completa y
Certificado de Geografía)
Oficio N° 1808-90-ME-DIDET-
UPER y Exp. N° 4613-90.
Técnico en Labora-
torio-Museo de
Ciencias
12 Noviembre 19
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.

SUB PROGRAMA 06.004 EDUCACION SUPERIOR

- 05 MENDOZA PENA Betty Miragos
Sin C.M. (Con Título de Pro-
fesional Técnico en Técnica
en Laboratorio-Clinico)
Oficio N° 1859-90-ME-DIDET-
UPER y Exp. N° 1080-90.
Técnico en Labora-
torio-I.S.P. "José
Antonio Encinas"
12 Noviembre 19
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.
- * 06 DIEZES VELASQUEZ Teodoro *
Sin C.M. (Con 5to. Año Educa-
ción Secundaria).
Oficio N° 1737-90-ME-DIDET-
UPER y Exp. N° 4128-90-03 fls.
Técnico-Adminis-
trativo.-I.S.P.-
"José Antonio En-
cinas"-Tumbos
07 Noviembre
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.
- 07 REBELCILLA CORTES Delia Rosa
Sin C.M. (Con Educación Se-
cundaria completa y Certifi-
cado de Geografía).
Oficio N° 1811-90-ME-DIDET-
UPER y Exp. N° 4534-90.
Oficinista III
I.S.P. "José Anto-
nio Encinas"
12 Noviembre
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.

SUB PROGRAMA 06.005 EDUCACION OCUPACIONAL

- 08 RODRIGUEZ LOPEZ Victor Hugo
Sin C.M. (Con Título de Con-
tador Mercantil y II Semes-
tro Área Profesional de Con-
tabilidad).
Oficio N° 1738-90-ME-DIDET-
UPER y Exp. N° 4905-90.
Técnico-Adminis-
trativo.-C.T.C.-
"Andrés Bello"
Cáceres-Tumbos
07 Noviembre
VACANTE Por in-
completo según ED
601-90.

Es Copia Fiel del Original

DECRETOS Y NOMBRAMIENTOS
CARRERA DE MAGISTERIO
D) CARRERA AUXILIAR: EB. I/ 17, 200 - RR. I/ 6'048, 47 - S.A.D.

SUB PROGRAMA 06.002-EDUCACION PRIMARIA

- 01. **DOÑA SARAH Dancio** Auxiliar Bibliotecaria. 07 Noviembre-1990
Sin C.M. (Con Certificado de Maestría en la Especialidad de Administración de Empresas III Salento, Oficina N°. 1741-90-MS-DIDET-UPR y Exp. N°. 826-90-05 fls. VACANTE Por incremento según RD. N° 601-90.
- 02. **FREDDO BALLADARES Ruth Elva** Auxiliar Bibliotecaria. 07 Noviembre-1990
Sin C.M. (Con Educación Secundaria completa y Certificado de Neografía) Oficina N°. 1742-90-MS-DIDET-UPR y Exped. N°. 7260-90-02 fls. VACANTE Por incremento según RD. N° 601-90.

SUB PROGRAMA 06.003-EDUCACION SECUNDARIA

- 03. **RODRIGUEZ IOPSE Claudio RUMALDO** Trabajador Servicios I-Colegio "El Triunfo" Tumbes. 07 Noviembre-1990
C.M. 08892857 (Con Pto. Grado de Educación Secundaria de Adultos). Oficina N°. 1745-90-MS-DIDET-UPR. VACANTE Por reasignación de Mary Lourdes MACAS ESTRADA.
- OSIDIO ESPINOZA Juana Glorinda** Sin C.M. (Con 5to. Año de Educación Primaria) Oficina N°. 1744-90-MS-DIDET-UPR y Exp. N°. 5041-90. Trabajador Servicios I-Colegio "Victor Raúl Haya de La Torre" - Oroya - Blanco-SEE. 01. 07 Noviembre-1990 VACANTE Por incremento según RD. N° 601-90.
- DIANEZ GUSTAVIA Martina Unirocna** Sin C.M. (Con 5to. Grado Edu. Secundaria Adultos) Oficina N°. 1780-90-MS-DIDET-UPR y Exp. N°. 1358-90. Trabajador Servicios I. Módulo Ciencias SEE, Tumbes. 07 Noviembre-1990 VACANTE Por incremento según RD. N° 601-90.

Los nombramientos de la presente resolución, se sujetan a un periodo de prueba de tres meses quedando ratificados, si no se informare contrario del Director del Plantel.

III.- DEJAR SIN EFECTO a partir del SIETE DE NOVIEMBRE DE 1990, la R.D. N°. 0175 del 19 de Abril del año en curso, que reconoció pagos de Pago los servicios de don Claudio RUMALDO RODRIGUEZ IOPSE, C.M. 2857, como Trabajador Servicios I en el Colegio N°. 044 de La Capitana-SEE, de la zona en el inciso B)-Módulo 03.

IV.- Los haberes de los trabajadores mencionados, se liquidarán a las nuevas remuneraciones vigentes.

4
Anótese a la Partida 01.01, Pliego 01, Programa 06, Sub Programas respectivos del Presupuesto vigente.

Registros y Comunicaciones

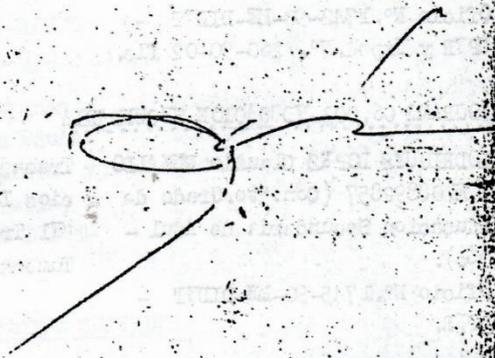
EULOGIO MORAAN ZARATE
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
TUMBES

DIDET/EMZ
UPET/MOP
EPI/MCO
TPI/COdon

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Gobierno Regional Tumbes
Direccion Regional Sectorial De Educacion

Marcos W. Sanchez Salazar
FEDATARIO
Solo para uso Exclusivo en el M.E.D

26 OCT 2004



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

**FORMACIÓN CONTINUA
(ESPECIALIZACIONES,
CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES)**



CERTIFICADO

Se otorga el presente reconocimiento a:

NOBLECILLA CORTEZ DELIA ROSA

por haber aprobado satisfactoriamente y con excelentes logros el curso de: **OFIMÁTICA EMPRESARIAL - NIVEL BÁSICO**

Ejecutado del **8/01/2018** al **5/04/2018**

Con una duración de **100** horas de estudio.



Johnny Imay Aguirto
Lic. Johnny Imay Aguirto
DIRECTOR ACADÉMICO

Diego Romero Mendoza
Lic. Diego Romero Mendoza
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II
MINISTERIO DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TUMBES

Se otorga el presente

Certificado

A: NOBLECILLA CORTEZ DELIA ROSA

por haber **APROBADO** con Nota de 17 (DIECISIETE) el curso de

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL TRABAJO REMOTO

realizado en la ciudad de LIMA, del 09 de noviembre al 09 de diciembre de 2021, totalizando 30 horas.


Mg. FERNANDO BELLIDO GUTIERREZ
DIRECTOR EJECUTIVO ACADÉMICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática




Ing. NEIL CERVANTES CONTRERAS
DIRECTOR TÉCNICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática

LIMA, 21 de diciembre de 2021

Econ. MARÍA ELENA QUIRÓS-CUBILLAS
DIRECTORA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA
Escuela Nacional de Estadística e Informática



Se otorga el presente

Certificado

A: NOBLECILLA CORTEZ DELIA ROSA

por haber **APROBADO** con nota 14 (CATORCE) el curso de

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS

realizado en la ciudad de LIMA, del 06 de setiembre al 06 de octubre de 2022, totalizando 30 horas.

LIMA, 2 de noviembre de 2022



Mg. FERNANDO WALTER BELLIDO GUTIERREZ
DIRECTOR EJECUTIVO ACADÉMICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática





Ing. NEIL ISMAEL CERVANTES CONTRERAS
DIRECTOR TÉCNICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática



Econ. MARIA ELENA QUIROS CUBILLAS
DIRECTORA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA
Escuela Nacional de Estadística e Informática

Firmado digitalmente por:
CERVANTES CONTRERAS Neil
Ismael FAU 20131369981 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11/11/2022 17:06:23-0500

027 - 2022 - ENEI LIMA - CAFAE/ 0405-2022
SA-027-EC-2022-71576982



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
 CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL E.I.R.L**
 Partida N° 11033499- Zona Registral N° 1- Sunarp



CURSO ESPECIALIZADO

**ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTENTES GERENCIALES,
 ASISTENTES SOCIALES Y SECRETARIAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

CERTIFICADO

OTORGADO A : NOBLECILLA CORTEZ, DELIA ROSA

Por su destacada participación, en calidad de **ASISTENTE** al curso especializado **"ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTENTES GERENCIALES, ASISTENTES SOCIALES Y SECRETARIAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA"**, dirigido a Profesionales y estudiantes, Asistentes Administrativos, Asistentes Gerenciales, Asistentes Sociales, Secretarías y Público en general, evento académico organizado por el **CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL E.I.R.L. y AUSPICIADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**, desarrollado a través de plataforma virtual institucional del jueves 01 de Diciembre del 2022 al sábado 31 de Diciembre del 2022, con una duración de 180 horas pedagógicas.

VALOR CURRICULAR: 06 Créditos académicos



Mag. NICANOR CHIROQUE SAMAMÉ
 CONSORCIO EXCELSIUM
 VISIÓN PROFESIONAL



CCP. YACHA BARRIENTOS, WILBER MIGUEL
 DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y
 PROMOCIÓN DEL EMPLEO - TUMBES

Tumbes, 31 de diciembre de 2022



Dr. CPCC. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
 PONENTE

(Handwritten signature)



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL, E.I.R.L.

Partida N° 11033499- Zona Registral N° 1- Sunarp



CURSO ESPECIALIZADO

SECRETARIAS, ASISTENTES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENTES GERENCIALES



01	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
03	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
04	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
06	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
07	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
08	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
09	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
10	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
11	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
12	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
13	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
14	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
15	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
16	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
18	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
19	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
20	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
21	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
22	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
23	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
24	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
25	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
26	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
27	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
28	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
30	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
31	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
33	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
34	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
35	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
36	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
37	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
38	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
39	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
40	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
42	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
43	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
45	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
46	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
47	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
48	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
49	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
50	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
51	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
52	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
54	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
55	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
57	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
58	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
59	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
60	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
61	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
62	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
63	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
64	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
65	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
66	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
67	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
68	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
69	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
70	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
71	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
72	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
73	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
74	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
75	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
76	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
77	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
78	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
79	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
80	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
81	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
82	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
83	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
84	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
85	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
86	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
87	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
88	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
89	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
90	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
91	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
92	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
93	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
94	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
95	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
96	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
97	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
98	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
99	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL
100	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA

Conferido a: NOBLECILLA CORTEZ, DELIA ROSA SECRETARIADO EJECUTIVO

Por su destacada participación, en calidad de **ASISTENTE**, al **CURSO ESPECIALIZADO**, dirigido a **Profesionales y Estudiantes, Asistentes Administrativos, Asistentes de Gerencia, Secretarias y Público en General**, evento académico organizado por el **CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL E.I.R.L.**, Auspiciado por el **Gobierno Regional de Tumbes – Gerencia Regional de Desarrollo Social**; en el Marco de conmemoraciones y homenaje a las Secretarías, realizado del sábado 13 de abril al 25 de abril de 2024, con una duración de 120 Horas Pedagógicas.

N° DE REGISTRO: 0065



Mag. Nicanor Luis Chiroque Samamé
GERENTE CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL



Mag. Etc. Manuel Edgardo Acosta Aldana
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL – TUMBES

Tumbes, 26 de abril 2024



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL E.I.R.L.
 PARTIDA N° 11033499- ZONA REGISTRAL N° 1- SUNARP



CURSO ESPECIALIZADO
INGLES BÁSICO - INTERMEDIO

ENGLISH

CERTIFICADO

OTORGADO A:

NOBLECILLA CORTEZ, DELIA ROSA

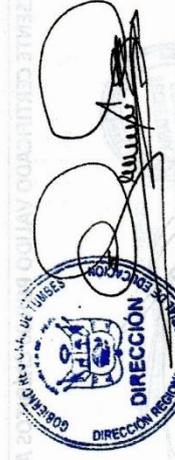
Por su destacada participación, en calidad de **ASISTENTE**, al **CURSO ESPECIALIZADO EN INGLÉS BÁSICO E INTERMEDIO**, evento académico organizado por el **CONSORCIO EXCELSIUM VISIÓN PROFESIONAL E.I.R.L.**, Auspiciado por la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES**; dirigido a estudiantes, docentes nombrados y contratados de Educación Básica, Educación Básica Alternativa, Educación Básica Especial, Auxiliares de Educación, CETPRO, Educación Superior y Público en General; realizado desde el viernes 26 de abril, al viernes 14 de Junio de 2024, en el Auditorio Dr. Raúl Peña Cabrera del Gobierno Regional de Tumbes Y Plataforma Virtual "Google Meet" con una duración de 160 horas pedagógicas.

Tumbes, 14 de junio 2024

Registro N°:



Mag. Nicanor Luis Chiroque Samame
 CONSORCIO EXCELSIUM
 VISIÓN PROFESIONAL E IRL



Clever Del Rosario Cespedes
 DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
 TUMBES



MÓDULOS DEL PROGRAMA	
MÓDULO I	MICROSOFFT WORD 2010
MÓDULO II	MICROSOFFT EXCEL 2010
MÓDULO III	MICROSOFFT POWER POINT 2010
MÓDULO IV	MICROSOFFT VISIO 2010

Otorga el presente diploma a

DELIA ROSA NOBLECILLA CORTEZ

por haber concluido y aprobado el diplomado en

OFIMÁTICA PROFESIONAL

realizado del 15 de abril de 2024 al 15 de junio de 2024,
con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Duración:
Horas académicas:

El presente diploma consta en los requisitos que se detallan a continuación.

Lima, 04 de julio de 2024



Econ. Luis Alberto Haro Pinedo
Director Académico



Otorga el presente diploma a

DELIA ROSA NOBLECILLA CORTEZ

por haber concluido y aprobado el diplomado en

DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS

realizado del 12 de febrero de 2024 al 12 de abril de 2024,
con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Lima, 04 de julio de 2024




Econ. Luis Alberto Haro Pineda
Director Académico

**EVENTOS ACADÉMICOS
(RECONOCIMIENTOS, PONENCIAS Y
PUBLICACIONES)**

RECONOCIMIENTOS



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público
"José Antonio Encinas"
Tumbes

Tumbes 29 de diciembre de 2021

RESOLUCIÓN DIRECTORAL No. 140 -2021- GRT- DRET-IESPP"JAE"-DG

Visto el Informe Nro.16-2021-DRET-ISPP "JAE"-DBEE-RCA Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad; el Informe N° 03-2021- GORE-DRET-IESPP"JAE"-JFC, de la Jefatura de Formación Continua.

CONSIDERANDO:

Que la ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes No. 30512 en su Artículo 93. Premio para docentes por resultados destacados.

Que según la Ley No. 29944- Ley de Reforma Magisterial, en su Capítulo VIII- DEBERES DERECHOS Y ESTÍMULOS; Art. 42 Premios y Estímulos, precisa que "El ministerio de Educación y los gobiernos regionales y gobiernos locales, según corresponda, mediante resolución de la autoridad competente, reconocen el sobresaliente ejercicio de la función docente o directiva, a través de ...Agradecimientos, felicitaciones y condecoraciones mediante resolución directoral regional, ministerial o suprema y otras acciones que determine la autoridad correspondiente.

Que, de acuerdo al Reglamento Interno Institucional, Artículo 78º.- sobre ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DOCENTE: Los docentes formadores que realicen acciones en favor de la educación y/o comunidad, previa evaluación por la instancia competente, se harán acreedores a los siguientes estímulos: Agradecimiento y felicitación pública por parte del Director General.

Que es necesario, Fomentar las relaciones humanas armoniosas del trabajo en equipo y la participación entre los miembros de la comunidad educativa, planificando, supervisando y evaluando las actividades que se orientan al desarrollo físico, psico-afectivo social y cultural de la comunidad académica, tanto en al interior de nuestro Instituto, como en las participaciones en las asistencias técnicas y webinar realizadas durante el año, a nivel del MINEDU.

Que es política de la Dirección General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Antonio Encinas" de Tumbes y todo su equipo de gestión, **RESALTAR, FELICITAR Y RECONOCER** el mérito como reconocimiento por el compromiso y voluntad por el que el servidor pone en acción sus Habilidades y Destrezas en el desempeño del servicio por los estudiantes y de la institución.

Que asimismo la Dirección General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Antonio Encinas" de Tumbes, estando en lo informado por los documentos de la referencia, y por las Coordinaciones y Jefaturas correspondientes de nuestro equipo institucional, y en uso de las facultades conferidas en la ley 30512 y su reglamento, D.S. No. 010-2017-MINEDU y el Reglamento Institucional.

SE RESUELVE:

Artículo Primero: VALORAR RECONOCER Y FELICITAR, a los docentes, Personal Administrativo y estudiantes, que a continuación se indican, en MERITO a su destacada contribución en las diferentes actividades de carácter, Cultural, Deportivo, Social y Educativo que en el transcurso del año se han realizado y que han dado REALCE a nuestra Institución Formadora de maestros en la Región-Tumbes.

EQUIPO DE GESTION:

- 1.- Lic Pedro Alberto Quijano Arellano **Jefe de la Unidad Académica.**
- 2.- Doctora Silvia Lilet Ortiz Marín **Jefa de la Unidad de Formación Continua**
- 3.- Lic. Roxana Córdova Aguirre **Jefa de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.**
- 4.- Lic. Jesús Pérez Gonzaga **Jefe de la Unidad de Administración**
- 5.- Magister César Manuel Castro Ruiz **Jefe de la Unidad de Investigación**
- 6.- Magister Renee Valladares Rivera **Secretario Académico**
- 7.- Magister Francisco Pablo Ortiz Cabrera **Jefe de la Unidad Educación Secundaria**

DOCENTES FORMADORES:

1. CICLO II "A" EDUCACIÓN INICIAL DOCENTE TUTORA: **ARACELLI DELGADO SOSA.**
2. CICLO II "B" IDIOMA INGLÉS, DOCENTE TUTORA: **ROXANA CÓRDOVA AGUIRRE.**
3. CICLO II "C" EDUCACIÓN INICIAL, DOC. TUTORA: **KARINA VALLADARES PACHERRES.**
4. CICLO II "D" EDUCACIÓN FÍSICA, DOCENTE TUTOR: **CRISTIAN MORÁN ALBINES.**
5. CICLO III "A" EDUC. INICIAL, DOCENTE TUTORA: **LUCY SEMINARIO GONZALES.**
6. CICLO III "B" IDIOMA INGLÉS, DOCENTE TUTORA: **JUDITH SEMINARIO LUNA.**
7. CICLO III "C" EDUCACIÓN INICIAL, DOCENTE TUTORA: **CLORINDA REYES RUEDA.**
8. CICLO III "D" EDUC. FÍSICA, DOCENTE TUTORA: **TANIA ELIZABETH OLIVERA JIMENEZ**
9. CICLO VI "A" EDUC. INICIAL, DOCENTE TUTORA: **MARYURI AGUIRRE ROMERO.**
10. CICLO VI "B" IDIOMA INGLÉS, DOCENTE TUTORA: **GABY BRUNO SARMIENTO.**
11. CICLO VI "C" COMP. E INFORM., DOCENTE TUTOR: **GALO MONTERO BAYONA.**
12. CICLO VI "D" EDUCACIÓN FÍSICA, DOCENTE TUTORA: **NATIVIDAD GARCIA ORTIZ.**
13. CICLO VIII "A" EDUCACIÓN INICIAL, DOCENTE TUTORA: **KARLA DOROTHY YACILA CHORE.**
14. CICLO VIII "B" IDIOMAS INGLÉS, DOCENTE TUTOR: **GERMAN ESPINOZA PRECIADO.**

- 15. CICLO VIII "C" COMP. E INFORMÁTICA DOCENTE TUTOR: **TANIA ENITH RIOJA FUENTES.**
- 16. CICLO VIII "D" EDUCACIÓN FÍSICA DOCENTE TUTOR: **JUAN LUIS MC.GUIRE AGUILAR**
- 17. CICLO X "A" EDUC. INICIAL, DOCENTE TUTOR: **SILVIA LILET ORTÍZ MARÍN.**
- 18. CICLO X "B" IDIOMA INGLÉS, DOCENTE TUTOR: **NORLEY MELISSA SANDOVAL LEÓN.**
- 19. CICLO X "C" COMPUTACIÓN E INFORMATICA DOCENTE TUTOR: **ROXANA SERNA ZÁRATE.**
- 20. CICLO X "D" EDUCACIÓN FÍSICA, DOCENTE TUTOR: **WILMER FELIPE LOCONI ENRIQUEZ.**
- 21. CICLO X "E" EDUC. INICIAL, DOCENTE TUTOR: **YESENIA BÁRCENES VEGAS.**
- 22. **JUANA DE LA ASUNCIÓN CORONEL MONTALVO**
- 23. **JORGE ABEL ABANTO SALAS**
- 24. **MANUEL YAN EDGARDO CÓRDOVA ARENA** RESPONSABLE DEL AREA DE EDUCACIÓN FÍSICA
- 25. **MIGUEL CALLE CASTILLO:** RESPONSABLE DE LA PARALITURGIA

PERSONAL ADMINISTRATIVO:

- 1.- EDY CASTILLO LÓPEZ
- 2.- KATHERINE COSTA BARRETO.
- 3.- WALTER PEÑA CURAY.
- 4.- YULIANA MATILDE POLO PÉREZ.
- 5.- BETTY MENDOZA PEÑA
- 6.- NORMA LEON PEÑA.
- 7.- EMILSEN RUSVELINDA FERNÁNDEZ MOGOLLÓN
- 8.- PATTY MELISSA ALAMA FERNÁNDEZ
- 9.- DELIA ROSA NOBLECILLA CORTEZ
- 10.- MARCO ANTONIO SANCHEZ TORRES

ESTUDIANTES MAESTROS DE CEREMONIA:

INDHIRA LISET PAJARES SÁNCHEZ,
SEGUNDO GIRÓN JUÁREZ

DELEGADOS DE AULA:

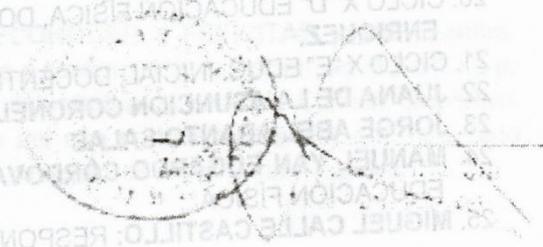
- II A. CHARITO DEL ROSARIO OYOLA SARANGO.
- II B. ADELAIDA ARAUJO RICALDE
- II C. MARYURI SANCHEZ AYALA.
- II D. CARLA ANABEL RIVERA GARCÍA.
- III A. BRIYIT LUZON BOYER.
- III B. MARICARMEN LUQUE PORRAS.
- III C. YUVICZA DEL PILAR CHORRES GAMBOA.
- III D. ANDERSON STIP ASTUDILLO SALAZAR.
- VI A. ARIANA YAHAIRA MOGOLLON MORAN.
- VI B. KARLA MILAGROS JARAMILLO CHAMBA.
- VI C. DANNE NEISY VICENTE CORREA
- VI D. EDSON DENILSON RODRIGUEZ MASIAS.
- VIII A. DIANA SMITH RISCO TÁVARA
- VIII B. KELLY RUBY LNA DEL ROSARIO.
- VIII C. NELLY PATRICIA LOPEZ QUEZADA.
- VIII D. ROSMERY AGURTO FUENTES
- X A. YESENIA MÁYURY CARRILLO ARMANZA

X C. FRANKLIN RUPERTO INFANTE MARCHAN
X D. HECTOR QUEZADA LUNA.

ARTICULO SEGUNDO: RECONOCER como **MÉRITO**, la presente Resolución, registrándola en las áreas y oficinas que correspondan.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE

AAGU/DIESPP"JAE"
Norma de S.



PERSONAL ADMINISTRATIVO:

- 1- EDY CASTILLO LÓPEZ
- 2- KATHERINE COSTA BARRETO
- 3- WALTER PEÑA CURAY
- 4- JULIANA MATEO DE POLO PÉREZ
- 5- BETTY MENDOZA PEÑA
- 6- NORMA LEON PEÑA
- 7- EMILSEN RUSVELINDA FERNÁNDEZ MOGOLLÓN
- 8- PATTY MELISSA ALAMA FERNÁNDEZ
- 9- DELIA ROSA NOBLECILLA CORTEZ
- 10- MARCO ANTONIO SANCHEZ TORRES

ESTUDIANTES MAESTROS DE CEREMONIA:

- INDHIRA LISET PALARES SANCHEZ
- SEGUNDO GIRÓN JUÁREZ

DELEGADOS DE AULA:

- I. A. CHARITO DEL ROSARIO OYOLA SARANGO
- II. B. ADELIDA ARAUJO RICARDE
- III. C. MARYURI SANCHEZ AYALA
- IV. D. CARLA ANABEL RIVERA GARCÍA
- V. E. BRYTT LUZON BOYER
- VI. F. MARICARMEN LUQUE PORRAS
- VII. G. YUVICZA DEL PILAR CHORRES GAMBOLA
- VIII. H. ANDERSON STIP ASTUDILLO SALAZAR
- IX. I. ARIANA YAHARA MOGOLLÓN MORAN
- X. J. KARLA MILAGROS JARAMILLO CHAMBA
- XI. K. DANNE NEISY VICENTE CORREA
- XII. L. EDSON DENILSON RODRIGUEZ MASIAS
- XIII. M. DIANA SMITH RISO TAVARA
- XIV. N. KELLY RUBY LINA DEL ROSARIO
- XV. O. KELLY PATRICIA LOPEZ QUEZADA
- XVI. P. ROSMERY AGURTO FUENTES
- XVII. Q. YESSINIA MÁYURY CARRILLO ARMANZA